

***ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017.годину***



У Београду, 15. септембар 2016.

Назив школе	Основна школа „1300 каплара“	
Место и адреса:	Београд - Панчина 1	
Интернет презентација	www.1300kaplara.edu.rs e-mail: kaplara1300@sbb.rs	
Контакт подаци школе:		Мејл:
- Телефон/факс	011/ 2411519	sanjakaplari@sbb.rs
- шеф рач.		
- секретар	011/ 241514	natasakaplari@sbb.rs
- директор	011/ 2418326,	kaplara1300@sbb.rs
Матични број:	17415450	
Регистарски број	6005196381	
ПИБ	101468398	
Текући рачун- сопствени рачун	840-1927666-76	
Дан школе	15.11.	



САДРЖАЈ:

1.УВОДНИ ДЕО.....	7
1.1 О ШКОЛИ.....	7
1.2.1. Полазне основе за израду ГПРШ-а	8
1.2.2. Полазне основе планирања рада школе	10
1.2.3. Примарни задаци за наредни период	12
1.2.4. Циљеви образовања и васпитања	13
2. УСЛОВИ РАДА	14
2.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	14
2.1.1. Школски простор.....	14
2.1.2. Опрема и наставна средства	16
2.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	17
2.3. СОЦИЈАЛНИ, ЕКОЛОШКИ И КУЛТУРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	18
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	18
3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	18
3.1.1. Бројно стање ученика по разредима и одељењима	18
3.1.2. Ученици са посебним потребама	20
3.2.РИТАМ РАДНОГ ДАНА.....	21
3.3.ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	22
3.3.1 Календар значајних активности у школи	26
3.3.2. Дан отворене школе	27
3.3.3. Класификациони периоди.....	28
3.4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА.....	29
3.4.1. Одељенске старешине.....	29
3.4.2. Подела предмета и одељења на наставнике	30
3.4.3. Руководиоци стручних већа за области предмета.....	32
3.4.4. Руководиоци и чланови Тимова	32
3.4.5. Руководиоци и чланови стручних актива.....	33
3.4.6. Задужења наставника за остале активности ученика школе.....	34
3.5 ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	34
3.5.1 Први циклус - 1 - 4. разреда	34
3.5.2. Други циклус – 5- 8. разреда	35
3.5.3. Продужени боравак.....	36
3.6. ОДРЖАВАЊЕ НАСТАВЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У 4. РАЗРЕДУ.....	38

3.7. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФОРМИРАНЕ ГРУПЕ	39
3.8. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	39
3.9. ИЗАБРАНИ СПОРТ	40
3.10. ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК	40
3.11. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ УЧЕНИКА	41
3.11.1. Факултативни програм	42
3.12. ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНИ РАД	42
3.12.1. Допунска настава и додатни рад од 1. до 4. разреда	42
3.12.2. Допунска настава и додатни рад за ученике од 5. до 8. разреда	43
3.13. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА	44
3.14. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА УПИС У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	44
3.15. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОБНОГ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА	45
3.16. ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА	46
4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ,УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	48
4.1 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	48
4.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	50
4.3. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	53
4.4. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	54
4.5. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	57
4.6. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	59
4.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	61
4.7.1. План рада већа за језик, комуникације и друштвене науке	61
4.7.2. План рада већа за природне науке и технологију	66
4.7.3. План рада већа за физичко васпитање	69
4.7.4. План рада већа разредне наставе	70
4.7.5. План рада већа ликовне и музичке културе	75
4.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА	76
4.8.1. План рада стручног актива за развој школског програма	76
4.8.2. План рада стручног актива за развојно планирање	78
4.9. ПЛАН РАДА ТИМОВА	80
4.9.1. План рада Тима за израду ГПРШ-а	80
4.9.2. План рада Тима за израду годишњег извештаја о раду школе	81
4.9.3. План рада Тима за самовредновање	81
4.9.4. План рада Тима за инклузивно образовање	82
4.9.5. План рада Тима за стручно усавршавање	84

4.9.6. План и програм Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	85
4.9.7. План рада Тима за професионалну оријентацију	87
4.9.8. План рада Тима за појачан васпитни рад са ученицима	92
4.9.9. План рада Тима за културну активност школе	93
4.9.10. План рада Организационог одбора за школски спорт и спортске активност	98
4.9.11. План рада комисије за естетско уређење школе	99
4.9.12. План рада комисије за праћење и израду пројеката	100
4.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	100
4.10.1.План рада педагога школе	100
4.10.2.План рада библиотекара школе	107
5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНИЗАЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	109
5.1. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	109
5.1.1. План стручног рада ученичког парламента	109
5.1.2. План рада Црвеног крста	111
5.1.3. План рада Пријатеља деце Звездаре	112
5.1.4. План рада продуженог боравка.....	114
6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	117
6.1 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ	117
6.1.1. План стручног усавршавања приправника	117
6.1.2 План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.....	119
6.1.3. План стручног усавршавања директора	121
6.2 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ	122
6.2.1. План угледних и огледних часова наставника разредне наставе	122
6.2.2.План угледних и огледних часова наставника предметне наставе.....	123
6.2.3. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.....	125
7. КУЛТУРНО-РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ.....	130
7.1 ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	130
7.2 ПЛАН ПОСЕТА	132
8.РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	132
8.1.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА	132
8.2.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	139
8.3.ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	140
8.4.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	141
8.5.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	143
8.6.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	146

8.7.ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	147
8.8.ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	148
8.9.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	152
9.ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	154
9.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	154
9.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ.....	155
10.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ-а	156
10.1.АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ТИМА	156
10.2. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	159
10.3. ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА	160
10.4. АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА	165

1.УВОДНИ ДЕО

1.1 О ШКОЛИ

Основна школа "1300 каплара" са седиштем у Панчиној улици број 1, основана је 2002.године спајањем две школе. Те године, када је због ниског наталитета у држави угашеновише школа, осам на територији Београда, престале су са радом и школе "Драгица Правица"и "1300 каплара" (раније "Моша Пијаде"). Основна школа "Моша Пијаде" основана је 1957. године и била је од великог значаја за овајдео Звездаре, Булбудер. Радила је у три смене. Школа 1992. године мења име у "1300каплара". По одлуци Министарства просвете и спорта, у зграду ове школе 2002. годинеусељава се Зуботехничка школа. Због великог прилива становништва 1961. Булбудер добија још једну основну школу, наиме,те године је почела са радом школа "Драгица Правица". Школа "Драгица Правица" је својвелики успех имала 1971. године када је спроведено тестирање међу ученицима основнихшкола и када је ова школа освојила прво место. Годину дана касније школа постаје експериментална, отвара се прва медијатека са 217 наставних филмова од којих је сачувано око 150.

Трудимо се да пратимо нове трендове. У настави користимо нове технологије, почевши од најмодерније опреме - смарт интерактивне табле које функционишу на додир, бежични интернет у свакој просторији, фонолабораторија, дигитални кабинет.

Од свог оснивања, ОШ „1300 каплара“ негује дух толеранције и међусобног уважавања.

1.2.1. Полазне основе за израду ГПРШ-а

Полазећи од тога да Годишњи програм рада представља основ за организацију и реализацију свих образовно-васпитних садржаја и активности за наставну годину у школи, трудили смо се да што конкретније и оперативније формулишемо целокупну организацију рада школе, динамику и носиоце тих активности као и временску оријентацију свих планираних садржаја. Конкретном формулацијом основних васпитно -образовних задатака стручних тела школе омогућено је праћење и остваривање ових активности и евалуације стручних и управних органа школе.

Приликом израде годишњег програма рада школе за школску 2016/2017. годину пошло се од резултата постигнутих у претходној школској години и ставова и закључака стручних органа школе донетих за претходну школску годину.

Полазне основе за израду Годишњег плана рада:

- Закону о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ 55/13),
- Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 72/09, 52/11, 55/13, 35/15, 68/15 и 62/16);
- Закон о уџбеницимаи (“Службени гласник РС”, бр. 68/15);
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 4/90 и “Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 12/04, 7/05, 8/05, 9/05, 6/06, 7/06, 9/06, 1/09);
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11-други правилник, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14 и 11/16);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 3/2011- други правилник, 7/2011-I, 7/2011-II-други правилник, 1/13, 11/14 и 11/16);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11-други правилник, 7/11-I, 7/11- II-други правилник, 1/13 и 11/16);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/07, 2/10, 7/10 – други правилник, 3/2011-други правилник, 1/1, 4/13 и 11/16);
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/08, 3/11-други правилник и 1/13);
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/09, 3/11-други правилник, 8/13 и 11/16);

- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/10, 3/11-други правлник, 8/13, 5/14 и 11/16);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за основну школу (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/01, 8/03, 20/04, 2/05, 15/05, 6/06, 7/07, 6/08);
- Правилник о наставном плану и програму Верска настава за основну школу (“Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/01, 23/04, 9/05, 2/08, 7/08);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/10);
- Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања – Екскурзија („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/09);
- Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 7/10);
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/10);
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/11);
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Службени гласник СРС – Просветни гласник", бр. 4/90);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно-васпитног рада у основним школама ("Службени гласник СРС - Просветни гласник", бр. 27/87);
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе ("Службени гласник РС", бр. 47/94);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/00);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/11)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16 и 11/16);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 10/16 и 11/16);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 85/13 и 86/15 – други правилник);

- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 86/15, 3/16 и 73/16);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/12);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 7/11 и 68/12);
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 38/13);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 67/13);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 30/10);
- Статут школе (бр. 96/10, 552/10, 800-2 и 924-5/13);
- Школски програм за период од 2014-2018. године;
- Развојни план школе период 2015-2019. године;
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2016/2017. годину („Службенигласник РС – Просветни гласник“, бр. 8/16);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 73/16).

1.2.2. Полазне основе планирања рада школе

ИЗРАДА ПЛАНА И ПРОГРАМА	Укључити све наставнике у израду годишњег плана рада и оперативних планова. Организовати стручна усавршавања наставника у установи у циљу побољшања квалитета наставе и учења.
ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Нови Закон о основама система образовања и васпитања налаже увођење инклузивног образовања у редовне школе. У члану б. Овог Закона стоји далица са сметњама у развоју и са инвалидитетом имају право на образовање и васпитање које уважава њихове образовне и васпитне потребе у редовном систему образовања и васпитања, уз појединачну односно групну додатну подршку или у посебној предшколској групи или школи у складу са овим и посебним законом. Члан 3. „...систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу... квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање...прилагођено узрасним и личним образовним потребама. За децу и ученике који имају посебне образовне потребе тим за инклузивно образовање наше школе ће радити на доношењу индивидуалних образовних планова. Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета у редован образовно васпитни ради његово осамостаљивање у вршњачком колективу.
ПЕДАГОШКО-КОРЕКТИВНИ РАД	Педагошко-корективни рад је значајна обавеза учитеља и предметних наставника, одељенских старешина, али и стручних

	сарадника. Школа ће разрадити програме за подршке ученицима у процесу учења, личног и социјалног развоја. Планови рада ће бити конципирани уважавајући способности и могућности ученика, а задаци и активности ће бити диференцирани према индивидуалним потребама ученика. Где је неопходно школа ће, заједно са родитељима, тражити помоћ и стручњака из других институција.
ИНДИВИДУАЛНО-КОРЕКТИВНИ РАД	Обавеза учитеља и наставника је да у оквиру непосредног рада са ученицима имају један час недељно индивидуално-корективног рада са ученицима којима је потребна додатна подршка, зависно од потреба ученика.
ЕВАЛУАЦИЈА НАСТАВНОГ РАДА	У циљу унапређивања васпитно образовног рада утврђује се посебан програм вредновања рада у школи.
САВРЕМЕНА ОБРАЗОВНА ТЕХНОЛОГИЈА	Интензивирати употребу савремених наставних средстава као и припремање за наставу. Примена различитих метода у раду (диференцирана, индивидуализована настава, активно учење)
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Побољшати квалитет знања применом неформалних тестова знања(иницијални, микро-тестови, завршни...). Развијање мотивације за постигнућем код ученика
ДОПУНСКА НАСТАВА	Организацији и планирању допунске наставе посветити већу пажњу како би се овим корективним видовима рада помогло ученицима да достигну позитиван успех.
ДОДАТНА НАСТАВА	У складу са школским програмом, ради стварања мотивације за даље учење и напредовање за ученике који напредују изнад просека, организовати додатну наставу са циљем развијања креативних способности независно од мишљења и самосвести код ученика.
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	У циљу побољшања квалитета наставе организовати стручно усавршавање наставника у установи, као и потребне обуке, на основу израђених планова усавршавања, а стечена знања примењивати у раду.
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	Инсистирати на редовном и уредном вођењу педагошке документације као и на поштовању договора у вези вођења пед. документације (регистар састанака стручних већа, регистар састанака тимова школе, е-регистар планова и припрема рада, планова слободног времена, е - картотека стручног усавршавања, е- књига награђених и похваљених ученика, и сл.), регистар ученика укључених у ИО (е –регистар код педагога)у циљу спровођења ефикаснијег система праћења, мерења и вредновања школског рада.
УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ	Зависно од услова финансирања, организовати акције за уређење у сарадњи са родитељима и локалном заједницом

1.2.3. Примарни задаци за наредни период

На основу годишњег извештаја на крају школске 2015/16. године и на основу резултата самовредновања, у наредној школској години треба урадити следеће:

- Побољшавање нивоа знања и постигнућа свих ученика, а посебно деце из маргинализованих група развијањем инклузивне културе, политике и праксе;
- Подизање квалитета наставе применом разноврсних метода рада, метода активног учења и интерактивне наставе;
- Повећавање компетенција наставника кроз стално стручно усавршавање;
- Припремање ученика за полагање завршног испита на крају основног образовања и повећање компетенција ученика завршних разреда на правилном доношењу одлуку о избору занимања;
- Проширивање интересовања ученика кроз увођење нових друштвених, техничких, хуманитарних и културних активности, као и кроз повећан обухват ученика за реализацију тих активности;
- Мотивисање ученика и родитеља за директно укључивање њихових представника у реализацију појединих сегмената Плана рада школе (нпр: Естетско уређењу школе, Плана рада на професионалној оријентацији, појединих активности предвиђених ЧОС, Ационих планова за: инклузивно образовање, ШРП Пројекат“Самовредновање и вредновање рада школе“, Протокол о заштити деце од занемаривања и злостављања)
- Јачати педагошку компетенцију наставника, примену савремених метода и облика рада;
- Повећање безбедности ученика у школи, као и смањивање насиља, увођењем нових мера безбедности, као и реализацијом задатака постављених Протоколом о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Наставити са информатичким описмењавањем наставника и применом информационих технологија у настави;
- Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње
- Подстицати и развијати квалитетну и ефикасну сарадњу са другима и способности за тимски рад
- Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства;
- Подстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу, и позитивног става ученика према школи;
- Пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања
- Реализовати по једно угледно или огледно предавање
- Наставити са опремањем учионица;
- Подићи квалитет наставе на виши ниво подстицањем ученичке активности на часу и увођењем активне наставе наспрам традиционалне;
- Смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља
- Унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација);

- Усмерити и подстицати усавршавање наставника у струци, напредовање наставника у струци и припрему за полагање испита за лиценцу;
- Посебну пажњу посветити организацији слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;
- Већу пажњу посветити даровитим ученицима;
- Побољшати квалитет допунске наставе (редовност и обухват што већег броја ученика.
- Подићи квалитет рада продуженог боравка на виши ниво
- Развијање свести о значају заштите и очувања природне и животне средине.
- Поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву
- Развијати капацитете наставника за примену инклузивног плана

1.2.4. Циљеви образовања и васпитања

Циљеви образовања и васпитања јесу:

- пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- стицање квалитетних знања, вештина и ставова које су свима неопходне за лично остварење и развој, инклузију и запослење и стицање и развијање основних компетенција у погледу комуникације на матерњем језику, комуникације на страним језицима, математичке писмености и основних компетенција у науци и технологији, дигиталне компетенције, компетенције учења како се учи, међуљудске и грађанске компетенције и културног изражавања;
- развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу ради унапређивања личног живота и економског, социјалног и демократског развоја друштва;
- развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
- развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;

- развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- повећање образовног нивоа становништва и развој Републике Србије као државе засноване на знању.

2. УСЛОВИ РАДА

2.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

2.1.1. Школски простор

Изглед школског простора приказан је у следећој табели:

Простор	Број	површина у м ²
школска зграда		3.862 м²
учионица за разредну наставу	8	57
кабинет за предметну наставу	11	57
фоно – лабораторија	1	57
боравак	3	57
фискултурна сала	1	288
кабинет за физичко и справарница	1	31
свлачионица	2	14
кухиња са трпезаријом	1	34
архива	1	13
дигитална учионица	1	40
библиотека са читаоницом	1	50
наставничка зборница	1	57
канцеларија директора	1	13
канцеларија педагога	1	11

просторија за штампање и фотокопирање	1	14
канцеларија секретара и рачуноводства	1	24
санитарни чвор	4	28
котларница	1	57
школско двориште укупно		14520

СПОРТСКИ ТЕРЕНИ	материјал	површина у м ²
➤ кошаркашки терен	бетон	420
➤ рукометни терен	бетон	800
➤ фудбалски терен	трава	3040
УКУПНА ПОВРШИНА		4 260

2.1.2. Опрема и наставна средства

Преглед наставних средстава и помагала

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ПОМАГАЛА	БРОЈ	НАЛАЗЕ СЕ
Касетофон	9	2,5,8,19,27,33,34,36,37
ДВД	2	канцеларија, продужени боравак
ТВ	2	канцеларија,6
Рачунар	40	1,2,5,18,19,20,21,22,23,27,28,29,32,33,34,35,37,40,41
Лап-топ	3	канцеларија
Видеобим	18	1,5,19,20,21,22,23,27,28,29, 32,33,34,35,36,37,40,зборница
Штампач	6	канцеларија
Копир апарат	1	канцеларија
Ди-џеј миксета	1	канцеларија
Графоскоп	3	2,23,33
Интерактивна табла	2	5,34

2.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ

ПОСЛОВИ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ								ЗАПО С. 100%	НЕПОТПУНА запослења	СВЕГА запослен их
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Директор							1		1		1
Стручни сарадници							2		1	1	2
Разредна настава						5	4		9		9
Предметна настава						1	22		11	12	23
Продужени боравак						1	2		3		3
Админ. особље				1			2		2	1	3
Пом. тех. особље	10			1					11		11
Свега:	10			2		7	33		38	14	52

	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	% УЧЕШЋЕ
ПРОФЕСОРИ	28	80%
НАСТАВНИЦИ	7	20%
УКУПНО	35	100%

ПРЕГЛЕД РАДНОГ ИСКУСТВА ЗАПОСЛЕНИХ

Година радног искуства	Директор и стручни сарадници	Разредна настава	Предметна настава	Административно особље	Помоћно-техничко особље	Свега
0-5		2	3		1	6
6-10	1		3	1		5
11-20		3	9		4	16
21-30	2	3	6	2	5	18
31-35		2	1		1	3
36-40		2	1		1	4
укупно	3	12	23	3	11	52

2.3. СОЦИЈАЛНИ, ЕКОЛОШКИ И КУЛТУРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Социјални услови у којима школа ради су веома разнолики.

Реализујући различите активности у оквиру културне и јавне делатности, школа испуњава и културне услове за развој ученика и њихову афирмацију у том смислу. Будући да се школа, налази готово у центру града , ради остваривања васпитно-образовних садржаја планираних Школским програмом , у могућности смо да користимо све ресурсе које град пружа.

Школа ће ипак посебно сарађивати са установама и организацијама са територије Општине Звездара .

Еколошка свест се развија код ученика редовном реализацијом еколошких програма и активности на очувању и заштити школске средине, тако да школа задовољава све еколошке услове за одвијање наставних и ваннаставних активности.

У сарадњи са надлежним установама школа ће бринути о социјалној заштити ученика, посебно ученика из осетљивих друштвених група.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

3.1.1. Бројно стање ученика по разредима и одељењима

РАЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ	ДЕВОЈЧИЦЕ	ДЕЧАЦИ	СВЕГА	ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА
I/1	15	7	22	Зорица Медић
I/2	12	7	19	Ксенија Гађиновић
I РАЗРЕД	27	14	41	Зорица Медић руководилац РВ
II /1	7	10	17	Марина Цветановић
II / 2	8	11	19	Зоран Стојановић
II/3	8	11	19	Јелена Кнежевић
II РАЗРЕД	23	32	55	Марина Цветановић руководилац РВ
III/1	13	9	22	Ирена Стефановић
III /2	13	10	23	Весна Андрић
III РАЗРЕД	26	19	45	Ирена Стефановић руководилац РВ
IV /1	15	5	20	Орнела Маслеша
IV /2	14	7	21	Славица Бркић

IV РАЗРЕД	29	12	41	Орнела Маслеша руководилац РВ
I-IV	106	77	182	Ксенија Гађиновић РА
V/1	13	11	24	Драган Зејак
V/2	14	10	24	Злата Ступаревић
V РАЗРЕД	27	21	48	Злата Ступаревић руководилац РВ
VI/1	11	9	20	Јасмина Николић
VI/2	9	12	21	Тамара Анастасијевић
VI/3	9	9	18	Јелена Николић
VI РАЗРЕД	29	30	59	Тамара Анастасијевић руководилац РВ
VII/1	8	6	14	Татјана Станковић
VII/2	10	7	17	Милован Никшић
VII/3	11	8	19	Лола Миловановић
VII РАЗРЕД	20	21	50	Лола Миловановић- руководилац РВ
VIII/1	12	14	26	Горица Станојевић
VIII/2	12	12	24	Мирјана Настић
VII РАЗРЕД	24	26	50	Мирјана Настић руководилац РВ
V-VIII	109	98	207	
I-VIII	215	174	389	

3.1.2. Ученици са посебним потребама

Бр. уч. Разред	Остварују право на ИОП					Захтев за остваривање права на ИОП			
	ИОП 1	ИОП 2	СПЕЦ. ПЕД.	ЛОГ.	Σ^1	ИОП 2	СПЕЦ. ПЕД.	ЛОГ.	Σ^2
I	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II	3	1	1	-	4	2	-	3	3
III	2	1	2	-	5	1	-	2	2
IV	-	1	1	-	2	-	-	1	1
Бр. ученика $\Sigma 1 - 4$	5	3	4	-	11	3	-	6	6
V	1	1	1	-	3	1	3	3	4
VI	5	1	-	-	6	1	3	1	4
VII	3	4	2	-	7	1	4	-	5
VIII	-	1	-	-	1	1	-	-	1
Бр. ученика $\Sigma 5 - 8$	9	7	3	-	17	4	10	4	14
Бр. ученика $\Sigma 1 - 8$	14	10	7	-	28	7	10	10	20

Наведено стање може да се промени у току године због накнадне и свакодневне опсервације. У табели нису наведени ученици првог разреда.

3.2.РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Настава је организована само у преподневној смени и почиње у 8:00 часова.
Ученици су дужни да буду присутни у школском дворишту најкасније до 7:50.
Долазак главног дежурног наставника је у 7:30, а осталих дежурних наставника у 7:40.
Дежурни наставници дежурају у дворишту школе током великих одмора и пре почетка наставе.

од	до	АКТИВНОСТ
8.00	8.45	ПРВИ НАСТАВНИ ЧАС
8.45	8.50	одмор од 5 минута
8.50	9.35	ДРУГИ НАСТАВНИ ЧАС
9.35	9.55	велики одмор од 20 минута
9.55	10.40	ТРЕЋИ НАСТАВНИ ЧАС
10.40	10.45	одмор од 5 минута
10.45	11.30	ЧЕТВРТИ НАСТАВНИ ЧАС
11.30	11.40	одмор од 15 минута
11.45	12.30	ПЕТИ НАСТАВНИ ЧАС
12.30	12.35	одмор од 5 минута
12.35	13.20	ШЕСТИ НАСТАВНИ ЧАС
13.20	13.25	одмор од 5 минута
13.30	14:15	часови секција, допунске и додатне наставе

3.3.ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ





Прво полугодиште								Друго полугодиште										
М	РН	п	у	с	ч	п	с	н	М	РН	п	у	с	ч	п	с	н	
Септембар	1.				1	2	3	4					1	2	3	4	5	
	2.	5	6	7	8	9	10	11*			6	7	8	9	10	11	12	
	3.	12	13	14	15	16	17	18			22.	13	14	15	16	17	18	19
	4.	19	20	21	22	23	24	25			23.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	26	27	28	29	30					24.	27	28					
Октобар							1	2					1	2	3	4	5	
	6.	3	4	5	6	7	8	9			25.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	10	11	12*	13	14	15	16			26.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	17	18	19	20	21	22	23			27.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	24	25	26	27	28	29	30			28.	27	28	29	30	31		
	10.	31																
Новембар			1	2	3	4	5	6								1	2	
	11.	7	8	9	10	11	12	13			29.	3	4	5	6	7	8	9
	12.	14	15	16	17	18	19	20			30.	10	11	12	13	14*	15*	16*
	13.	21	22	23	24	25	26	27			31.	17*	18	19	20	21	22	23
	14.	28	29	30							32.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар					1	2	3	4										
	15.	5	6	7	8	9	10	11			33.	1	2	3	4	5	6	7
	16.	12	13	14	15	16	17	18			34.	8	9	10	11	12	13	14
	17.	19	20	21	22	23	24	25*			35.	15	16	17	18	19	20	21
Јануар	18.	26	27	28	29	30	31				36.	22	23	24	25	26	27	28
								1			37.	29	30	31				
		2	3	4	5	6	7*	8							1	2	3	4
	19.	9	10	11	12	13	14	15			38.	5	6	7	8	9	10	11
	20.	16	17	18	19	20	21	22			39.	12	13	14	15	16	17	18
											19	20	21	22	23	24	25	
											26	27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 80

Укупно наставних дана: 100

Легенда:

-  - Државни празници
-  - Наставни дани
-  - Број наставних дана у месецу
-  * - Верски празници
-  - Празници који се обележавају радно (наставни дани)

-  - Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  - Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  - Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  - Дани резервисани за полагање завршног испита

На основу члана 88. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13 и 35/15 - аутентично тумачење и 68/15) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади ("Службени гласник РС", бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12, 7/14 - УС и 44/14), министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

Правилник о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2016/2017. годину

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 8/2016 од 23.6.2016. године, а ступио је на снагу 1.7.2016.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2016/2017. годину.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада утврђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2016. године, а завршава се у петак, 27. јануара 2017. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 13. фебруара 2017. године. Друго полугодиште завршава се у уторак, 30. маја 2017. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 13. јуна 2017. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневних наставних седмица, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

Члан 5.

Наставни план и програм за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст има два дела - први део почиње у среду, 4. јануара 2017. године, а завршава се у петак, 6. јануара 2017. године, а други део почиње у понедељак, 30. јануара 2017. године, а завршава се у петак, 10. фебруара 2017. године. Пролећни распуст почиње у четвртак, 13. априла 2017. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2017. године. Летњи распуст почиње у среду, 14. јуна 2017. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2017. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава - Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан - спомен на Косовску битку. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2016. године, Дан примирја у Првом светском рату 11. новембра 2016. године, Свети Сава 27. јануара 2017. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2017. године, Дан победе 9. маја 2017. године, Видовдан 28. јуна 2017. године. Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу. Уторак, 8. новембар 2016. године обележава се као Дан просветних радника.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то: 1) православци - на први дан крсне славе; 2) припадници Исламске заједнице - 11. септембра 2016. године, на први дан Курбан Бајрама; 3) припадници Јеврејске заједнице - 12. октобра 2016. године, на први дан Јом Кипура; 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару - 25. децембра 2016. године, на први дан Божића; 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару - 7. јануара 2017. године, на први дан Божића; 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару - почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици - од

14. априла до 17. априла 2017. године; православни од 14. априла до 17. априла 2017. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада. Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2017. године. Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе.

Члан 11.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2016/2017. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије - Просветном гласнику". Број 601-00-80/1/2016-04

У Београду, 24. маја 2016. године

Министар, др Срђан Вербић, с.р

3.3.1 Календар значајних активности у школи

➤ Измене календара

Због различитог броја наставних дана у току школске године вршиће се измене школског календара на следећи начин:

уторак, 11.април 2017. године- настава ће се изводити по распореду часова од петка

➤ Значајне активности у школској 2016/17.години

Недеља школског спорта реализоваће се у октобру и мају. У оквиру недеље школског спорта у октобру биће организован Јесењи крос и у мају Пролећни крос. Крос РТС-а – 12.5.2017. године.

➤ У школи се кроз разне активности обележавају датуми :

ВАЖНИ ДАТУМИ У ТОКУ ГОДИНЕ		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ПРОГРАМ
28.9.2016.	Европски дан језика	Мирјана Кнежевић	Културне активности школе
1. 10. 2016.	Дан старих особа	Јелена Кнежевић	Сарадња са породицом
1.–5. 10.2016.	Дечја недеља	Марина Цветановић	Сарадња са лок.заједницом
4.10. 2016.	Светски дан заштите животне средине	Љиљана Јовановић Ирена Стефановић	Заштита животне средине
7.11. 2016.	Европски дан науке	Снежана Човић	Професионална оријентација
11.11. 2016.	Дан примирја у 1.св.рату	Мирјана Настић	Културне активности школе
15.11. 2016.	Дан школе	Ксенија Гађиновић	Културне активности школе
16.11. 2016.	Дан толеранције	Јасмина Николић	Заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
20.11. 2016.	Дан права детета	Лола Миловановић	Заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
3.12. 2016.	Дан инвалида	Весна Андрић	Сарадња са породицом
20.12. 2016.	Дан људске солидарности	Нада Јелић	Социјална заштита ученика
27.1. 2017.	Савиндан	Тамара Анастасијевић	Културне

			активности школе
21.3. 2017.	Светски дан поезије	Владимир Николић	Културне активности школе
22.3. 2017.	Светски дан вода	Зорица Медић	Заштита животне средине
24.3. 2017.	Дан НАТО бомбардовања	Орнела Маслеша	Културне активности школе
22.4. 2017.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида	Мирјана Настић	Културне активности школе
29.4. 2017.	Међународни дан игре	Јелена Кнежевић	Сарадња са породицом
8.5. 2017.	Дан Црвеног крста	Славица Бркић	Сарадња са лок.заједницом
25.5. 2017.	Међународни дан спорта	Татјана Станковић	Школски спорт и спортске активности
5.6. 2017.	Светски дан животне средине	Татјана Маричић	Заштита животне средине

3.3.2. Дан отворене школе

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Планирани термини организације отвореног дана школе су:

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		
МЕСЕЦ	ДАН	ДАТУМ
септембар	понедељак	26.9.2016.
октобар	уторак	25.10.2016.
новембар	среда	30.11.2016.
децембар	четвртак	22.12.2016.
јануар	петак	20.1.2017.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ		
МЕСЕЦ	ДАН	ДАТУМ
фебруар	понедељак	27.2.2017.
март	уторак	28.3.2017.
април	среда	26.3.2017.
мај	четвртак	25.5.2017.
јун	петак	02.6.2017.

3.3.3. Класификациони периоди

КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД	БР.РАДНЕ НЕДЕЉЕ	ДАТУМ	САОПШТЕЊЕ УСПЕХА, РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	ПОДЕЛА КЊИЖИЦА И СВЕДОЧАНСТВА
ПРВИ КЛАСИФ.ПЕРИОД	11. радна недеља	10.11.2016.	14. 11. 2016.	
КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	21. радна недеља	27.01.2017.	31.1. 2017.	31.1. 2017.
ТРЕЋИ КЛАСИФ.ПЕРИОД	29. радна недеља	07.04.2017.	10.4.2017.	
КРАЈ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА				
-за ученике 8. разреда	37. радна недеља	30.05.2017.	23.06.2017.	23.6.2017.
-за ученике од 1. до 7.разреда	39. радна недеља	13.06.2017.	28.6.2017.	28.6.2017.

Излети и екскурзије

- Једнодневни излети и екскурзија ученика од 1. до 7. разреда реализоваће се од априла до јуна 2017. године
 - Екскурзија ученика 8. разреда реализоваће се од марта до маја 2017. године
 - Настава у природи за ученике 1- 4. разреда реализоваће се од априла до јуна 2017. године
- Екскурзије се по правилу изводе за време викенда, а у случају да се изведу за време наставних дана, те дане је потребно надокнадити радним суботама.

Школска слава

- Школска слава је 27.01.2017.- радни дан без одржавања наставе

Дан школе

- Дан школе је 15. новембар – уторак (обележиће се радно)

ПЛАН НАДОКНАДЕ ЗА 15.11.2016. (уторак)		
ДАТУМ	ДАН	ЧАС
22.11. 2016.	уторак	1.
29.11. 2016.	уторак	2.
06.12. 2016.	уторак	3.
13.12.2016.	уторак	4.
20.12.2016.	уторак	5.
27.12. 2016.	уторак	6.

3.4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

3.4.1. Одељенске старешине

РАЗРЕД	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕД	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
I ₁	ЗОРИЦА МЕДИЋ - руководилац разредног већа	V ₁	ДРАГАН ЗЕЈАК
I ₂	КСЕНИЈА ГАЋИНОВИЋ	V ₂	ЗЛАТА СТУПАРЕВИЋ - руководилац разредног већа
II ₁	МАРИНА ЦВЕТАНОВИЋ - руководилац разредног већа	VI ₁	ЈАСМИНА НИКОЛИЋ
II ₂	ЗОРАН СТОЈАНОВИЋ	VI ₂	ТАМАРА АНАСТАСИЈЕВИЋ - руководилац разредног већа
II ₃	ЈЕЛЕНА КНЕЖЕВИЋ	VI ₃	ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ
III ₁	ИРЕНА СТЕФАНОВИЋ - руководилац разредног већа	VII ₁	ТАТЈАНА СТАНКОВИЋ
III ₂	ВЕСНА АНДРИЋ	VII ₂	МИЛОВАН НИКШИЋ
IV ₁	ОРНЕЛА МАСЛЕША - руководилац разредног већа	VII ₃	ЛОЛА МИЛОВАНОВИЋ - руководилац разредног већа
IV ₂	СЛАВИЦА БРКИЋ	VIII ₁	ГОРИЦА СТАНОЈЕВИЋ

		VIII₂	МИРЈАНА НАСТИЋ - руководилац разредног већа
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	1.РАЗРЕД	НЕВЕНА ЦВЕТКОВИЋ	
	1.И 2.РАЗРЕД	ТАТЈАНА МАРИЧИЋ	
	2.РАЗРЕД	МАРИНА ДРАГИЧЕВИЋ руководилац прод.боравка	
	3.РАЗРЕД	МИЛИЦА ВИДАНОВИЋ	
	4.РАЗРЕД	ДАНИЈЕЛА ТРАИЛОВИЋ	

3.4.2. Подела предмета и одељења на наставнике

	СВЕГА ЧАС.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ
1.	18 (100%)	Нада Јелић	Српски језик	V ₁ , V ₂ , VII ₁ , VII ₂
2.	20 (111%)	Анастасијевић Тамара	Српски језик	VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VIII ₁ , VIII ₂
3.	20 (20%)	Владимир Николић	Српски језик	VII ₃
4.	20 (111%)	Кнежевић Мира	Енглески језик	I ₁ , I ₂ , II ₁ , IV ₁ , IV ₂ , V ₁ , V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂ ,
5.	18+3 (95+15%)	Миловановић Лола	Енглески језик 3 групе грађ.васпит.	II ₂ , II ₃ , III ₁ , III ₂ , VI ₁ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₃ , VIII ₁ VI ₂ , VII ₃ , VIII ₁
6.	12 (60%)	Атанацковић Душан	Ликовна култура	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₂
7.	12 (60%)	Јеремић Злата	Музичка култура	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₂
8.	16 (90%)	Мирјана Настић	Историја	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₂
9.	16 (85%)	Зејак Драган	Географија	V ₁ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₂
10.	1 (5%)	Кристина Ђорђевић	Географија	V ₂
11.	16 (80%)	Човић Снежана	Физика	VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₂
12.	4 (20)	Човић Снежана	Хемија	VIII ₁ , VIII ₂
13.	6 (30)	Милић Зорица	Хемија	VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ ,
14.	18 (100%)	Јовановић Љиљана	Биологија	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₂ ,
15.	20 (111%)	Милован Никшић	Математика	VI ₁ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ ,

16.	4+8 (60%)	Станојевић Горица	Математика	VIII ₁
			Информ. и рачун.	8 група (VI ₁ VI ₂ VI ₃ , VII ₁ VII ₂ , VII ₃ ,VIII ₁ , VIII ₂)
17.	16+10 (89+10) 99%	Ступаревић Злата	Математика	V ₁ , V ₂ , VI ₂ , VIII ₂
			Информ. и рачун.	2 групе (V ₁ ,V ₂)
18.	20 (100%)	Николић Јелена	Техничко и инф. образовање	V ₁ , V ₂ , VI ₁ ,VI ₂ ,VI ₃ , VII ₁ ,VII ₂ , VII ₃ VIII ₁ , VIII ₂ ,
19.	12+8 (100%)	Станковић Тања	Физичко васпит.	V ₁ , V ₂ , VI _{1,3} , VI ₂ , VII _{1,2} , VIII ₂ ,
20.	8+2 (50%)	Милан Ђурашиновић	Изабрани спорт Физичко васпит.	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI ₃ , VII ₁ ,VII ₂ ,VIII ₁ , VIII ₂ , VI _{1,3} , VII _{1,2} , VII ₃ VIII ₁
21.	2 (10%)	Антонијевић Ивана	Изабрани спорт Верска настава	VI ₂ VII ₃ 2 групе- 1. и 2.разред, 3. разред
22.	5 (25%)	Тијана Вуловић	Верска настава	5 група - 4. разред 5.разред 6.разред,7. разред и 8. разред
23.	14+4 (98%)	Николић Јасмина	Немачки језик	V ₁ , V ₂ , VI ₁ , VI _{1,3} , VII ₁ ,VII ₂ , VIII _{1,2} (7 група немачког)
			Грађанско васпитање	4 групе грађанског V _{1,2} ; VI _{1,3} ; VII _{1,2} VIII ₂
24.	6 (33,33%)	Раковић Тања	Руски језик	VI _{1,2,3} , VII _{1,2} ; VIII _{1,2}

ПОДЕЛА КОД МЛАЂИХ РАЗРЕДА И ДНЕВНОГ БОРАВКА

(обавезни наставни предмети)

	СВЕГА ЧАСОВА	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ (ГРУПЕ)
1.	17	Медић Зорица	I-1
2.	17	Гађиновић Ксенија	I-2
3.	18	Цветановић Марина	II-1
4.	18	Стојановић Зоран	II-2
5.	18	Кнежевић Јелена	II-3
6.	18	Стефановић Ирена	III-1
7.	18	Андрић Весна	III-2
8.	18	Маслеша Орнела	IV-1
9.	18	Бркић Славица	IV-2
10.	30	Невена Цветановић	боравак 1.разреда
11.	30	Маричић Татјана	боравак 1.и 2.разреда
12.	30	Драгичевић Марина	боравак 2.разреда
13.	30	Милица Видановић	боравак 3.разреда
14.	30	Данијела Траиловић	боравак 4.разреда

3.4.3 Руководиоци стручних већа за области предмета

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
ЈЕЗИК, КОМУНИКАЦИЈЕ И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ	МИРЈАНА НАСТИЋ
ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈУ	ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ
УМЕТНОСТ	ДУШАН АТАНАЦКОВИЋ
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ТАТЈАНА СТАНКОВИЋ
РАЗРЕДНА НАСТАВА	КСЕНИЈА ГАЋИНОВИЋ

3.4.4. Руководиоци и чланови Тимова

ТИМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
Годишњи план рада школе	Милован Никшић –руководилац Драган Зејак Горица Станојевић Јасмина Николић
Самовредновање рада школе	Весна Андрић- руководилац Грујић Љиљана Владимир Николић Јелена Карапанџић- представник родитеља Милица Роговић - представник ученика Љупче Јанчевски - представник локалне заједнице
Извештај о раду школе	Лола Миловановић- руководилац Снежана Човић Љиљана Грујић Зоран Стојановић
Инклузивно образовање	Милован Никшић- руководилац Јелена Кнежевић Љиљана Грујић Нада Јелић Јелена Николић
Израда плана стручног усавршавања	Милован Никшић -руководилац Нада Јелић Марина Цветановић Снежана Човић
Заштита ученика од насиља	Јасмина Николић- руководилац Ирена Стефановић Драган Зејак

	Јелена Кнежевић Татјана Станковић
Професионална оријентација ученика	Горица Станојевић-руководилац Злата Ступаревић Марина Цветановић Орнела Маслеша Љиљана Јовановић Марина Драгичевић
Појачан васпитни рад са ученицима	Мирјана Настић-руководилац Марина Драгичевић Зорица Медић Мирјана Кнежевић Маричић Татјана Ирена Стефановић
Културне активности пколе	Тамара Анастасијевић-руководилац Ирена Стефановић Ксенија Гађиновић Душан Атанацковић Злата Јеремић Мирјана Кнежевић Весна Андрић Татјана Маричић Владимир Николић
Школски спорт и спортске активности	Татјана Станковић-руководилац Милан Ђурашиновић Славица Бркић Весна Андрић Орнела Маслеша

3.4.5. Руководиоци и чланови стручних актива

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
Развој школског програма	Руководиоци стручних и разредних већа од 1. до 8. разреда Љиљана Грујић – руководилац
Развојно планирање	Драган Зејак - руководилац Тамара Анастасијевић Злата Ступаревић Зоран Стојановић Ксенија Гађиновић Љиљана Грујић -представник ученика Горан Киковић- представник локалне заједнице Гордана Кнежевић-представник родитеља

3.4.6. Задужења наставника за остале активности ученика школе

ЗАДУЖЕЊА	РУКОВОДИЛАЦ
Ученички парламент	Злата Ступаревић
Црвени крст	Славица Бркић
Пријатељи деце Србије	Марина Цветановић
Комисија за естетски изглед школе и уређење школских паноа	Душан Атанацковић-председник Зорица Медић Татјана Маричић Јелена Кнежевић Љиљана Јовановић
Комисија за попис инвентара школе и руковођење опремањем учионица и наставним средствима	Мирјана Кнежевић-председник Снежана Човић Јелић Нада Ирена Стефановић
Комисија за маркетинг школе	Ксенија Гаћиновић- председник Орнела Маслеша Јелена Кнежевић
Комисија за праћење и израду пројеката	Лола Миловановић- председник Јелена Николић Тамара Анастасијевић
Летопис школе	Владимир Николић- руководилац Мирјана Кнежевић- Мирјана Настић Нада Јелић
Сајт школе	Злата Ступаревић- руководилац Јелена Николић Марина Цветановић
Записник Наставничког већа	Јасмина Николић Весна Андрић Мирјана Настић
Савет родитеља	Љиљана Јовановић Ирена Стефановић

3.5 ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

3.5.1 Први циклус - 1 - 4. разреда

А. Обавезни наставни предмети	I- разред		II-разред		III-разред		IV-разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36

Физичко васпитање	3	108	3	108	3	103	3	108
СВЕГА	19	684	20	720	20	720	20	720
Б. Обавезни изборни предмети								
Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Грађанско.васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
СВЕГА	1	36	1	36	1	36	1	36

В. Изборни наставни предмети	I- разред		II-разред		III-разред		IV-разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Од играчке до рачун.	1	36	1	36	1	36	1	36
Лепо писање	1	36	-	-	-	-	-	-
Чувари природ	1	36	1	36	1	36	1	36
Народна традиција	1	36	1	36	1	36	1	36
СВЕГА	1	36	1	36	1	36	1	36

Г. Остали облици васпитно образовног рада	I- разред		II-разред		III-разред		IV-разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36
Допунски рад	1	36	1	36	1	36	1	36
Час одељ. старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
Спорт. и културне акт.	1	36	1	36	1	36	1	36
Екскурзије, рекр. наст.	1 до 3 дана		1 до 3 дана		1 до 3 дана		1 до 3 дана	

3.5.2. Други циклус – 5- 8. разреда

А. Обавезни наставни предмети	V- разред		VI-разред		VII-разред		VIII-разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	144
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
Техн. и инф. образ.	2	72	2	72	2	72	2	68

Физичко васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68
СВЕГА	23	828	24	864	26	936	26	936
Б. Обавезни изборни предмети								
Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	68
Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	68
Стр. јез.- немачки или руски	2	72	2	72	2	72	2	68
Физ. вас.- избрани спорт	1	36	1	36	1	36	1	34
СВЕГА	4	144	4	144	4	144	4	144
В. Изборни наставни предмети								
Информатика и рачун	1	36	1	36	1	36	1	34
Чувари природе	1	36	1	36	1	36	1	34
Цртање слик. и вајање	1	36	1	36	1	36	1	34
Хор и оркестар	1	36	1	36	1	36	1	34
СВЕГА	1	36	1	36	1	36	1	34
Г. Остали облици васпитно образовног рада								
Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34
Допунски рад	1	36	1	36	1	36	1	34
Час одељ.старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
Спорт.и културне акт.	1	36	1	36	1	36	1	34
Екскурзије	1 дан		1 дан		2 дана		3 дана	

3.5.3. Продужени боравак

Рад у продуженом боравку је необавезан облик васпитно образовног рада, који се одвија после наставе и има своје педагошке, васпитне, образовне, здравствене и социјалне вредности.

Рад у продуженом боравку се много разликује од рада у редовној настави јер се међусобно преплићу и повезују рад, учење и игра.Наша школа организује продужени боравак за потребе наших ученика. Боравак похађају ученици првог и другог разреда.

Рад се одвија од 11:30 до 17:30 часова.Опремљени смо неопходним техничким и дидактичким средствима, која нам помажу да остваримо своје планиране циљеве.

- У раду са децом уважавамо различите могућности ученика и имамо увек у виду да се деца развијају различитим темпом и на различите начине;
- откривамо посебне склоности сваког детета, истичемо их, развијамо, а резултате награђујемо (у виду диплома, признања, похвала и слично)
- од ученика тражимо онолико колико могу да пруже;
- радимо домаће задатке;
- вежбамо, проширујемо знања;

- обављамо индивидуалне разговоре са родитељима, дајемо информације о напредовању њиховог детета, обавештавамо какво је њихово дете у игри, како усваја градиво приликом учења, на којим садржајима треба додатно радити, колико је дете спремно да прихвати и пружи помоћ у групи, како реагује на умор, како се носи са проблемима;
- Ученици који похађају боравак непосредније и интезивније комуницирају са другом децом, чвршће и смисленије повезују школско учење са животом изван школе.

ОРГАНИЗАЦИЈА ВРЕМЕНА :

Време организујемо у 3 сегмента:

СЛОБОДНО ВРЕМЕ (друштвене игре по слободном избору, игре опуштања, спортске игре...)

ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА (самосталан рад ученика уз помоћ наставника)

УСМЕРЕНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА – КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ

ликовне, музичке, страног језика, спортске, говорно – језичке радионице. Одмор и забава су прилагођени временским условима. Користимо школску салу, спољне спортске терене, дигиталну учионицу. Учествојемо у обележавању свих значајних догађаја у нашој школи (Дан школе, школска слава Свети Сава, Новогодишњи вашар и приредба, приредбе за почетак и крај школске године). Учествојемо у разним пројектима и хуманитарним акцијама.

РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
11 : 30 – 12 : 30	Прихватање ученика
12 : 30 – 13 : 00	Слободно време
13 : 00 – 13 : 30	Ручак
13 : 30 – 14 : 00	Слободно време
14 : 00 – 15 : 30	Самосталан рад
15 : 30 – 15 : 45	Ужина
15 : 45 – 16 : 30	Слободне активности (креативна радионица)
16 : 30 – 17 : 30	Слободно време и одлазак кући

РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ ПО ДАНИМА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
11 : 30 – 12 : 30	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика
12 : 30 – 13 : 00	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време
13 : 00 – 13 : 30	Ручак	Ручак	Ручак	Ручак	Ручак
13 : 30 – 14 : 00	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време
14 : 00 – 15 : 30	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака
15 : 45 – 16 : 30	Језичка радионица	Еко патрола-сколошка секција	Играм, плешем, глумим	Пажљивко-саобраћајна радионица	Шарам, стварам
16 : 30 – 17 : 30	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време

3.6. ОДРЖАВАЊЕ НАСТАВЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У 4. РАЗРЕДУ

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ
Српски језик	Тамара Анастасијевић	Новембар	Мај
Ликовна култура	Душан Атанацковић	Октобар	Април
Музичка култура	Јеремић Злата	Октобар	Март
Историја	Мирјана Настић	Новембар	Мај
Географија	Драган Зејак	Октобар	Мај
Математика	Злата Ступаревић	Новембар	Април
Информатика	Горица Станојевић	Новембар	Фебруар
Биологија	Љиљана Јовановић	Децембар	Мај
ТИО	Јелена Николић	Новембар	Јун
Физичко васпитање	Тања Станковић	Октобар	Март
	Милан Ђурашиновић	Октобар	Март
Немачки језик	Николић Јасмина	Децембар	Мај
Руски језик	Раковић Тајјана	Децембар	Мај

3.7. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФОРМИРАНЕ ГРУПЕ

ПРЕДМЕТ	БРОЈ ГРУПА
ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС (ВЕРСКА НАСТАВА) од 1. до 8. разреда	7
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ од 1 до 8.разреда	14

3.8. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Раз./ одељ.	Лено писање	Чувари природе	Народна традиција	Од играч. до рачун.	Хор, оркестар	Цртање, сликање, вајање	Информ. и рачунарс.
1-1	1 група						
1-2		1 група					
Бр.група	1 група	1 група					
2-1				1 група			
2-2		1 група					
2-3		1.група					
Бр.група		2.групе		1.група			
3-1		1 група					
3-2		1 група					
Бр.група		2 групе					
4-1		1 група					
4-2		1 група					
Бр.група		2. групе					
Бр.група (1-4 раз.)	1 група	7 група		1. група			
5-1							1 група
5-2							1 група
Бр.група							2 групе
6-1							1 група
6-2							1 група
6-3							1 група
Бр.група							3 групе
7-1							1 група
7-2							1 група
7-3							1 група
Бр. група							3 групе
8-1							1 група

8-2							1 група
Бр.група							2 групе
Бр.група (5-8 раз.)							10 група
Бр.група (1-8 раз.)	1 група	7 група		1.групе			10 група
УКУПАН БРОЈ ГРУПА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА							19

3.9. ИЗАБРАНИ СПОРТ

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	РУКОМЕТ		КОШАРКА		ОДБОЈКА		СВЕГА	
	Група		Група		Група		Група	
5-1					1			
5-2			1	1		1		
СВЕГА (група)			1		1			
6-1			1					
6-2			1	2		1		
6-3					1			
СВЕГА (група)								
7-1					1			
7-2				2		1		
7-3			1					
СВЕГА (група)			2		1			
8-1			1					
8-2			1	2				
СВЕГА (група)			2					
СВЕГА (група од 5. до 8.)				7		3		10

3.10. ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК

РАЗРЕД/УЧЕНИК	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК		РУСКИ ЈЕЗИК		СВЕГА	
	Група		Група		Група	
5-1	1 група					
5-2	1 група	46		/		
СВЕГА (група)	2 групе					
6-1	1 група	17				
6-2						
6-3	1 група	28	1 група			
СВЕГА (група)	2 групе	45	1 група	16		

7-1	1 група	22	1 група	12		
7-2						
7-3						
СВЕГА (група)	2 групе	39	1 група			
8-1	1 група	33	1	17		
8-2						
СВЕГА (група)						
УКУПАН БРОЈ ГРУПА	7	163	3 групе	45	208	10

3.11. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ УЧЕНИКА

- Секције од 1. до 4. разреда

НАСТАВНИК	СЕКЦИЈА	ГОД.ФОНД ЧАСОВА
ЗОРИЦА МЕДИЋ	ликовна	72
КСЕНИЈА ГАЋИНОВИЋ	драмска	36
МАРИНА ЦВЕТАНОВИЋ	рачунарска	36
ЗОРАН СТОЈАНОВИЋ	математичка	36
ЈЕЛЕНА КНЕЖЕВИЋ	рециклажа	36
ИРЕНА СТЕФАНОВИЋ	еколошка	36
ВЕСНА АНДРИЋ	спортска	36
СЛАВИЦА БРКИЋ	рецитаторска	36

- Креативне радионице у продуженом боравку

НАСТАВНИК	КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ	ГОД.ФОНД ЧАСОВА
ТАТЈАНА МАРИЧИЋ МАРИНА ДРАГИЧЕВИЋ НЕВЕНА ЦВЕТАНОВИЋ ДАНИЈЕЛА ТРАИЛОВИЋ	Језичка радионица	36
	Еко патрола	36
	Играм, плешем, глумим	36
	Пажљивко-саобраћајна радионица	36
	Шарам-стварам	36

- Секције од 5. до 8.разреда

НАСТАВНИК	СЕКЦИЈА	ГОД.ФОНД ЧАСОВА
НАДА ЈЕЛИЋ	Драмска секција	36
МИРЈАНА КНЕЖЕВИЋ	English club	36
ЈАСМИНА НИКОЛИЋ	Љубитељи немачког језика	36
ТАТЈАНА РАКОВИЋ	Рецитаторска руска секција	18
МИРЈАНА НАСТИЋ	Новинарска секција	36
СНЕЖАНА ЧОВИЋ	Млади физичари	18
СНЕЖАНА ЧОВИЋ	Хемијска секција	18
ЉИЉАНА ЈОВАНОВИЋ	Еколошка секција	36
ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ	Моделарство	36
ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ	Саобраћајна секција	36
ДУШАН АТАНАЦКОВИЋ	Ликовна секција	36
ЗЛАТА ЈЕРЕМИЋ	Хор-мали и велики	72

3.11.1. Факултативни програм

- У школи се од школске 2016/2017.године за ученике од 1. до 8. разреда организује факултативно учење кинеског језика по утврђеном распореду. Настава се реализује уз сагласност Министарства просвете технолошког развоја РС у сарадњи са амбасадом Републике Кине. Наставу реализује наставник кинеског језика кога именује амбасада.

3.12. ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНИ РАД

3.12.1. Допунска настава и додатни рад од 1. до 4. разреда

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ДОПУНСКА НАСТАВА		ДОДАТНИ РАД	
		Одељења	Часови	Одељења	Часови
Српски језик	ЗОРИЦА МЕДИЋ	I-1	36	-	-
	КСЕНИЈА ГАЋИНОВИЋ	I-2	36	-	-
	МАРИНА ЦВЕТАНОВИЋ	II-1	36	-	-
	ЗОРАН СТОЈАНОВИЋ	II-2	36	-	-

	ЈЕЛЕНА КНЕЖЕВИЋ	II-3	36	-	-
	СТЕФАНОВИЋ ИРЕНА	III-1	36	-	-
	АНДРИЋ ВЕСНА	III-2	36	-	-
	ОРНЕЛА МАСЛЕША	IV-1	18	-	-
	СЛАВИЦА БРКИЋ	IV-2	18	-	-
Математика	ЗОРИЦА МЕДИЋ	I-1	36	-	-
	КСЕНИЈА ГАЋИНОВИЋ	I-2	36	-	-
	МАРИНА ЦВЕТАНОВИЋ	II-1	36	-	-
	ЗОРАН СТОЈАНОВИЋ	II-2	36	-	-
	ЈЕЛЕНА КНЕЖЕВИЋ	II-3	36	-	-
	СТЕФАНОВИЋ ИРЕНА	III-1	36	-	-
	АНДРИЋ ВЕСНА	III-2	36	-	-
	ОРНЕЛА МАСЛЕША	IV-1	18	IV-1	36
	СЛАВИЦА БРКИЋ	IV-2	18	IV-2	36
	УКУПНО		576		72

3. 12. 2. Допунска настава и додатни рад за ученике од 5. до 8. разреда

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ДОПУНСКА НАСТАВА		ДОДАТНИ РАД	
		Часови		Часови	
Српски језик	Нада Јелић	36	90	36	90
	Владимир Николић	18		18	
	Тамара Анастасијевић	36		36	
Енглески језик	Мирјана Кнежевић	36	54	36	72
	Лола Миловановић	18		36	
Историја	Мирјана Настић	18	18	18	18
Географија	Драган Зејак	18	18	18	18
Физика	Човић Снежана	18	18	18	18
	Човић Снежана	18	36	18	36
Хемија	Милић Зорица	18		18	
Биологија	Јовановић Љиљана	36	36	36	36
Математика	Станојевић Горица	18	90	18	90
	Ступаревић Злата	36		36	
	Никшић Милован	36		36	
Немачки ј. Руски језик	Николић Јасмина	36	54	36	54
	Раковић Тајјана	18		18	
СВЕГА			414		432

3.13. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

ПЕРИОД	ЛОКАЦИЈА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРЕ ЧАСОВА	ДВОРИШТЕ И ХОЛ	Весна А. Мирјана Н.	Ирена С. Орнела М.	Милан Ђ Татјана С.	Весна А. Драган З.	Злата Ј. Орнела М.
	1. СПРАТ	Тамара А. Јасмина Н.	Лола М. Мирјана К.	Душан А. Љиљана Ј.	Љиљана Ј. Злата С.	Нада Ј. Душан А.
	2. СПРАТ	Зоран С. Јелена Р.	Марина Ц. Славица Б.	Славица Б. Јелена Р.	Снежана Ч. Марина Ц.	Горица С. Мирјана К.
1.ВЕЛИКИ ОДМОР	ДВОРИШТЕ И ХОЛ	Весна А. Мирјана Н.	Ирена С. Орнела М.	Милан Ђ Татјана С.	Весна А. Драган З.	Злата Ј. Орнела М.
	1. СПРАТ	Тамара А. Јасмина Н.	Лола М. Мирјана К.	Душан А. Љиљана Ј.	Љиљана Ј. Злата С.	Нада Ј. Душан А.
	2. СПРАТ	Зоран С. Јелена Р.	Марина Ц. Славица Б.	Славица Б. Јелена Р.	Снежана Ч. Марина Ц.	Горица С. Мирјана К.
2.ВЕЛИКИ ОДМОР	ДВОРИШТЕ И ХОЛ	Весна А. Мирјана Н.	Ирена С. Орнела М.	Милан Ђ Татјана С.	Весна А. Драган З.	Злата Ј. Орнела М.
	1. СПРАТ	Тамара А. Јасмина Н.	Лола М. Мирјана К.	Душан А. Љиљана Ј.	Љиљана Ј. Злата С.	Нада Ј. Душан А.
	2. СПРАТ	Зоран С. Јелена Р.	Марина Ц. Славица Б.	Славица Б. Јелена Р.	Снежана Ч. Марина Ц.	Горица С. Мирјана К.
ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ		Тијана В. Јелена Н.	Злата С.	Снежана Ч.	Нада Ј. Јасмина Н.	Ирена С Татјана С.

3.14. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА УПИС У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ ЧАСОВА
СРПСКИ ЈЕЗИК	Тамара А.	октобар – јун	36
МАТЕМАТИКА	Злата Ступаревић	октобар – јун	36
МАТЕМАТИКА	Горица Станојевић	октобар – јун	36
ГЕОГРАФИЈА	Драган Зејак	фебруар – јун	18
ИСТОРИЈА	Мирјана Настић	фебруар – јун	18
ФИЗИКА	Човић Снежана	фебруар – јун	18
ХЕМИЈА	Човић Снежана	фебруар – јун	18
БИОЛОГИЈА	Љиљана Јовановић	фебруар – јун	18

3.15. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОБНОГ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА

Завршни испит полагају сви ученици који завршавају осми разред основног образовања и васпитања, као и одрасли који стичу основно образовање у складу са законом којим се уређује образовање одраслих (у даљем тексту: одрасли). Завршни испит се полагаје у јунском року. Изузетно, ученици који из оправданих разлога не приступе полагању завршног испита у јунском року, могу обавити завршни испит у августовском року, уз спровођење исте процедуре као у јунском року.

Ученици 8. разреда полагају завршни испит:

- 15.6.2017. – тест из српског (матерњег језика) од 09:00 до 11:00 часова
- 16.6.2017. – тест из математике од 09:00 до 11:00 часова
- 17.6.2017. - комбиновани тест од 09:00 до 11:00 часова

Организација полагања ЗИ организоваће се према Стручном упутству за спровођење ЗИ на крају основног образовања и васпитања у складу са Законом према календару активности за спровођење ЗИ за шк.2016/1. и уписа ученика у средњу школу.

Пробни завршни испит је симулација правог завршног испита и организоваће се у априлу. Наставници који су ангажовани на ЗИ биће ангажовани и на пробном ЗИ.

Чланови школске уписне комисије	Ангажовање на ЗИ
1. Марица Ременски	Председник школске комисије
2. Наташа Миљановић	Секретар шк.комисије
3. Љиљана Грујић	Координатор шк. комисије
4. Горица Станојевић	Информатички послови
5. Јелена Николић	Члан поткомисије за шифровање и дешифровање
6. Јасмина Николић	Члан поткомисије за шифровање и дешифровање
7. Зорица Медић	супервизор
8. Ксенија Гаћиновић	супервизор
9. Нада Јелић	прегледач - српски језик
10. Милован Никшић	прегледач - математика
11. Љиљана Јовановић	прегледач - биологија
12. Зорица Милић	прегледач - хемија
13. Снежана Човић	прегледач - физика
14. Драган Зејак	прегледач - географија
15. Мирјана Настић	прегледач - историја
16. Душан Атанацковић	дежурни наставник
17. Мирјана Кнежевић	дежурни наставник
18. Милан Ђурашиновић	дежурни наставник
19. Татјана Станковић	дежурни наставник
20. Орнела Маслеша	дежурни наставник

21. Тијана Вуловић	дежурни наставник
22. Марина Драгичевић	дежурни наставник
23. Зоран Стојановић	дежурни наставник
24. Невена Цветковић	дежурни наставник
25. Татјана Маричић	дежурни наставник

3.16. ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА

- Дан „отворених врата“реализоваће се:
- Друге недеље у месецу по следећем распореду:

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Медић Зорица	1/1			2. час		
Гађиновић Ксенија	1/2					3. час
Цветановић Марина	2/1		2. час			
Стојановић Зоран	2/2	4.час				
Кнежевић Јелена	2/3		2. час			
Стефановић Ирена	3/1					4. час
Андрић Весна	3/2					2. час
Маслеша Орнела	4/1			2. час		
Бркић Славица	4/2					3. час
Анастасијевић Тамара	Српски језик	2. час				
Нада Јелић	Српски језик					3. час
Владимир Николић	Српски језик					3.час
Кнежевић Мира	Енглески језик		4. час			
Миловановић Лола	Енглески језик		5. час			
Атанацковић Душан	Ликовна култура			3. час		
Јеремић Злата	Музичка култура					5.час
Насић Мирјана	Историја				3. час	
Зејак	Географија			4. час		

Драган						
Кристина Ђорђевић	Географија		2. час			
Човић Снежана	Физика - Хемија				2. час	
Милић Зорица	Хемија		3. час			
Јовановић Љиљана	Биологија				2. час	
Милован Никшић	Математика				1. час	
Станојевић Горица	Математика- Информ. и рачун.			3. час		
Ступаревић Злата	Математика				5. час	
Николић Јелена		4. час				
Станковић Тања				2. час		
Милан Ђурашиновић				2. час		
Вуловић Тијана					6. час	
Николић Јасмина		2. час				
Раковић Тања				5. час		

- Сваке последње недеље у месецу од 15:00 до 17:00 часова

СЕПТЕМБАР	26.09.2016. - 30. 09.2016.
ОКТОБАР	24.10.2016. - 28.10.2016.
НОВЕМБАР	28.11.2016.- 02.12.2016.
ЈАНУАР	20. 01.2017.- 26.01.2017.
МАРТ	27.03.2017. - 31.03.2017.
АПРИЛ	24.04.2017. - 28. 04.2017.
МАЈ	29.05.2017. - 02.06.2017.

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА		ПОН.	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Медић Зорица	1/1			*		
Гађиновић Ксенија	1/2				*	
Цветановић Марина	2/1				*	
Стојановић Зоран	2/2				*	
Кнежевић Јелена	2/3			*		
Стефановић Ирена	3/1			*		
Андрић Весна	3/2				*	
Маслеша Орнела	4/1				*	
Бркић Славица	4/2				*	
Анастасијевић Тамара	Српски језик				*	
Нада Јелић	Српски језик	*				
Владимир Николић	Српски језик		*			
Кнежевић Мира	Енглески језик		*			
Миловановић Лола	Енглески јез.	*				
Атанацковић Душан	Ликовна култ.					*
Јеремић Злата	Музичка култ.					*
Насић Мирјана	Историја		*			
Зејак Драган	Географија	*				
Кристина Ђорђевић	Географија		*			
Човић Снежана	Физика - хемија		*			
Милић Зорица	Хемија		*			
Јовановић Љиљана	Биологија			*		
Милован Никшић	Математика				*	
Станојевић Горица	Матем.-Информ			*		
Ступаревић Злата	Математика				*	
Николић Јелена	ТИО		*			
Станковић Тања	Физичко васпит.				*	
Милан Ђурашиновић	Физичко васпит.	*				
Антонијевић Ивана	Верска настава	*				
Вуловић Тијана	Верска настава				*	
Николић Јасмина	Немачки језик	*				
Раковић Тања	Руски језик			*		

4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ,УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

4.1 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи. Делатност школског одбора регулисана је Законом о основном образовању и васпитању (“Службени гласник РС”, број 55/13), Законом о

основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 72/09, 52/11 и 55/13) и Статутом школе.

Орган управљања установе:

- доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- доноси школски програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- расписује конкурс и бира директора;
- разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Школски одбор радиће у седницама које ће се одржавати двомесечно, а по потреби и чешће. Динамика и садржај рада Школског одбора биће следећи:

Садржај рада Школског одбора	Време реализације	Извршиоци и сарадници
Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2015/2016. години	IX	чланови одбора, директор, педагог
Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2015/2016. години	IX	чланови одбора, директор
Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2016/2017. годину	IX	чланови одбора, директор, педагог
Разматрање припремљености школе за почетак школске 2016/2017. године	IX	чланови одбора, директор
Текућа питања из надлежности Школског одбора	XI	чланови одбора, директор
Разматрање извештаја о материјално-финансијском пословању школе у 2016. години и доношење потребних одлука	I	чланови одбора, шеф рачуноводства, директор
Разматрање и усвајање финансијског плана за 2017. годину	I	чланови одбора, директор

Разматрање Извештаја директора о реализацији садржаја Годишњег плана рада у I полугодишту, успеху и понашању ученика	II	чланови одбора, директор
Разматрање успеха ученика на класификационим периодима	X, II, IV, VI	чланови одбора, директор, педагог
Текућа питања из надлежности Школског одбора	IV	чланови одбора, директор
Разматрање успеха ученика на крају школске 2016/2017. године	VI	чланови одбора, директор, педагог
Разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзија, односно наставе у природи	VI	чланови одбора, директор
Разматрање потребних средстава за инвестиционо одржавање објеката и радова које треба извести	VI	чланови одбора, комисије
Текућа питања из надлежности Школског одбора	VI	чланови одбора, директор

- Поред планираних активности, Школски одбор решаваће и друга питања из своје надлежности, када се за то укаже потреба.

4.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

р.б.	Програмска област	Садржаји програма	Време извођења	Сарадници
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> - израда годишњег програма рада школе - израда плана и програма рада директора - руковођење организационим системима који омогућавају најпродуктивније обављање образовно – васпитног рада, благовремено и квалитетно остваривање ГПРШ. - планирање стручног усавршавања запослених - рад на изради финансијског плана школе - учешће у изради плана јавних набавки - планирање сопственог развоја школе 	IX-XII	наставници, стручни сарадници
2.	ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА	<ul style="list-style-type: none"> - општа организација живота и рада школе и непосредно руковођење образовно – васпитним радом - учешће у изради и праћење остваривања 	IX-VIII	наставници,

		<p>финансијског плана и укупног пословања у школи</p> <ul style="list-style-type: none"> - остали послови руковођења, координирања и вредновања рада и резултата рада у школи - старање о благовременом обавештавању запослених, стручних органа, органа управљања о свим питањима од интереса за установу и ове органе - припрема седнице стручних и управних органа школе и учествује у њиховом раду - ради на осигурању квалитета и унапређивању образовно – васпитног рада - организација рада комисија - организација рада тимова у складу са задацима школског развојног плана - организација рада Наставничког већа и Педагошког колегијума - организација активности на реализацији семинара који ће се одржати у школи и организација одласка на семинаре ван школе. - Рад на руковођењу и организацији пословања финансијским и материјалним средствима школе у границама овлашћења и сходно постојећим прописима. - Организовање пробног и завршног испита на крају 8.разреда 		<p>стручни сарадници, секретар, рачуноводств о</p>
3.	ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД	<ul style="list-style-type: none"> - педагошко усмеравање у вези са планирањем, програмирањем и припремањем за све видове рада наставника, и стручних сарадника - педагошки надзор и контрола - припремање за посеђивање и планско посеђивање часова непосредног рада наставника са ученицима - инструктивно – педагошка анализа посеђених часова - праћење рада на педагошкој документацији - увид и надзор рада наставника продуженог боравка и стручних сарадника <ul style="list-style-type: none"> - предузимање мера за унапређ. и усавршавање рада наставника и стручних сарадника - увођење у посао приправника - председавање комисијом за полагање испита савладаности за посао приправника <ul style="list-style-type: none"> - успостављање, унапређивање и обезбеђивање система квалитета рада наставника и сарадника 	IX-VI	<p>наставници, стручни сарадници, приправници</p>
4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> - саветодавни рад са ученицима, њиховим заједницама и организацијама 	IX-VIII	<p>од. стареш., рук. секција, Руков.уч.орг.</p>
5.	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	<ul style="list-style-type: none"> - учешће у њиховим облицима деловања (Савет родитеља). 	IX-VIII	<p>Родитељи, Савет</p>

				родитеља
6.	САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	<ul style="list-style-type: none"> - успостављање редовне сарадње са образовним, здравственим, соц. и културним институцијама у циљу реализације образовно васпитних циљева и задатака; - сарадња са локалном заједницом у циљу активног укључивања и решавања проблема - сарадња са друштвеним организацијама ради побољшања услова рада ученика и унапређивања рада; - екстерни маркетинг у средствима јавног информ. локалне и шире средине у циљу популаризације школе 	IX-VIII	Стручне институције, установе, невладине организације, друштвене организације, општина, градске институције, медији и др.
7.	РАД НА ЗАШТИТИ ЗАКОНИТОСТИ И УСТАВНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"> - праћење закона и службених прописа - спровођење правилника, прописа и закона о раду установе - сарадња са правним службама Министарства просвете и спорта <ul style="list-style-type: none"> - сарадња са др. правним служб. и институцијама. - Учествовање у припремању седница ШО, спровођење одлука ШО. 	IX-VIII	секретар, Министарств о просвете и спорта
8.	РАД НА РАЗВИЈАЊУ ПОЗИТИВНИХ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА	<ul style="list-style-type: none"> - развој позитивних међуљудских односа међу ученицима и родитељима - развој позитивних међуљудских односа унутар служби наставног особља, стручних сарадника, административног и техничког особља - праћење примене усвојене вештине конструктивног решавања конфликта у свакодневном животу школе - праћење поштовања примене законских правила о понашању у установи од стране запослених, ученика и родитеља. 	IX-VIII	ученици, родитељи, чланови колектива, Школски одбор
9.	ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА	<ul style="list-style-type: none"> - праћење реализације плана рада школе; - праћење и вредновање рада наставника; <ul style="list-style-type: none"> - праћење и вредновање стручног усавршавања наставника и струч. сарадника; - праћење примене стечених знања и вештина са завршених семинара. <ul style="list-style-type: none"> - праћење и вредновање рада стручних сарадника; - Сарадња са Тимом за самовредновање и вредновање рада школе. - праћење рада и напредовања ученика - праћење реализације и резултата рада - праћење рада и резултата рада секретаријата и рачуноводства школе; - увид, надзор и контрола рада помоћно-техничког особља. 	IX-VIII	наставници, стручни сарадници, школски надзорник актив за развојно планирање, ШО, Савет родитеља

10.	ЛИЧНО СТРУЧНО ПЕДАГОШКО УСАВРШАВАЊЕ	- лично стручно усавршавање на нивоу школе - лично стручно усавршавање на свим нивоима	IX-VI	
-----	--	---	-------	--

4.3. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља представља саветодавно тело у чији састав улази по један родитељ из сваког одељења од 1. до 8. разреда.

Чланови савета међу собом бирају председника.

Програмски садржај	Динамика	Носилац
<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Савета и избор председника Савета родитеља 2. Упознавање нових чланова Савета са радом Савета родитеља и радом Школског одбора 3. Разматрање и усвајање извештаја о раду Савета за протеклу школску годину 4. Извештај са састанка Школског одбора 5. Усвајање програма рада за 2016/17. школску годину 6. Извештај о раду школе за шк.2015/16. (извештај о резултатима квалификационог испита и упис ученика завршног разреда у средњу школу) 7. Осигурање ученика (разматрање понуда, формирање комисије, анкета) 8. Помоћ школи 9. Припремљеност школе за почетак наставе (извршени радови и радови који предстоје). 	Септембар	Директор, педагог, представник школског одбора
<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор родитеља за Школски одбор 2. Разматрање присуства родитеља отвореним вратима и образовно-васпитном раду 3. Обележавање Дечије недеље 4. Организовање спортског дана 5. Сарадња са локалном заједницом – предлози и сугестије 6. Договор око организације прославе Дана школе 	Октобар	Директор, педагог наставници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода 2. Услови рада у школи, помоћ родитеља 3. Екскурзије и настава у природи – избор понуда 4. Прослава Нове године (продајна изложба дечијих радова, прослава Нове године) 5. Разматрање безбедности ученика у школи 	Новембар	Директор, педагог, наставници разредне наставе
<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта 		

2. Разматрање извештаја о самовредновању школе 3. Ваннаставне активности и такмичења	Фебруар	Директор, педагог
1. Извештај о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода 2. Извештај о здравственом стању ученика после систематских прегледа 3. Припреме ученика 8. разреда за упис у средње школе	Април	Директор и стручни сарадници
1. Извештај о упису ученика у 1. разред средње школе 2. Извештај са излета и наставе у природи 3. Евалуација рада Савета родитеља (анкета) 4. Давање сагласности на Програм и организовање излета и екскурзија за школ. 2016/17. годину. 5. Разматрање извештаја о самовредновању	јун	Директор, педагог и вође пута

- Извештавање Тима за заштиту деце и ученика од насиља о превентивним активностима и интервентним мерама по потреби
- Поред горе наведених послова Савет родитеља обављаће и остале послове који су му Статутом и Законом стављени у надлежност.

4.4. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2015/16. Разматрање и усвајање Годишњег извештаја рада директора школе за школску 2015/16. Разматрање и усвајање ГПРШ – а за школску 2016/17.	Директор, педагог
Октобар	Анализа опремљености школе наставним средствима према Нормативу и одлука о набавци нових Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања Припреме око организације прославе Дана школе Анализа постигнућа ученика након иницијалног тестирања Организовање припремне наставе за завршни испит Протокол о заштити деце од насиља	Директор, педагог, председници стручних већа

Новембар	<p>Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада</p> <p>Извештај о анализи рада Одељењских већа, Стручних већа за области предмета, Стручног актива за ШРП, Стручног тима за инклузивно образовање, Стручног актива за развој школског програма, Школског тима за самовредновање и вредновање рада школе, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и Педагошког колегијума</p> <p>Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода – извештај и анализа</p> <p>Обележавање Дана школе</p>	Директор, педагог
Децембар	<p>Припрема за прославу дана Светог Саве</p> <p>Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада</p> <p>Реализација додатне наставе, припрема за такмичење</p> <p>Разматрање рада слободних активности ученика</p> <p>Анализа одржаних угледних и огледних часова</p>	Директор, педагог
Фебруар/Март	<p>Успех и владање ученика на крају првог полугодишта – анализа</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине</p> <p>Анализа рада стручних већа ,актива и тимова</p> <p>Педагошко-психолошка тема</p> <p>Излагање са семинара ,са стручних усавршавања</p> <p>Припрема и организација ученичких такмичења</p>	Директор, педагог, руководиоци стручних већа, наставници
Април	<p>Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада</p> <p>Успех и владање ученика на крају 3. класификационог периода – извештај и анализа</p> <p>Припреме за организацију екскурзија, наставе у природи</p> <p>Припреме за полагање завршног испита</p>	Директор, педагог, руководиоци стручних већа
Мај	<p>Организација и извођење екскурзија и наставе у природи</p> <p>Реализација ваннаставних активности</p> <p>Анализа одржаних угледних и огледних часова</p> <p>Извештај након пробног тестирања ученика 8. разреда</p>	Директор, педагог, руководиоци стручних већа
Јуни /1	<p>Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада- анализа рада стручних већа, актива и тимова</p> <p>Успех и владање ученика 8. разреда на крају другог полугодишта – извештај</p> <p>Извештај о одржаним такмичењима и постигнутим резултатима</p> <p>Изрицање похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера на крају 2. полугодишта</p> <p>Утврђивање предлога за ученика генерације,</p>	Директор, педагог, руководиоци стручних већа

	носиоце Вукових диплома и посебних диплома Организација припремне наставе за полагање поправних и разредних испита Избор комисија за полагање разредних и поправних испита	
Јуни /2	Успех и владање ученика 8. разреда после поправних и разредних испита –анализа Извештај о реализацији наставе у природи и екскурзија Припреме око израде ГПРШ-а, извештаја о раду школе као и задужења за потребне активности Избор руководиоца стручних и одељењских већа, тимова, актива и комисија	Директор, вође пута
Јуни /3	Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада Успех и владање ученика од 1-7. разреда на крају другог полугодишта – извештај и анализа Изрицање похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера на крају другог полугодишта Извештај о резултатима полагања завршног испита Предлог поделе часова, одељења и предмета на наставнике Анализа постигнућа на завршном годишњем тесту Извештај о стручном усавршавању Организација припремне наставе и полагање разредних испита за ученике од 1. до 7. разреда Избор комисија за полагање разредних испита	Директор, педагог, руководиоци стручних већа
Август/1	Организација припремне наставе и полагање поправних и разредних испита Избор комисија за полагање разредних и поправних испита Организација рада школе, подела предмета на наставнике, одељењска старешинства Информисање о новинама у образовно-васпитном процесу у школи Договор око избора часописа за ученике и стручне литературе за наставнике	Директор, педагог, руководиоци стручних већа
Август/2	Резултати разредних и поправних испита и анализа успеха на крају школске године Извештај о реализацији активности предвиђене акционим планом за: школски развојни план, самовредновање, инклузивно образовање, развој школског програма Организационо-техничке припреме за почетак рада у школској 2017/18. години Задужења у 40-то часовној радној недељи Распоред часова Информисање о новинама у образовно-васпитном процесу у школи Организација рада боравка Усвајање плана рада Наставничког већа	Директор, педагог

	Разматрање и усвајање плана екскурзија,излета и рекреативне наставе	
--	---	--

4.5. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

- Циљ реализације програмских садржаја рада одељенских већа је континуирано праћење напредовања ученика у школском раду и понашању ученика. Поред планираних заједничких и посебних програмских садржаја и датих термина одржавања већа, одељенска већа ће се заказивати и чешће у складу са потребама. Ове године ће посебан акценат рада Одељенских већа бити на праћењу напредовања ученика и примену индивидуализованог приступа код ученика којима је потребна додатна подршка, праћење имплементације индивидуалних образовних планова, предлагање и доношење мера везаних за побољшање безбедности ученика и смањење степена насилног понашања, праћењу похађања допунске, додатне наставе и слободних активности.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА		
Садржаји	Носиоци активности	Време
Утврђивање свих облика васпитно-образовног рада	- руководиоци већа	VIII
Доношење одлуке о упућивању ученика на допунску наставу	- руководиоци већа - предметни наставници	IX
Укључивање ученика у додатни рад и ваннаставне активности	- сви наставници	
Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања: иницијалног тестирања ученика, писмених задатака, писмених провера и контролних задатака распореда пријема родитеља	- руководиоци већа	
Организација наставе у природи, екскурзија, излета и посета	- руководиоци већа - наставници	V
Анализа остварења наставног плана и програма са посебним освртом на: допунски рад - додатни рад, слободне активности, рад одељенских заједница и продуженог боравка	- руководиоци већа	XI, I, IV и VI
Анализа општег успеха и понашања ученика и		

доношење одлуке о: похваљивању ученика и васпитно дисциплинским мерама	- одељенске старешине	
Оцена рада одељенских већа у протеклом периоду	- одељенске старешине	
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА		
време	Активност	Носиоци активности
VIII	Формирање Већа и усвајање плана рада	Одељењска већа од 5-8.
	Усвајање плана израде писмених задатака и контролних вежби	Одељењска већа од 5-8. разреда
	Усвајање распореда допунске, додатне наставе, слободних активности, ИКР, секција	Одељењска већа од 5-8. разреда
IX	План рада Већа	Одељењска већа од 5-8.
	Задужења руководиоца разредних већа	Одељењска већа од 5-8. разреда
	Анализа иницијалних тестирања	Предметни наставници
	Спровођење ИОПа- идентификација ученика који похађају наставу по прилагођеном/ измењеном	Одељењске старешине, Тим за ИОП
	Програми превенције насиља	Одељењске старешине, Тим за борбу против насиља
XI	Извештај о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода	Одељењско веће, педагог, директор
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају првог класификационог периода	Одељењско веће, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењско веће, педагог
	Посете културним манифестацијама- позориште, Фестивал науке, музеј	Одељењско веће
I	Извештај о успеху и дисциплини на крају првог	Одељењско веће, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају првог полугодишта	Одељењско веће, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењско веће, педагог
III	Професионална оријентација- анализа радионица од 5-8. разреда, тестирање осмака	Одељењско веће, Тим за професионалну оријентацију
	Припреме за излете/ посете	Одељењско веће
	Такмичења	Предметни наставници,
IV	Извештај о успеху и дисциплини на крају трећег класификационог периода	Одељењско веће, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају трећег класификационог	Одељењско веће, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењско веће, педагог

	Пробни завршни испит	Предметни наставници
V	Извештај о успеху и дисциплини на крају школске године за ученике осмог разреда	Одељењско веће, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају школске године за ученике	Одељењско веће, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењско веће, педагог
	Завршни испит	Предметни наставници
VI	Избор ученика генерације	Одељењско веће, Комисија за избор ученика генерације
	Извештај о успеху и дисциплини на крају школске	Одељењско веће, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају школске године	Одељењско веће, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењско веће, педагог
	Анализа ИОПа	Одељењско веће, педагог,
	Анализа постигнутих резултата на ЗИ	Предметни наставници
	Поправни и разредни испити	Одељењске старешине
VIII	Анализа поправних и разредних испита	Одељењске старешине
	Утврђивање успеха ученика након поправних и разредних испита	Одељењске старешине, педагог
	Анализа рада Већа	Одељењско веће
	Предлози за наредну школску годину	Одељењско веће

4.6. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника. Директор школе руководи Педагошким колегијумом. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на :

- планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе
- осигурање квалитета рада школе
- самовредновање школе
- остваривање станрадра постигнућа ученика
- унапређивање ОВ рада
- остваривање развојног плана
- сарадња са локалном заједницом
- предузимање мера за унапређење и усавршавање рада наставника
- планирање и праћење стручног усавршавања наставника
- друге активности Законом предвиђене

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ реализације	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ
Усвајање плана и програма рада Педагошког колегијума	IX	Директор, чланови колегијума
Предлагање и усвајање приоритетних задатака рада школе за 2016/17.шк. год.	VIII - IX	Директор, чланови колегијума
Информисање о броју ученика са сметњама у развоју и учењу за које ће се радити ИОП Огледни и угледни часови	VIII - IX	Директор, педагог, чланови колегијума, мобилни Тим за додатну подршку
Разматрање и усвајање програма стручног усавршавања наставника и акционог плана рада школе Предлози и договори око самовредновања школе	III - IX	Директор, чланови колегијума
Разматрање концепције Годишњег плана рада школе Извештаји о спровођењу развојног плана	VIII - IX	Директор, чланови колегијума
Месечно праћење реализације Годишњег плана рада школе	IX - VI	Директор, чланови колегијума
Месечно планирање активности у школи на основу Годишњег програма рада школе	IX - VI	Директор, чланови колегијума
Праћење реализације програма стручног усавршавања наставника и стр. сарадника	током школске године	Директор, стручна већа
Усвајање ИОП-а Разматрање образовних стандарда за крај основног образовања	XI	Директор, чланови колегијума
Одабир стручних тема за седнице Наставничког већа	XII - III	Чланови колегијума
Разматрање извештаја (о структурирању одељења, дежурству ученика и наставника и сл.), предлози за даљи рад	током школске године	Директор, чланови колегијума
Праћење реализације приоритетних задатака школе	током школске године	Директор, чланови колегијума
Праћење реализације плана самовредновања школе	током школске године	Директор, чл.колегијум
Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, вредновање реализације (извештаји стручних сарадника) и предлагање приоритетних задатака за нову школску годину Анализа остваривања Развојног плана Извештај о самовредновању и анализа резултата Договор и активности око израде ГПРШ Анализа рада Педагошког колегијума	VI	Тим за самовредновање Директор чланови колегијума Тим за развојно планирање

4.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

4.7.1. План рада већа за језик, комуникације и друштвене науке

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
Август	Програм плана и рада Већа за језик, комуникацију и друштвене науке	Организација и спровођење плана рада већа за језик, комуникацију и друштвене науке	Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2015/2016; усвајање годишњих планова рада и подела часова и задужења; Договор о набавци наставних средстава и уређењу паноа; Опремљеност кабинета и школске библиотеке стручном литературом и часописима; идеја о сарадњи са тимом за планирање културних активности Договор са учитељима четвртних разреда око израде иницијалних тестова на почетку школске године	Чланови стручног већа Учитељи четвртог разреда
Септембар	Програм плана и рада Већа за језик, комуникацију и друштвене науке	Организација и спровођење плана рада већа за језик, комуникацију и друштвене науке	Договор о набавци наставних средстава и уређењу паноа; Договор о распореду писмених и контролних задатака Анализа и усклађивање садржаја за остваривање корелације у настави српског, немачког, руског и енглеског језика; корелација наставе страних језика са историјом; Сагледавање евалуације постигнућа ученика који раде по ИОП-у; израда потребних ИОП-а за наредни период	Чланови стручног већа; Тим за културу
	Програм професионалне	Стручно усавршавање	Договор о семинарима и стручном	

	орјентације		усавршавању наставника	
	Програм сарадње са локалном заједницом	Сарадња са установама културе	Договор о такмичењу ђачка песничка сусретања	
	Обележавање Европског дана језика	Промоција страних језика	Организовање активности у циљу упознавања промовисања важности знања страних језика	Мирјана Кнежевић и остали наставници страних језика
		Обележавање Дечје недеље	Припреме за реализацију програма за обележавање Дечје недеље	Чланови стручног већа; Тим за културу
Октобар	Програм плана и рада Већа за језик, комуникацију и друштвене науке	Организација и спровођење плана рада већа за језик, комуникацију и друштвене науке	Усвајање ИОП-а Уједначавање критеријума оцењивања	Чланови стручног већа;
Октобар – Јун	Читалачка значка	Организација такмичења у читању и разумевању текстова	Спровођење такмичења и подстицање ученика да остваре што бољи успех	Библиотекар и наставници српског језика
Октобар	Одржавање часова предметне наставе у 4. разреду	Упознавање са предметном наставом	Српски језик-Нада Јелић	Нада Јелић
	Програм културних активности школе	Посете установама културе	Посета сајму књига и учила	Библиотекар и наставници српског језика
	Ђачка песничка сусретања		Организација школских сусрета са песницима	Наставници српског језика и наставници разредне наставе
	Припреме за обележавање Дана школе	Свечано обележавање дана школе (представа, рецитал, панои)	Планирање свечаног програма	Чланови стручног већа; Тим за културу наставници разредне наставе
	Програм професионалне орјентације	Стручно усавршавање	Угледни час	

Новембар	Програм плана и рада Већа за језик, комуникацију и друштвене науке	Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Разматрање успешности остварености наставног плана и програма и евентуалне мере за побољшање усвојености градива	Сви чланови већа	
		Реализација наставног плана и програма			
		Оптерећеност ученика градивом			
	Одржавање часова предметне наставе у 4. разреду	Упознавање са предметном наставом	Историја – Мирјана Настић	Мирјана Настић	
	Дан примирја у Првом светском рату	Развијање националне свести код ученика	Израда пригодних паноа у холу школе	Мирјана Настић, тим за културу	
	Програм културних активности школе	Посете установама културе	Обележавање Дечјег дана библиотеке у сарадњи са библиотеком „Вук Караџић“	Библиотекар, наставници српског језика	
			Приредбе, представе, изложбе	„Позориште Звездариште“	Наставници српског језика, тим за културу
				„Ђачка песничка сусретања“	
	Обележавање Дана школе		Сусрет са књижевником у библиотеци		
	Програм културних активности школе		Свечано обележавање Дана школе – приредба, изложба ликовних радова	Веће наставника раз. Наставе, тим за културе, Сви чланови већа	
Обележавање светског дана детета					
Обележавање дана Толеранције					
		Присуствовање наставника водитеља рецитаторске секције семинару: „како говорити стихове“	Наставник водитељ рецитаторске секције		
Програм плана и рада Већа за језик, комуникацију и друштвене науке	Организација и спровођење плана рада већа за језик, комуникацију и друштвене науке	Евалуација ИОП-а Анализа рада Стручног већа	Сви чланови већа		
			Одржавање часова	Упознавање са предметном	Немачки језик – Јасмина Николић

Децембар	предметне наставе у 4. разреду	наставом	Руски језик – Татјана Раковић	Татјана Раковић
	Програм културних активности школе	Приредбе, представе, изложбе	Договор око обележавања Светог Саве, школске славе	Сви чланови већа, наставник веронауке
			Новогодишњи програм у школи	Веће наставника раз. Наставе, тим за културе, Сви чланови већа
Јануар	Програм плана и рада Већа за језик, комуникацију и друштвене науке	Организација и спровођење плана рада већа за језик, комуникацију и друштвене науке	Анализа успеха ученика на крају Првог полугодишта	Сви чланови већа
			Евалуација ИОП-а	
	Програм културних активности школе	Приредбе, представе, изложбе	Обележавање Светог Саве, школске славе, школског хола Објављивање школског листа	Веће наставника раз. Наставе, тим за културе, Сви чланови већа
				Мирјана Настић Тим за културу
	Програм слободних активности ученика	Организација такмишења	Припрема ученика за рецитаторска такмишења	Сви чланови већа
			Припрема ученика за такмичење из српског језика, страних језика и историје	
Школска такмичења				
фебруар	Програм плана и рада Већа за језик, комуникацију и друштвене науке	Организација и спровођење плана рада већа за језик, комуникацију и друштвене науке	План израде ИОП-а за друго полугодиште	
			Договор око спровођења наставног плана и програма за друго полугодиште	
Март	Програм слободних активности ученика	Организација такмичења	Општинско такмичење	Сви чланови већа
	Програм културних активности школе	Приредбе, представе, изложбе	Светски дан поезије	Библиотекар, наставници српског језика

	Програм професионалне оријентације	Стручно усавршавање	Угледни час енглески језик „Fashion“	Лола Миловановић
	Програм плана и рада Већа за језик, комуникацију и друштвене науке	Организација и спровођење плана рада већа за језик, комуникацију и друштвене науке	Договор око организације припремне наставе за ученике 8. разреда	Наставници српског језика и историје
Април	Програм плана и рада Већа за језик, комуникацију и друштвене науке	Организација и спровођење плана рада већа за језик, комуникацију и друштвене науке	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Сви чланови већа
	Програм слободних активности ученика	Организација такмичења	Организација градског такмичења	
	Програм културних активности школе	Приредбе, представе, изложбе	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида	Мирјана Настић, тим за културу
	Програм професионалне оријентације	Стручно усавршавање	Угледни час Историја, Мирјана Настић	Мирјана Настић
	Одржавање предметне наставе у 4. разреду	Упознавање са предметном наставом	Српски језик- Тамара А.	
		Програм плана и рада Већа за језик, комуникацију и друштвене науке	Организација и спровођење плана рада већа за језик, комуникацију и друштвене науке	Припрема ученика за упис у језичке гимназије Анализа пробног теста за завршни испит
мај	Одржавање предметне наставе у 4. разреду	Упознавање са предметном наставом	Српски језик – Тамара Анастасијевић Мирјана Настић – историја Немачки језик- Јасмина Николић Руски језик – Татјана Раковић	Тамара Анастасијевић Мирјана Настић Јасмина Николић Татјана Раковић
	Програм професионалне	Стручно усавршавање	Угледни час немачки језик	

	орјентације		„Wie spät ist es?“	Јасмина Николић Нада Јелић Тамара Анастасијевић Мирјана Кнежевић
			Угледни час Нада Јелић, српски језик; Покондирена тиква	
			Тамара Анастасијевић, Српски језик, Грамматичке игре	
			Мирјана Кнежевић Енглески језик, Our world	
	Програм слободних активности	Организација такмичења	Републична такмичења Завршница у такмичењу читалачке значке	Библиотекар, наставници српског језика

4.7.2. План рада већа за природне науке и технологију

Време	Програм и задатак	Активност	Реализатор	
новембар, јануар, април и јун	ПЛАНИРАЊЕ И АНАЛИЗА СОПСТВЕНОГ РАДА	Анализа реализације плана и програма	дискусија	сви чланови већа
током шк. године		Сарадња са општинским активима	састанци	сви чланови већа
друго полугодиште		Учешће у раду стручних комисија на такмичењима, поправним и квалификациони м испитима	рад у комисијама	сви чланови већа
током школске године		Стручна усавршавања	учешће на семинарима, трибинама,...	сви чланови већа
новембар		Стручно усавршавање у установи	Стручно предавање- Заштита од струјног удара и прва помоћ	Јелена Николић
децембар			Стручно предавање- сређивање дневника у ексел табели	Горица Станојевић
март			Стручно предавање- Начин израде презентације	Јелена Николић
април			Стручно предавање- Диференцирана настава	Злата Ступаревић
децембар		Посета фестивалу науке	вођење ученика	чланови већа

мај		Мај- месец математике	вођење ученика	наставници математике
током школске године		Припрема материјала за школски сајт и блог стручног већа	припрема садржаја	сви чланови већа
јун		Израда плана рада за 2017/2018. годину	израда плана, предлози	сви чланови већа
јун		Избор координатора, расподела часова и задужења		сви чланови већа
јун		Одређивање правила рада актива		сви чланови већа
јун		Корелација међу предметима		сви чланови већа
јун		Евалуација плана рада	евауација	координатор
октобар	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ШРП	Угледни час	Географија/Географска средина и људска делатност, шести разред	Драган Зејак
октобар			ТИО/Управљање моделим помоћу рачунара, седми разред	Јелена Николић
новембар			Математика/Подударно ст троуглова, шести разред	Злата Ступаревић
децембар			Хемија/Увежбавање структуре периодног система елемената, седми разред	Зорица Милић
фебруар			Физика/Сила потиска у течностима и гасу;Архимедов закон и њихова примена, седми разред	Снежана Човић
фебруар			Математика/графичко представљање података	Горица Станојевић
април			Математика /Површина четвороугла, шести разред	Милован Никшић
мај			Биологија /лековито биље, пети разред	Љиљана Јовановић
једном у шк.години			Тематски дан	реализација

Октобар, мај		Одржавање часова предметне наставе у четвртном разреду	географија	Драган Зејак
Новембар, април			информатика	Горица Станојевић
Новембар, фебруар			математика	Горица Станојевић
Новембар јун			математика	Злата Ступаревић
Октобар, март			биологија	Љиљана Јовановић
Децембар, мај			Техничко и информатичко образовање	Јелена Николић
током шк. године		Подршка ученицима у учењу	помоћ у раду	сви чланови већа
октобар	ПРОГРАМ ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	Опремање и сређивање кабинета	израда панона	чланови већа, ученици
новембар	ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	Европски дан науке	промоција науке	Злата Ступаревић
март	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА	Превенција деформитета	израда панона о деформитетима тела и последицама физичке неакт.	чланови већа, ученици
март	ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	Наставници као експерти	интервјуи	чланови већа, ученици
април	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Светски дан планете Земље	еколошке радионице	Љиљана Јовановић
мај	ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	Превенција болести зависности	предавање, панони	наставнице биологије и хемије
мај	ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	Организација такмичења у знању	квиз	чланови већа, ученици
јун	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	Сарадња са локалним медијима и другим институцијама	рад на промоцији школе	чланови већа, ученици
током		Размена корисних	рад на унапређењу	

школске године	ПРИМЕНА ИТ	информација у вези наставних садржаја на линковима, обука чланова у примени интерактивне табле	примене ИТ у настави	сви чланови већа
током школске године	ПРИПРЕМНА НАСТАВА	Припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита и полагање завршног испита	одржавање часова припремне наставе	наставници математике, физике, хемије, биологије и географије
			Анализа резултата завршног испита	наставници математике, физике, хемије, биологије и географије
Реализацију активности чланови тима остварују кроз састанке и индивидуалне активности. Радни састанци се одржавају једном месечно. Све активности реализују сви чланови актива.				

4.7.3. План рада већа за физичко васпитање

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
Анализа и усвајање плана рада већа	IX	сви чланови
Планирање садржаја за реализацију професионалне оријентације;	IX	сви чланови
Одабирање даровитих ученика за слободне активности;	IX	сви чланови
Планирање међусобних посета и пружање помоћи млађим члановима;	IX	сви чланови
Реализација угледних и огледних часова и часова у 4. разреду – Полигон спретности-штафетне игре	XI –V	сви чланови
Утврђивање календара такмичења;	IX	сви чланови
Учешће у програму и манифестацијама за Дан школе;	XI	сви чланови
Анализа рада слободних активности и припреме за учешће на такмичењима;	I	сви чланови
Учешће на семинарима, такмичењима и размена искустава;	XII –V	сви чланови

Критичка процена резултата на смотрема и такмичењима ученика наше школе;	VI	сви чланови
Анкетирање и избор ученика за рад у слободним активностима;	VI	сви чланови
Анализа реализације програма рада стручног већа;	VI	сви чланови

4.7.4. План рада већа разредне наставе

Месец	Програм и задатак	Активност	Реализатор	
Август	Програм плана и рада актива млађих разреда	Организација и спровођење плана актива млађих разреда	Упознавање чланова Већа са Планом и програмом већа за 2016/17. г.	Председник актива млађих разреда
			Евиденција набављених наставних средстава и помагала	Сви чланови
Август	Програм културних активности школе	Приредбе, представе, изложбе и концерти	Свечани пријем првака	Зорица Медић, Ксенија Гађиновић
Септембар	Програм сарадње са породицом	Оснаживање сарадње школе, наставника-родитеља у интересу ученика	Упознавање са планом рада и сарадње школе са породицама ученика	Зоран Стојановић, Ирена Стефановић
Септембар	Програм културних активности школе	Сарадња са организацијом „Пријатељи деце“	Анализа плана за школску 2016/2017.г. „Пријатеља деце“	Марина Цветановић
Септембар	Програм сарадње са локалном заједницом	Сарадња са организацијом „Црвени крст“	Анализа плана за школску 2016/2017.г. „Црвени крст“	Славица Бркић
		Сарадња са саобраћајном полицијом	Посета школи саобраћајног полицајца првацима	
Септембар	Програм плана и рада актива млађих разреда	Боља примена стандарда у оцењивању	Анализа стандарда и програма и њихово коришћење у оцењивању	Чланови већа, директор и педагог

Септембар	Програм слободних активности ученика	Организација секција за ученике од првог до четвртог разреда	Прецизирање рада, начина и времена секција за ученике млађих разреда	Весна Андрић, Славица Бркић, Зоран Стојановић, Ксенија Гађиновић, Марина Цветановић и Ирена Стефановић
Октобар	Програм школског спорта и спортских активности	Успешно спровђење кроса у оквиру наше школе „Јесењи крос“	Договор око учешћа наших ученика у „Јесењем кросу“	Кординатор за млађе разреде је Весна Антић
Октобар	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Промоција школских правила и информисање	ОЗ	Кординатор је Зорица Медић
Октобар	Програм културних активности школе	Посете позориштима, културним споменицима, изложбама, ... Обележавање Дечје недеље	Договор и израда плана посете позориштима, културним споменицима, изложбама, ... за школску 2016/2017.г.	Кординатор за млађе разреде је Марина Цветановић
Новембар	Програм културних активности школе Програм сарадње са локалном заједницом Програм естетског уређења школе	Прослава Дана школе (представе, радионице, паноји)	Договор око прославе Дана школе и њене организације	Кординатор за млађе разреде је Орнела Маслеша
Новембар	Програм појачаног васпитног рада са ученицима	Унапредити васпитни рад са ученицима млађих разреда	Радионица	Кординатор за млађе разреде је Зорица Медић
Новембар	Програм плана и рада актива млађих разреда	Сагледавање и унапређивање ВО рада и постигнутих резултата на првог класификационог периода	Анализа ОВ рада и постигнути резултати на првог класификационог периода	Чалови већа млађих разреда, директор и педагог школе

Децембар	Програм естетског уређења школе	Сређивање унутрашњости школе	Израда панона у приземљу и на другом спрату	Кординатор за млађе разреде је Јелена Ристивојевић
Децембар	Програмкултурнихактивности школе	Прослава Нове године и посета позоришту	Договор око прославе Нове године	Сви чланови актива
Децембар	Програмкултурнихактивности школе	Учешће у Светосавској академији	Организација и реализација приредбе	Кординатор за млађе разреде Весна Антић
	Програм сарадње са локалном заједницом			
Децембар	Програм социјалне заштите ученика	Међународни дан особа са инвалидитетом - обележавање	Организовање изложбе	Зоран Стојановић
Јануар	Програм плана и рада актива млађих разреда	Сагледавање и унапређивање ВО рада и постигнутих резултати на крају првог полугодишта	Анализа ОВ рада на крају првог полугодишта	Сви чланови
		Анализа рада у реализацији допунске наставе, додатног рада и слободних активности		
Јануар Фебруар	Усавршавање наставника	Унапређивање постојеће наставне праксе	Примена савремених наставних средстава и помагала у настави	Сви чланови
		Јануарски дани Просветних радника		
Јануар	Програм слободних активности ученика	Такмичења	Припрема за школска и остала такмичења, договор око организације	Сви чланови

Фебруар	Програм безбедности и здравља на раду	Предавање	Припремити и реализовати предавање на Тему „Безбедности и здравља на раду“	Ксенија Гађиновић
Март	Програм школског спорта и спортских активности	Успешно спровђење кроса у оквиру наше школе „Пролећни крос“	Договор око учешћа наших ученика у „Пролећни кросу“	Весна Андрић
Март	Програм сарадње са локалном заједницом	Сарадња са организацијом „Црвени крст“	Анализа досадашње учешћа у раду „Црвеног крста“	Славица Бркић
Март	Програм плана и рада актива млађих разреда	Сарадња са организацијом „Пријатеља деце“	Анализа досадашње учешћа у раду „Пријатеља деце“	Марина Цветановић
		Представе, изложбе, концерти	Анализа досадашњих посета представама, изложбама, ... и планирање даљих посета	Сви чланови
Април	Програм социјалне заштите ученика	Хуманитарни рад	Хуманитарна акција	Орнела Маслеша
Април	Програм здравствене заштите	Дан планете Земље -22.април	Еколошке и друге радионице за будуће ђаке прваке	Координатор Ксенија Гађиновић
	Програм заштите животне средине			
	Програм сарадње са предшколским установама			
Април	Програм плана и рада актива млађих разреда	Сагледавање и унапређивање ОВ рада и постигнути резултати на трећегласификационог периода	Анализа ВО рада и постигнути резултати трећег класификационог периода	Чланови већа млађих разреда, директор и педагог школе
Мај	Програм плана и рада актива млађих разреда	Маркетинг школе са посебним учешћем учитеља	Досадашња анализа маркетинга школе и предлози за наредни период	Ксенија Гађиновић Орнела Маслеша

		Списак материјала и помагала	Евидентирање потреба наставних средстава и помагала	Сви чланови
		Анкетирања ученика	Спровести анкету за избор обавезних изборних предмета, за изабрани спорт и за други страни језик	Учитељи разредне наставе
		Завршни тестови ученика 4.разреда	Анализа завршних тестова ученика четвртог разреда	Орнела Маслеша Славица Бркић
Мај	Програм културних активности школе	Завршна приредба или концерт за крај школске године	Организација приредбе или концерта за крај школске године	Учитељи разредне наставе
Јун	Програм плана и рада актива млађих разреда	Извештаји, анализе, предлози	Анализа рада у реализацији допунске наставе, додатног рада и слободних активности	Сви чланови
			Анализа ОВ рада на крају другог полугодишта	
			Извештај о бројном стању ученика по разредима	
			Извештај о стручном усавршавању и напредовању у установи и ван установе	
			Извештај о раду већа за школску 2016/17.г.	
			Предлог поделе одељеља на наставнике	
			Предлог за унапређење рада Већа	
			Радна верзија плана рада већа за 2017/18.г.	
Прво и друго полугодиште	План стручног усавршавања наставника	Међупредметни приступ настави , Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације	Семинар Посете стручним трибинама	Сви чланови

Друго полугодиште	План стручног усавршавања наставника	Зимски сусрети учитеља	Семинари	Наставници разредне наставе
-------------------	--------------------------------------	------------------------	----------	-----------------------------

4.7.5. План рада већа ликовне и музичке културе

Месец	Програм и задатак	Активност	Реализатор	
Септембар		Планирање и програмирање наставе План рада Већа у току 2016/17. школске године	- планови чланови већа	
	ПЛАНИРАЊЕ И АНАЛИЗА СОПСТВЕНОГ РАДА	Приредба за пријем првака	Ликовне и музичке припреме	чланови већа
Октобар		Припреме за прославу Дана школе	Увежбавање песама и припрема сценографије	чланови већа
		Стручно усавршавање Степен светлине и затамљености	Реализација огледног часа	наставник ликовне културе
		Стручно усавршавање Школска химна-обрада	Реализација часа у 4. разреду	наставник музичке културе
Новембар		Приредба за Дан школе	Извођење програма постављање сценографије	чланови већа
		Стручно усавршавање Светло-сенка	Реализација часа у 4. разреду	наставник ликовне културе
Децембар		Прослава Нове године	Рад у комисијама	чланови већа
Фебруар		Приредба за Дан Светог Саве	Извођење програма постављање сценографије	чланови већа
		Анализа општег успеха на крају првог полугодишта из естетске групе предмета		
Април		Стручно усавршавање Народна и уметничка	Реализација огледног	наставник музичке

		музика-5 разред	часа	културе
		Културне активности	Ускршњи Базар	чланови већа
Мај			Реализација часа у 4. разреду	наставник ликовне културе
Јун		Приредба за крај школске године	Извођење програма постављање сценографије	чланови већа
		Анализа општег успеха на крају школске године из естетске групе предмета Анализа рада већа	извештаји	чланови већа

4.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

4.8.1. План рада стручног актива за развој школског програма

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
-Усвајање плана рада -Подела задужења међу члановима актива - Доношење оперативних планова рада стручних већа и усклађивање са примедбама директора или саветника --ИОП као саставни део школског програма	Август-септембар	Дискусија на нивоу већа-актива	Руководиоци стручних већа и актива
Предлог о набавци најнеопходнијих учила или потрошног материјала - Анализа реализације оперативних наставних планова ина крају сваког класификационог периода	Током године	Увид у документацију	Чланови актива за развој школског програма

- Анализа угледних часова - Праћење реализације Школског програма за први и други циклус образовања	Октобар- јун	Дискусија на нивоу већа-актива	Директор, чланови стручних већа и актива
-Праћење увођења иновација -стручно усавршавање	Новембар-децембар	Дискусија на нивоу актива	Тим за стручно усавршавање
- Избор приручника, стручне литературе у наредној школској години, анализа	Јануар-фебруар	Проучавање стручне литературе, дискусија на нивоу већа	Председник стручног већа и актива
- Праћење реализације садржаја везаних за превенцију насиља	Током године	Извештај Тима за заштиту	Тим за заштиту деце од насиља
- Праћење остваривања посебних програма образовно-васпитног рада, (рада дечјег савеза, црвеног крста..)	Током године	Увидом у записнике са састанака Тимова и комисија и разговор са руководиоцима	Председници стручних већа, Актив за школско развојно планирања
- Анализа остварености резултата такмичења увидом у евиденцију - Анализа реализације ваннаставних активности ученика	Април – мај	Компаративна анализа постигнутих резултата на такмичењима у текућој школској години са претходном и подстицање ученика на учешће на такмичењима	Предметни наставници
-Извештај о реализацији Школског програма	Јун 2017.	извештај	Руководилац Тима
- Доношење анекса Школског програма на основу измена и допуна закона	Током године	Усклађивање са постојећим школским програмом	Чланови Тима

4.8.2. План рада стручног актива за развојно планирање

Области:

- Ресурси
- Организација рада школе и руковођење
- Унапређење Годишњег плана рада школе
- Етос
- Настава и учење
- Подршка ученицима
- Постигнућа ученика

Задачи	Активности	Носиоци	Начин	Време
1. Сви наставници у раду примењују расположива материјално - техничка средства	Усклађивање распореда часова	Развојни тим, сви наставници	Увидом у педагошку документацију	Током године
2. Подстицати наставнике на различите облике сарадње и мотивисати их разним активностима на што бољу комуникацију	Тематска настава, интердисциплинарна настава, сарадња у оквиру Тимова, Стручних већа и Актива, излета, студијских путовања	Сви запослени	Размена искустава, идеја, заједничко планирање и реализација наставних часова, наставнички излети и семинари	Током године
3. Активно учешће свих наставника у изради Годишњег плана рада школе	Анализа усклађивања Школског програма и Годишњег плана	Развојни тим	Презентација координатора	Октобар и април
4. Праћење реализације Школског програма и Годишњег плана	Увид у педагошку документацију (дневник рада, записници стручних већа и тимова)	Педагог	Увид у извештаје, планове и записнике стручних већа	Крај октобра, крај децембра, јун
5. Повећање информисаности ученика о резултатима ученика путем редовног информисања на сајту школе и на састанцима стручних, руководећих и	Истицање резултата ученика на школском сајту	Администратор сајта	Извештај и обрађени подаци, наставничко веће	Током године

других органа школе				
6.Повећање осећаја безбедности код ученика у школи и ван ње планирањем и реализацијом активности које доприносе безбедности у школској заједници	Сарадња са полицијом, позвати на час грађанског васпитања или ЧОС за предавање о безбедности	Наставници грађанског васпитања/одељењске старешине	Радионице, предавања	Јануар, март 2017
7.Унапређивање квалитета наставе стручним усавршавањем унутар установе	Планирање приказа дидактичког материјала са темама у складу са развојним планом у Личном плану професионалног развоја наставника	Наставници/ стручни сарадници	Презентације	Април, мај 2017.
8.Промовисање здравих стилова живота и развијање свести о заштити човекове околине путем организовања спортских активности, предавања и разврставањем отпада	Извештај ученика о остварености сопствених циљева	Одељењске старешине	Извештаји на родитељским састанцима, Одељенским већима	Децембар и јун
	Здрави стилови живота	Учитељи и наставници	Излагање	Април
	Весели полигон (спортски)	Наставници физичког васпитања	Спортско такмичење	Септембар - октобар
	Дочек првака	Учитељи	Приредба	Септембар
	Радионице за предшколце	Учитељи	Радионице	Новембар и март
9.Развијање социјалних вештина планирањем и реализацијом активности као што су дебате, радионице, подстицање комуникације	Организовање радионица које су у циљу подстицања позитивне комуникације и решавање проблема у комуникацији	Наставници	Радионице	март 2017.

4.9. ПЛАН РАДА ТИМОВА

4.9.1. План рада Тима за израду ГПРШ-а

Након Извештаја директора школе о самовредновању области ШП и ГПРШ и уочених недостатака формиран је Тим за израду ГПРШ.

Задатак Тима је да на основу Развојног плана, Школског програма и у складу са новим законским решењима сачини орјентациону структуру ГПРШ ,затим у сарадњи и са осталим Тимовима и члановима НВ изради ГПРШ. Активности ,носиоци као и планирано време дати су прегледно у табели.

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗ
1.Формирање Тима и избор координатора	Директор и чланови Тима	јуни	Записник НВ
2.Предлог структуре ГПРШ	Координатор	јуни	Записник Тима
3.Анкетирање ученика (изборни и обавезни изборни предмети , изабрани спорт,други страни језик)	Педагог , одењенске старешине	јуни	Анкетни листићи
4.Формирање школских Тимова за израду потребних планова за ВО рад	Наставничко веће ,директор	јуни	Записник НВ Записник Тима
5Координација са Тимом за израду ШП	Чланови тимова , директор	август	Записник Тима
6.Координација са Тимом за стручно усавршавање	Чланови тимова , директор	август	Записник Тима
7. Координација са тимом за ШРП	Чланови тимова , директор	август	Записник Тима
8.Провера усклађености са ШП	Директор,педагог чланови НВ,	Током године	Записници НВ,Извештаји Већа

4.9.2. План рада Тима за израду годишњег извештаја о раду школе

Редни број	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.	Формирање Тима за израду извештаја о раду школе	Директор, наставници	Септембар 2016.
2.	Подела задужења унутар Тима	Чланови комисије	Октобар 2016.
3.	Прикупљање података за израду извештаја о раду школе за прво полугодиште	Чланови комисије	Децембар 2016.
4.	Израда извештаја о раду школе за прво полугодиште	Чланови комисије	Јануар-фебруар 2017.
5.	Прикупљање података за израду извештаја о раду школе за друго полугодиште	Чланови комисије	Март-мај 2017.
6.	Израда извештаја о раду школе за друго полугодиште	Чланови комисије	Јун- август 2017.

4.9.3. План рада Тима за самовредновање

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗ
<ul style="list-style-type: none"> - Формирање Тима за самовредновање - Избор координатора - Израда плана рада Тима 	<ul style="list-style-type: none"> -Директор -Чланови тима -Координатор тима 	јуни август	Записник НВ Записник тима
<ul style="list-style-type: none"> - Избор кључних области за самовредновање - Договор око активности и подела послова - Избор инструмената за самовредновање - Годишњи план самовредновања 	<ul style="list-style-type: none"> -Чланови тима -Педагошки колегијум 	септембар	ЗаписникТима
<ul style="list-style-type: none"> - Статистичка обрада прикупљених података са испита - Анализа добијених резултата 	<ul style="list-style-type: none"> информатичар -чланови тима 	новембар децембар	Записник Тима
<ul style="list-style-type: none"> -Подела упитника и организовање прикупљања 	-Директор	јануар	Записник Тима

потребних података	-чланови тима	фебруар	
<ul style="list-style-type: none"> - Статистичка обрада прикупљених података анкетираних субјеката - Анализа добијених резултата - Извештај о самовредновању 	-Тим	март април	Записник Тима
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање : НВ,Савета родитеља и Школског одбора са Извештајем о самовредновању - Израда акционог плана (поновно самовредновање области у којима су уочене слабости) 	-Координатор тима	мај јуни	Записници : Савета Школског одбораНас.већа

4.9.4. План рада Тима за инклузивно образовање

Инклузивни програм подразумева подстицање развоја ,развијање способности,самопоштовања,толеранције код деце.Суштина је у прилагођавању програма рада могућностима свих ученика.Зато је програм намењен сваком ученику.

Задачи СТИО су:

- 1.Доноси план и програм
- 2.Предлаже чланове тима за додатну подршку (ИОП тимови)
- 3.Прати рад тимова за израду ИОП-а
- 4.Информише стручне органе школе
- 5.Иницира набавку стручне литературе и опреме
- 6.Стара се о идентификацији десе са потребом за додатном подршком
- 7.Пружање подршке наставницима
- 8.Прати реализацију ИОП-а
- 9 Ради евалуацију плана СТИО

Ред. број.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.	Формирање и конституисање Стручног тима за ИО	Директор, НВ	Јун, август,2016	Записник НВ Записник са састанка СТИО
2.	Преглед Евалуације плана СТИО за претходну год.	СТИО, педагог	Август, 2016	Записник са састанка СТИО, план рада
3.	Усвајање плана и програма рада СТИО, подела активности, формирање кутка за ИОП	СТИО	Август, 2016.	План рада СТИО, Записник
4.	Евиденција и документација ИОП-а	СТИО,ТИМ за ИОП,учитељи. предметни наставници	Август, 2016.	Записници,информисање и увид у рад ИОП тимова

5.	Реализација ИОП-а у претходном периоду	СТИО	Август,септембар 2016	Евалуације тимова за ИОП
6.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП), комплетирање потребне документације	СТИО одељенске старешине, учитељи предметни наставник	Август 2016. током године	Упитници, педагошка и медицинска документација
7..	Утврђивање потребних сарадника ван школе (дефектолог, логопед, сп. педагог...)	СТИО, наставник	Август,септембар током године	Педагошка документација
8.	Едукација наставника (израда педагошког профила, и ИОП-а...)	СТИО	Август, током године	Записници
9.	Информисање одговарајућих школских органа о активностима СТИО	Руководилац СТИО, директор	Септембар, током године	Записник, извештај
10.	Вођење евиденције у електронској форми (педагог)и папирној (од старешине, предметни наставници)	Учитељи, од старешине, педагог, предметни наставници.	Август,септембар, током године	Одговарајући обрасци
11.	Предлог за доношење ИОП-а за поједине ученике и предлог за чланове тима (тим за ИОП)	Учитељи, Предметни наставници СТИО	Септембар током године	Педагошка документација, непосредни увид, посета часовима
12.	Консултације и сарадња са родитељима ученика, којима је потребна образовна подршка	СТИО директор	Септембар током године	Записник, Педагошка документација
13.	Формирање тимова за ИОП,сагласност родитеља,израда ИОП-а	Одељенске старешине педагог, директор	Септембар, током године	Педагошка документација, записници
14.	Потребна врста подршке ученицима за полагање Завршног испита	Тим за ИОП, директор родитељ	Мај, јуни	Записници
15.	Организовање студијских посета нашој школи од стране наставника суседних школа	Директор, педагог, руководиоца СТИО	Октобар, децембар, март мај	Педагошка документација, записници
16.	Припрема тестова за Завршни испит за ученике по ИОП-у	Тим за ИОП Директор	јуни	Записници Тестови
17.	Вредновање постигнућа ученика, који раде по ИОП-у	Наставници, тим за ИОП	једном тромесечно. на крају полугодишта	Педагошка документација
18.	Акциони план за поплагање	СТИО,предмет	Јуни	План

	Завршног испита	ни наставници Тим за ИОП		Записник
19.	Евалуација реализације плана ИО	СТИО	јун	Записник
20.	Информисање школских органа о реализацији ИОП- а	Руководилац СТИО Директор	јун	Извештај

4.9.5. План рада Тима за стручно усавршавање

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Формирање Тима	Наставничко веће, директор	август 2016.	Записник НВ
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање Тима са стручним усавршавањем наставника за претходни период - Договор о раду Тима - Избор координатора - Израда плана. 	Тим	август 2016.	Табела стручног усавршавања: 2015-2016.год.
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа стања у односу на стручно усавршавање у установи - Анализа извештаја о стручном усавршавању запослених 	Тим, педагог, директор	август 2016.	-Извештај наставника о стручном усавршавању Записник Тима
4.	<p>Утврдити потребе за стручним усавршавањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основу развојних компетенција наставника - личних планова професионалног развоја наставника - резултата самовредновања - приоритетима развојног плана установе - приоритетним областима стручног усавршавања 	Тим, педагог, директор Координатори већа за области предмета	август 2016.	-Годишњи лични план професионалног развоја наставника -упитник за самопроцену компетенције наставника
5.	Упознавање одговарајућих органа са планом за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	координатор Тима, директор	август 2016.	Записници
6.	Организација и реализација семинара	Тим, директор	током	Извештаји са одржаних

			године	семинара
7.	Анализа огледних и угледних часова	Координатори већа, Тим, директор	јуни 2017.	Табеларни приказ плана огледних и угледних часова
8.	Евиденција о стручном усавршавању	Тим, наставници	током године	Електронска база података
9.	Едукација наставника за рад са децом са посебним потребама	Дефектолог, стручни тим	током године	Пратећа документација
10.	Анализа стручног усавршавања у функцији самовредновања и вредновања школе	Тим за вредновање, Тим за стручно усавршавање	након вредновања и самовредновања	Извештај Тима за самовредновање
11.	Пројекти образовно-васпитног карактера у школи	Тим за пројекте, наставници	током године	Пројектна документација
12.	Информисање запослених о стручном усавршавању и напредовању	Директор, педагог, Тим	током године	Записници НВ
13.	Евалуација стручног усавршавања у установи и ван установе у 2016/17. г.	Тим, Наставничко веће	јун-август 2017.	Извештаји

4.9.6. План и програм Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТ		Време	Реализатор(и)
Промоција школских правила и информисање	Часови ОЗ и грађанског васпитања	током године	- наставник грађанског васпитања и одељенске старешине
	-Истицање обавештења о раду Тима Предавања и упутства за запослене о поступцима заштите од насиља	септембар октобар новембар	Учитељи, одељ. старешине, педагог школе Тим за заштиту деце

<p>Промоција школских правила и информисање</p>	<p>-Израда едукативних паноа за ученике, запослене у школи и родитеље, у вези поступака и процедура реаговања у случајевима сумње или дешавања насиља Дан толеранције -Упознавање запослених у школи, на наставничком већу, са показатељима који указују на насиље --Литерарни и ликовни конкурс на тему ненасиља Дан лепе речи у да ученик трпи насиље и последицама насиља</p>	<p>јануар</p> <p>март</p>	<p>од насиља</p> <p>Педагог школе Тим за заштиту деце од насиља</p> <p>наставник ликовне културе и српског језика</p>
<p>Рад Тима за заштиту деце од насиља</p>	<p>Евидентирање случајева насиља</p> <p>Мере интервенције у складу с Посебним протоколом</p> <p>Тимски разговори с ученицима и родитељима</p> <p>Редовно недељно анализирање евиденције</p> <p>Сарадња са социјалном службом -Сарадња са здравственом службом,полицијом</p>	<p>током године по потреби сваке недеље</p>	<p>Сви запослени</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Тим за заштиту деце од насиља</p> <p>Тим за заштиту деце од насиља</p> <p>Тим за заштиту деце од насиља</p>
<p>Предавања за ученике и родитеље</p>	<p>Организовање предавања за ученике и родитеље- Спровођење радионица са ученицима у циљу развоја способности препознавања насиља и реаговања на насиље -Спровођење радионица са ученицима у циљу развијања социјалних и емоционалних</p>	<p>током године</p>	<p>Учитељи,одељ. старешине, педагог школе Спољни сарадници</p>

	вештина ученика и способности за ненасилно решавање конфликта у школи		
--	---	--	--

Школа у сарадњи с надлежним установама брине о заштити деце од насиља, злостављања и знемаривања.

4.9.7. План рада Тима за професионалну оријентацију

Садржај рада	Активности за реализацију садржаја	Са ким реализујем активности	Како реализујем активности	Динамика реализације активности	Резултати активности	Извори доказа
Представљање програма ПО и доношење правила рада на радионицама	Представљање ученицима тима и програма за ПО, упознавање са портфолиом	Ученици осмог разреда	Одељенска заједница	септембар	Ученици су упознати са програмом ПО	Дневник, постер са правилима
„У свету интересовања -1. радионица	Попуњавање листе „ За шта сам заинтересован“ и попуњавање Теста интересовања код куће	Ученици осмог разреда подељен и у групе	Одељенска заједница	септембар	Ученици су попунили лист „За шта сам“ заинтересован“ и „Тест интересов.“	Дневник, попуњене листе које се налазе у портфолију
„У свету вештина и способности - 2. радионица	Игра“ Врућа столица“. Попуњавање листа „Установи своје таленте“ кроз рад у пару	Ученици осмог разреда подељен и у групе	Одељенска заједница	октобар	Ученици су показали своје способности и таленте. Препознали су своје, али и туђе вештине и способности попуњавање радног листа	Попуњени радни лист „установи своје таленте који је у портфолију
„ У очима других“ - 3. радионица	Препознавање сопствених вредности и давање	Ученици осмог разреда подељен	Одељенска заједница	октобар	Ученици ће упоредити слику коју имају о себи	Папир-хармоника коју сваки

	другима позитивних информација прављењем хармонике	и у групе			са сликом коју други имају о њима	ученик полаже у свој портфолио
„Самоспознаја-аутопортрет“ – 4. радионица	Откривање себе и процена сопствених способности	Ученици осмог разреда подељени и у групе	Одељенска заједница	новембар	Ученици су нацртали свој аутопортрет и око њега уписивали своје особине. Радови су презентовани.	Аутопортрет који се налази у портфолију
“Самоспознајато сам ја“ – 5. радионица	Ученици откривају себе писањем аутобиографије на замишљени конкурс	Ученици осмог разреда подељени и у групе	Одељенска заједница	новембар	Ученици су написали своју аутобиографију износећи своје способности и вештине које би им биле од помоћи на жељеном занимању	Есеј аутобиографија-портфолио
„Слика савременог света и кљичне компетенције за занимања“ – 6. радионица	Ученици разматрају слику савременог света рада и које компетенције су битне за поједина занимања	Ученици осмог разреда подељени и у групе	Одељенска заједница	децембар	Ученици су дефинисали кључне компетенције, разматрали како изгледа савремени свет. Увидели су које особине и знања су неопходни при запошљавању.	Лист “Кључне компетенције за занимања у савременом свету“
“ Образовни профили у средњим школама“ – 7. радионица	Ученици треба да разумеју однос појмова: област рада-образовни профил-	Ученици осмог разреда подељени и у групе	Одељенска заједница	децембар	Ученицима је јасна разлика између образовног профила и	Листе образовних профила за средњу

	занимање				занимања. Сазнали су и нешто више о појединим занимањима	школу
„Мрежа средњих школа“ - 8. радионица	Упознавање ученика са различитим средњим школама. Израда плакатаи упознавање са средњим школама у општини/граду	Ученици осмог разреда подељени и у групе	Одељенска заједница	децембар	Ученици се детаљније упознају са појединим средњим школама	Плакат-мрежа средњих школа
„Сазнајем са интернета куда после основне школе“ – 9. радионица	Оспособљавање ученика за прикупљање информација о образовању. Израда ПП презентације жељене школе.	Ученици осмог разреда	Одељенска заједница	јануар	Ученици су стекли искуство како путем интернета могу сазнати неопходне информације о жељеној средњој школи, занимању или образовању уопште.	дневник
„ Захтеви занимања- одговарајуће способности и контраиндикације“ -10. радионица	Ученици треба да повежу област рада са занимањима и да их прихватао као критеријум за избор занимања	Ученици осмог разреда подељени и у групе	Одељенска заједница	јануар	Ученици су радили на повезивању занимања и школовања са способностима	Образац бр.12 Области рада, листа са захтевима занимања
„ Припрема за интервју“ - 11. радионица	Ученици раде на припремању питања која ће поставити експерту из одређене области	Ученици осмог разреда	Одељенска заједница	фебруар	Ученици су саставили листу питања која би желели да поставе експерту и тако се болје информишу о одређеном	Радни лист „ листа питања за експерта “

					занимању	
„ Спровођење интервјуа“ - 12. радионица	Проучавање материјала ФИЗИОТЕРАПЕУТ и симулација интервјуа	Ученици осмог разреда	Одељенска заједница	март	Ученици су обавили симулацију интервјуа	„Квалификацион и оквир за занимање физиотерапеут“
„ Припрема сусрета са експертима у нашој школи“ -13. радионица	Припрема за интервју са експертима (припремање интервјуа)	Ученици осмог разреда	Одељенска заједница	март	Припремљена питања која треба да буду постављена експертима	Образац „ План акције за сусрет са експертима“
„Експерти у нашој школи“ -14. радионица	Разговор ученика са експертом из одређене области	Ученици осмог разреда	Одељенска заједница	март	Ученици су из прве руке добили одговарајуће информације о изабраном занимању	Радна белешка „Експерти у нашој школи“
„ Критеријуми за избор школе“ – 15. радионица	Ученици треба да формирају критеријуме који су имбитни за избор школе	Ученици осмог разреда	Одељенска заједница	април	Ученици су проценили који су критеријуми за њих важни при избору средње школе.	Образац „Критеријуми за избор школе“
„ Избор занимања и приходи“ -16. радионица	Разговор о доходу као једном од критеријума зараде и разматрање могућности зараде	Ученици осмог разреда	Одељенска заједница	април	Ученици су учили и размотрили у којој мери је висина дохода значајна за избор занимања	Лист „ избор занимања и приходи“

„ Припрема за реалне сусрете“ – 17. радионица	Упознавање са потребом припремања за реални сусрет и извођење активности за реализацију сусрета	Ученици осмог разреда	Одељенска заједница	април	Ученици су анализирали могућности испробавања реалног сусрета	Образац „ Дијамантска листа
„ Документација за реалне сусрете“ – 18. радионица	Упознавање ученика са елементима и фазама реалних сусрета и оспособљавање за реалне сусрете	Ученици осмог разреда	Одељенска заједница	мај	Ученици су симулирали реални сусрет и припремљени су за одлазак у предузеће	Формулар предвиђени за радионицу
„ Обука за конкурисање“ -19. радионица	Ученици треба да се упознају са захтевима неопходним за конкурисање на одређено радно место	Ученици осмог разреда	Одељенска заједница	мај	Ученици ће писати своју биографију, мотивационо писмо и молбу за посао који сами изаберу	Писмо, молба, биографија за посао
„ Моја одлука о школи и занимању“ – 20. радионица	Стицање увида у процес доношења одлуке и кључне тачке одлучивања као и уочавања значаја и важности доношења одлуке	Ученици осмог разреда	Одељенска заједница	мај	Ученици треба да покушају да донесу одлуку о избору занимања и средње школе	упитник „ Тражи се твоје мишљење“

4.9.8. План рада Тима за појачан васпитни рад са ученицима

САДРЖАЈ	ОБЛИЦИ РАДА	НОСИОЦИ
Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима	Упознавање ученика са школском зградом и школским окружењем; Упознавање ученика са правилима понашања у школи; Формирање радних навика; Реализовање часова одељенске заједнице где ће се разговарати о текућим питањима и радити на евентуалним проблемима у прилагођавању ученика на школу; Индивидуални разговори са ученицима; Разговор и укључивање родитеља у процес прилагођавања ученика на школу; Повезивање са културним установама ради организације различитих активности;	Одељењске старешине Педагог Родитељи Локална средина
Подстицање социјалних сазнања и односа	Стварање прилика за богаћење социјалних искустава и развој социјалних односа путем часова одељенске заједнице; Реализација радионица и организовање различитих активности путем којих ће се радити на бољој социјализацији	Одељењске старешине Педагог
Развијање комуникативних способности, сарадње и способности за конструктивно решавање сукоба и адекватно реаговање на неуспех	Реализовање радионица, тренинга; Индивидуални или групни саветодавни разговори;	Одељењске старешине Педагог Родитељи Дефектолог
Развијање способности ученика за превазилажење тешкоћа и проблема (збуњеност, губитак контроле, проблем “налажења себе”, повлачење у себе, неприхватљиво понашање)	Индивидуални или групни саветодавни разговори; Реализовање радионица;	Педагог Одељењске старешине Дефектолог
Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности	Реализовање радионица које имају за циљ развијање и неговање толеранције,	Педагог Одељењске старешине

	демократичности и поштовања различитости; Организовање часова одељенске заједнице;	
Подстицање и развој индивидуалитета и креативности ученика	Часови редовне наставе и слободних активности; Реализација часова одељенске заједнице; Повезивање са културним установама из окружења;	Наставници Одељенске старешине Педагог Локална средина
Подстицање ангажовања ученика у секцијама и заједничким активностима у циљу проналажења сопствених интересовања	Ангажовање у оквиру секција и организација различитих пројеката хуманитарних и других карактера	Наставници Одељенске заједнице Локална средина
Истицање позитивног става, позитивног међуљудског односа	Разговори на тему „Тада сам поступио на прави начин“ у оквиру часова одељенске заједнице. Литерарни конкурс, сарадња са школским новинама	Одељенске старешине

4.9.9. План рада Тима за културну активност школе

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
Конституисање Тима за културне активности школе; избор координатора тима	август	Чланови тима
Израда плана културних активности за школску 2016/17. годину	август	Чланови тима
Усвајање плана културних активности за школску 2016/17. годину	август	Чланови тима
Договор о реализацији плана културних активности за прво тромесечје 2016/17. године; координација са Тимом за естетско уређење школе, Стручним већем наставника разредне наставе и Стручним већем за језик, комуникацију и друштвене науке	август	Чланови наведених тимова и Стручних већа
Свечани пријем ученика 1. разреда- приредба, ликовна изложба	септембар	Наставници разредне наставе, наставници музичке културе и ликовне културе
Припреме за реализацију програма обележавања “Дечје недеље” у школи	септембар	Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, за језик, комуникацију и друштвених наука
Конкурс „Мој буквар“	септембар	Наставници разредне

		наставе 1. разреда
"Одшкрини врата прошлости да сачуваш будућност"- ликовни и литерарни конкурс	септембар	Наставник ликовне културе, наставници српског језика, наставници разредне наставе
Припреме за учешће ученика наше школе у програмима дечјег стваралаштва у оквиру „Дечје недеље“-Пријатељи деце Звездаре	септембар	Чланови тима у сарадњи са Стручним већима школе
Европски дан језика (26. септембар)- културне активности којима ће се обележити овај датум	септембар	Координатор: Мирјана Кнежевић, наставници страних језика
Дан старих особа (1. октобар) Изложба литерарних и ликовних радова; пригодни програм	октобар	Координатор: Јелена Кнежевић, Тим за културне активности,
Читалачка значка-такмичење у читању и разумевању књижевних дела	октобар - јун	Тим за културне активности, Стручно веће наставника разредне наставе и наставници српског језика
Обележавање Дечје недеље 2016. (од 3. до 9. октобра) (Литерарни и ликовни конкурс, презентација дечјих радова, дечји вашари, изложбе, концерти, приредбе)	октобар	Тим за културне активности са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности
Посета установама културе	октобар - мај	Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука
Ђачка песничка сусретања- школски сусрети	октобар	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика
Припреме за свечано обележавање Дана школе	октобар	Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације, друштвених наука и уметности
Учешће на конкурсима „Мали Пјер“ за најбољу дечју карикатуру	октобар	Душан Атанацковић, наставник ликовне културе
Посета Сајму књига и изложби учила	октобар	Библиотекар, Тим за културне активности, Стручно веће за језик,

		комуникацију и друштвене науке
Дечји дан библиотеке, у сарадњи са Библиотеком „Вук Караџић“	новембар	Библиотекар, наставници српског језика
Дан примирја у Првом светском рату	новембар	Мирјана Настић, наставник историје, Тим за културне активности
Организовање школских такмичења: * Најраспеваније одељење * Златна сирена (соло певачи) * Мали вокални састави (дует, терцет, квартет)	новембар	Наставник музичке културе, наставници разредне наставе
Сусрет са књижевником и упознавање ученика са његовим делом	новембар	Тим за културне активности школе
"Одшкрини врата прошлости да сачуваш будућност"- ликовни и литерарни конкурс, општинска завршница	новембар	Наставник ликовне културе, наставници српског језика, наставници разредне наставе
„Позориште Звездариште“ - организовани одлазак у Установу културе „Вук Караџић“ и гледање позоришне представе	новембар	Наставници разредне наставе, наставници српског језика
„Бачка песничка сусретања“ - општинско такмичење	новембар	Наставници разредне наставе, наставници српског језика
Свечано обележавање Дана школе - приредба, изложба ликовних радова, интернет- презентација дечјег стваралаштва на сајту школе	новембар	Координатор: Ксенија Гафиновић, Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, друштвених и природних наука и уметности, Тим за естетско уређење школе
Дан толеранције (16. новембар)	новембар	Координатор: Јасмина Николић, тим за културне активности
Обележавање Светског дана детета (20. новембар)	новембар	Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, друштвених наука и уметности, Тим за естетско уређење школе
Присуствовање наставника водитеља рецитаторске секције семинару: „Како говорити стихове“	новембар	Наставник водитељ рецитаторске секције
Договор око концепције програма за обележавање Светог Саве - школске славе (организација Светосавских дана)	децембар	Чланови тима са Стручним већима наставника разредне

		наставе, Стр. веће за језик комуникацију и друштвене науке, Стр. веће за уметности, Тим за естетско уређење школе
Међународни дан особа са инвалидитетом	децембар	Координатор: Весна Андрић, Тим за културне активности
1. Општинско такмичење: Дечје музичке свечаности у МШ „Владимир Ђорђевић“ * Најраспеваније одељење	децембар	Наставник музичке културе и наставници разредне наставе
Међународни дан људске солидарности	децембар	Координатор: Нада Јелић, Тим за културне активности
Новогодишњи програм у школи (приредба, прославе у оквиру одељењских заједница, изложбе, Дечји новогодишњи базар)	децембар	Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тим за естетско уређење школе
Евалуација рада Тима за културне активности у првом полугодишту 2016/17. године	јануар	Чланови тима
Изложба дечје карикатуре „Мали Пјер“	јануар	Наставник ликовне културе Душан Атанацковић
Свети Сава – прослава школске славе Светосавски дани (ликовни, литерарни, историјски програми у част Светог Саве)	јануар	Координатор: Тамара Анастасијевић, Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, друштвених и природних наука и уметности, Тим за естетско уређење школе
Објављивање школског листа	јануар	Наставници водитељи новинарске секције, Тим за културне активности
Општинско такмичење „Дечје музичке свечаности“ у МШ „Владимир Ђорђевић“ „Златна сирена“, Мали вокални састави	фебруар	Наставник музичке културе
Учешће ђака првака на конкурсима „Мој буквар“	фебруар	Наставници разредне наставе 1. разреда
	март	Наставници српског језика, наставници

Школско такмичење рецитатора		разредне наставе, библиотекар
Општинско такмичење рецитатора	март	Наставници српског језика, наставници разредне наставе
Општинско такмичење „Дечје музичке свечаности“ Групе певача, Мали инструментални састави, оркестри	март	Наставник музичке културе
Дан жена – изложба ликовних и литерарних радова, пригодни програми	март	Тим за културне активности
Светски дан поезије, 20. март	март	Ивана Ристић, координатор, наставници српског језика, наставници разредне наставе,
Дан сећања на жртве НАТО бомбардовања	март	Орнела Маслеша, координатор, Тим за културне активности
“У сусрет Ускрсу” - припрема за општинску завршницу ускршњег ликовног конкурса Општинска завршница ускршњег ликовног конкурса	март, април	Наставник ликовне културе, наставници разредне наставе, наставници српског језика
Општинско такмичење Демус- хорови	април	Наставник музичке културе
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида	април	Координатор: Мирјана Настаћ, Тим за културне активности,
Позоришне игре деце Звездаре-општинско такмичење	април	Наставници водитељи драмске секције
Међународни дан игре	април	Координатор: Јелена Кнежевић, Тим за културне активности
Ривија победника Дечјих музичких свечаности Демус 2016/17	мај	Наставник музичке културе
Читалачка значка- завршница такмичења у читању и разумевању књижевних дела	јун	Библиотекар, наставници разредне наставе, наставници српског језика
У сусрет распусту, пригодни програми, изложбе, активности у школи	јун	Наставник музичке културе, наставници српског језика, наставници разредне наставе
Евалуација рада Тима за културне активности у другом полугодишту 2016/17. године	јун	Тим за културне активности
Писање извештаја о реализацији културних активности за школску 2016/17. годину	јун	Тим за културне активности

4.9.10. План рада Организационог одбора за школски спорт и спортске активност

август	Израда планова за редовну наставу и за изборни предмет	<i>Чланови стручног већа</i>
	Израда планова рада за слободне активности	
	Анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне	
	Разматрање календара такмичења	
септембар	Договор о унапређењу наставе, отворени часови, конструкција часа	<i>Чланови стручног већа</i>
	Договор са наставницима разредне наставе о коришћењу сале	
	Учешће ученика млађих разреда у спортском дану на Олимпу	
	Припрема ученика за јесењи крос	
октобар		<i>Чланови стручног већа</i>
	Јесењи крос у Звездарској шуми	
	Спортска такмичења у организацији СПОРТИШ-а	
новембар	Усклађивање критеријума оцењивања	<i>Чланови стручног већа</i>
	Извештај о стању здравља ученика (ослобођени тотално или делимично)	
	Припреме за такмичења кроз школска такмичења и спортска недеља	
	Спортска такмичења у организацији СПОРТИШ-а	
децембар	Анализа образовних стандарда	<i>Чланови стручног већа</i>
	Спортска такмичења у организацији СПОРТИШ-а	
	Разматрање резултата рада у првом полугодишту	
јануар	Евалуација успеха	<i>Чланови већа</i>
	Организовање и извођење разредног првенства у кошарци	
фебруар	Угледни час- наставници Татјана Станковић	<i>Чланови стручног већа</i>
	Анализа рада секција, реализације плана и такмичења	
март	Спортска такмичења у организацији СПОРТИШ-а	<i>Чланови стручног већа</i>
	Припреме за пролећни крос	
	Припреме за градска такмичења	
април	Организација пролећног кроса	<i>Чланови стручног већа</i>
	Спортска такмичења у организацији СПОРТИШ-а	
мај	Анализа успеха на такмичењима	<i>Чланови стручног већа</i>
	Крос РТС-а	
јун	Годишњи извештај рада већа, анализа рада у претходној години	<i>Чланови већа</i>

4.9.11. План рада комисије за естетско уређење школе

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
Формирање Тима Избор координатора и записничара Израда годишњег плана рада, израда микропланова(оперативних, по месецима) Сарадња са Тимом за развојно планирање	током године, IX	Директор, секретар, обрачунски радник сви чланови
Проналажење школе партнера www.partbase.programkontoret.se Проналажење школе партнера у земљи(школа која носи исто име као наша)	током године, X	чланови
Сарадња са партнерском школом. Анализа полугодишњег рада.	XII	Сви чланови
Сарадња са локалном заједницом око прославе Св. Саве	I	Сви чланови
Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама :	II	сви чланови Наставници, учитељи, педагог, директортоком године,
Локална самоуправа финансира одређени број сати стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора.	III	сви чланови Директор током године,
Сарадња са локалном самоуправом (општина)око капиталних инвестицијаЛокална самоуправа путем капиталних инвестиција омогућава да се школске зграде и физкултурна сала одржавају током године. Наставак сарадње са Техноартом, Медицинском, Зуботехничком- представљање занимања	IV	Директор, секретар током године, сви чланови
Акција прикупљања књига-Поклони књигу библиотеци- у сарадњи са родитељима Наставак сарадње са Техноартом, Медицинском, Зуботехничком- представљање занимања Сарадња са партнерском школом. Сарадња са Градским зеленилом: пошумљавање дворишта у делу ка Медицинској школи и са Месном заједницом.	V	Сви чланови
Сарадња са локалном самоуправом око награда за ученике генерације на крају осмогодишњег образовања. Локална самоуправа организује пријем за ученике генерације и тим поводом ученици добијају пригодне награде. Извештај о раду Тима	VI	сви чланови

4.9.12. План рада комисије за праћење и израду пројеката

Редни број	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.	Формирање комисије за писање предлога пројеката, елабората, подела задужења	Чланови комисије за писање пројеката	IX
2.	Праћење конкурса, договор око избора пројеката, писање пројеката, аплицирање		IX-VI
3.	Праћење реализације одобрених пројеката и евалуација		IX-VI
4.	Сарадња са невладиним сектором, приватним сектором и државним институцијама које су у вези са реализацијом пројеката		IX-VI
5.	Континуирано информисање о иновацијама у начину израде пројеката		IX-VI
6.	Сарадња са стручним органима у школи, другим комисијама и тимовима		IX-VI

4.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

4.10.1. План рада педагога школе

Области рада:

1. Планирање и програмирање образовно- васпитног рада, односно васпитно-образовног рада;
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада;
3. Рад са наставницима;
4. Рад са ученицима;
5. Рад са родитељима;
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика;
7. Рад у стручним органима и тимовима;
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
9. Вођење педагошке документације.

1. Планирање и програмирање образовно- васпитног рада, односно васпитно-образовног рада		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> - Припрема анекса школског програма, учешће у изради Годишњег плана рада школе, Годишњег извештаја о раду школе 	Август-септембар 2016	Директор, Чланови тима за израду Школског програма, Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја
<ul style="list-style-type: none"> - Израда Годишњег и оперативних месечних планова рада педагога - Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред 	Током године	Директор
<ul style="list-style-type: none"> - Подизање квалитета знања и вештина ученика <ul style="list-style-type: none"> - План посете часова - Учешће у изради плана рада стручних органа <ul style="list-style-type: none"> - План предлога израде пројеката - Стручно усавршавање запослених и планирање професионалног развоја - Професионална оријентација ученика – реализација програма ПО на прелазу из ОШ у СШ 	Август, септембар 2016.	Председници стручних већа
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња школе и породице и Ученичког парламента у школи - Инклузивни школски развој - додатна подршка ученицима и рад са ученицима са изузетним способностима - Промоција здравих стилова живота, превенција ризичног понашања и реализација посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним 	Септембар 2016	Директор, Тим за израду пројеката
	У току године	Директор, Тим за стручно усавршавање
	У току године	Тим за ПО
	У току године	Директор, наставници
	У току године	Тим за ИО
	У току године	Одељењске старешине
	У току године	Наставници, Тим за заштиту деце од

установама		насиља, злостављања, занемаривања
– Учешће у изради годишњих и оперативних планова и програма	У току године	наставници
– Помоћ у организацији и спровођењу Завршног испита	Мај -јун 2017	Наставници, директор

2. Праћење и вредновање образовно васпитног, односно васпитно-образовног рада;

Садржај рада	Време реализације	Сарадници
– Праћење процеса прилагођавања и пружања подршке новопридошлим ученицима	У току године	Наставници, одељењске старешине, специјални педагог, логопед
– Рад са наставницима на унапређивању праћења и оцењивања напредовања ученика, примене и анализе образовних стандарда	У току године	Наставници
– Анализа, односно учествовање у утврђивању образовних захтева за поједине групе ученика (ПП- педагошких профила, индивидуализованих, прилагођених, ИОП- индивидуалних образовних планова, подстицајних програма за ученике изузетних способности)	У току године	Наставници Директор Одељењске старешине
– Учествовање у вредновању резултата образовно-васпитног рада и изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика	У току године	Специјални педагог, логопед
– Указивање наставницима на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	У току године	Директор
– Откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у школском раду уз предлагање одговарајућих мера, различитих техника учења и избора дидактичког материјала	У току године	Директор, наставници
– Израда пројеката према текућој проблематици рада школе и предлагање увођења иновација		

<ul style="list-style-type: none"> - Сумирање резултата на крају првог полугодишта (израда табела, извештаја о фонду часова, успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта) - Праћење планирања и реализације укупног образовно васпитног рада 	<p>У току године</p> <p>Класификациони период</p> <p>У току године</p>	<p>директор</p> <p>Одељењске старешине</p>
3. Рад са наставницима		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање података о ученицима свих разреда (развој и напредовање) - Пружање подршке наставницима у изради ИОП-а - Праћење припремања наставника за наставу <ul style="list-style-type: none"> - Помоћ наставницима у организовању рада продуженог боравка - Помоћ у организовању допунске и додатне наставе и слободних активности ученика <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у припремању и реализацији огледних и угледних часова - Сарадња са наставницима у избору дидактичких материјала <ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима редовне, додатне, допунске наставе и наставе изборних предмета и секција - Рад у Активу за Школско развојно планирање - Учешће у активностима школског развојног плана и самовредновања, школским тимовима и комисијама уз координаторски рад Актива за развој школског програма 	<p>У току године</p> <p>Током године</p> <p>Током године (септембар - јун)</p> <p>Током године (Септембар - јун)</p> <p>У току године</p> <p>Октобар-јун</p> <p>У току године</p> <p>По потреби (септембар - јун)</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Наставници, Тим за ИО</p> <p>директор</p> <p>наставници</p> <p>Директор, наставници</p> <p>наставници</p> <p>директор</p> <p>сви наставници</p> <p>Актив за ШРП</p> <p>наставници</p> <p>Директор, наведени Тимови и активи</p>
4. Рад са ученицима		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка и праћење 		<p>Одељењске старешине, предметни</p>

<p>индивидуализованог приступа уз евалуацију</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентификација и рад на отклањању педагошких узрока и проблема у учењу и понашању ученика – израда ИОП- а - Превенција насиља у породици и школи (радионице, трибине, дебате),уз реализацију Посебног протокола за заштиту деце од насиља и програма - Саветодавно-инструктивни рад са ученицима - Оспособљавање ученика за усвајање рационалних метода учења и самообразовања - Структурирање и уједначавање одељења првог,и по потреби осталих разреда - Пријем нових ученика уз праћење процеса прилагођавања и подршку <ul style="list-style-type: none"> - Различита истраживања и анкетања ученика у зависности од текућих потреба школе - Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређење рада школе и помоћ у њиховој реализацији 	<p>Октобар 2016.</p> <p>Према потреби</p> <p>У току године</p> <p>У току године</p> <p>У току године</p> <p>Август 2016(према потреби)</p> <p>Током године</p> <p>У току године</p> <p>У току године</p>	<p>наставници</p> <p>Одељеске старешине, предметни наставници</p> <p>Одељењске старешине, Тим за заштиту</p> <p>Одељењске старешине, родитељи наставници</p> <p>директор</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Директор</p> <p>Ученички парламен</p>
5. Рад са родитељима		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са родитељима ученика у циљу општег и професионалног развоја - Саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и развоју, инклузивни приступ – израда ПП педагошких профила, индивидуализованих, прилагођених и ИОП - планова - Пружање помоћи у васпитном раду са децом - Учешће у раду Савета родитеља - Посета родитељским састанцима 	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Специјални педагог, логопед</p> <p>Специјални педагог, Тим за појачан васпитни рада</p>

	По потреби	Одељењске старешине
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> – Сарадња са директором на пословима обезбеђивања ефикасности и флексибилности рада школе – Организација избора и распореда учитеља по групама у продуженом боравку <ul style="list-style-type: none"> – Предлагање нових организационих решења – Анализа распореда часова – Припрема докумената, прегледа педагошке документације, извештаја – Учешће у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље – Редовна размена, планирање и сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања <ul style="list-style-type: none"> – Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на короординацији пружању помоћи ученицима који раде по ИОП-у 	<p style="text-align: center;">Током године</p> <p style="text-align: center;">Септембар 2016</p> <p style="text-align: center;">У току године</p> <p style="text-align: center;">Септембар 2016</p> <p style="text-align: center;">У току године</p> <p style="text-align: center;">По потреби</p> <p style="text-align: center;">У току године</p>	<p style="text-align: center;">Директор, наставници</p> <p style="text-align: center;">Директор, наставници боравка</p> <p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">директор</p> <p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Специјални педагог, логопед</p>
7. Рад у стручним органима и тимовима;		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> – Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања, пројеката и праћења – Предлагање одговарајућих мера за унапређивање учествовања и координација у раду стручних актива, органа, тимова (Тим за развојно планирање, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, 	<p style="text-align: center;">У току године</p>	<p style="text-align: center;">Директор, наставници</p>

Тим за израду годишњег извештаја, Актив за развој школског програма, Тим за ИО) и комисија		
8.Сарадња са надлежним установама , организацијама, удружењима и јединицом локлне самоуправе.		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> - Успостављање сарадње са образовним, здравственим, социјалним институцијама, невладиним организацијама, националном службом за запошљавање, заводи за патологију говора, ментално здравље, институт за педагогију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада - Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње Школских педагога (активи, секције, сабори, конгреси) 	У току године	Наведене институције
9. Вођење педагошке документације , припрема за рад и стручно усавршавање		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> - План и програм рада <ul style="list-style-type: none"> - дневник рада - досије о раду са ученицима - евиденција о раду са наставницима - документација о извршеном истраживачком раду, обављеним прегледима, учешћу у школским тимовима, изради пројеката и сл. - припрема анализа и саопштења протокола за испитивање <ul style="list-style-type: none"> - израда пројеката - припрема радионица за ученике, наставнике и родитеље <ul style="list-style-type: none"> - стручни скупови - семинари 	<p>У току године</p> <p>У току године</p>	директор, наставници

<ul style="list-style-type: none"> - израда и размена пројеката - праћење стручне литературе - аналитичко- истраживачки рад - Праћење стручне литературе, похађање семинара и стручних скупова, размена искустава са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању 		<p>Наставничко веће, стручна већа</p>
--	--	---------------------------------------

4.10.2.План рада библиотекара школе

СЕПТЕМБАР

- Набавка нове, стручне литературе литературе за библиотеку.
- Рад у тимовима/ већима.
- Припрема библиотеке за рад/сређивање фонда.
- "Млади библиотекари"/ обнављање секције новим члановима.
- Сарадња са матичном библиотеком "Вук Караџић" и Градском библиотеком.
- Подела чланских карата члановима колектива
- Припреме за обележавање Дечје недеље
- Сређивање школске лектире према новом плану .
- Припреме за Дан школе(почетак рада на програму)

ОКТОБАР

- Учествовање у Дечјој недељи.
- Рад у тимовима/ већима.
- Сарадња са рецитаторском секцијом.
- Припрема за реализацију такмичења Читалачка значка, координација са учитељима и наставницима српског језика
 - Обрада нових наслова.
 - Увођење нових чланова библиотеке у начин функционисања школске библиотеке
- Сарадња са наставницима српског језика везана за литерарне радове.
- Друштво мртвих песника/ посета гробовима посаца сахрањеним на Новом гробљу.
- Рад на Летопису.
- Стручно усавршавање библиотекара, учествовање на семинарима, састанцима актива на општинском и градском нивоу.
- Почине Квиз „Паметна главица“ и траје до маја.

НОВЕМБАР

- Примање ученика првог разреда у библиотеку.
- Сарадња са библиотекама на Звездари.
 - Дечји дан библиотеке, сарадња са библиотеком Вук Караџић
- Сарадња са Народном библиотеком Србије.
- Набавка нове литературе
- Помагање наставницима у осмишљавању огледних и угледних часова
- Рад на Летопису/ Сајту.
- Дан школе

- Пробе са ученицима који ће учествовати на школској приредби

ДЕЦЕМБАР

- Стална акција / Поклони књигу библиотеци.
- „Ко ти је најбољи пријатељ“ час са другим разредом у библиотеци.
- Оспособљавање ученика да сами користе књижни фонд.
- Сусрет са песником/ уговорити са песником посету школи/разговор о стварању, како настаје поезија.
- Рад на каталогу.
- Сарадња са другим активима
- Континуирани рад на представи за Светосавску академију.

ЈАНУАР

- „Вини Пу и Александар Милн“ час са трећим разредом у библиотеци.
- Сарадња са јавним библиотекама
- Час посвећен Светом Сави/ у договору са наставницима српског језика.
- Учествовање у програму/ прослави Светог Саве.
- Набавка дечје и омладинске литературе.

ФЕБРУАР

- Часови у библиотеци/ у договору са наставницима у ученицима.
- Развијање интересовања за књигу као извор знања.
- Помоћ у организацији школског рецитаторског такмичења, сарадња са Дечјим савезом.
- Рад на Летопису/ Сајту.
- Текући послови, сређивање библиотеке, каталог.
- Рад са првацима, од сликовнице ка књизи.
- Дружење са песником
- Школско такмичење рецитатора
- Сарадња са издавачима

МАРТ

- Обрада нове књиге, проналажење књиге у каталогу/ рад са ученицима који ће им помоћи да се лаше снају не само у овој него у свим библиотекама.
- Израда топ листе/ Најчитаније књиге.
- Општинско такмичење рецитатора
- Школско такмичење- Бачка песничка сусретања
- Читалачка значка –консултације са такмичарима
- Упознавање са најуспешнијим литерарним радовима.
- „Живот виђен очима песника“ час у четвртог разреда.

АПРИЛ

- Сређивање оштећених књига.
- Прослава «Међународног дана дечије књиге» у првом разреду.
- Одабирање радова за наградне теме ван школе.

- Посета библиотекама и музејима.
- Корелација између библиотеке и осталих програма школе/посебно српског језика и историје
- Посета семинарима везаним за иновације у библиотекарству.
- Рад на Летопису/ Сајту.

МАЈ

- Акција сакупљања књига.
- Куповина књига/ обнављање фонда.
- Ђачка песничка сусретања-општински ниво
- Расходовање оштећених књига.
- Конзервација књига.
- Посета првог разреда «Станиславу Винаверу» час читања и упознавања са библиотеком.

ЈУН

- Прикупљање и сређивање издатих књига.
- Анализа годишњег рада библиотеке.
- Похвале, награде, дипломе/сумирање резултата.
- Куповина књига за одличне ученике.
- Израда планова, извештаја.

5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНИЗАЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

5.1.1. План стручног рада ученичког парламента

У нашој школи је организован и ради Ученички парламент. Парламент има план рада, а на састанцима се предлажу теме за које су сви ученици заинтересовани и које се односе на боље услове организације рада школе. Преко својих представника у Ученичком парламенту ученици износе своје мишљење, предлажу идеје, разматрају сарадњу ученика и наставника. Ученици се на овај начин обавештавају и о свим важним питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Чланови парламента су ученици седмог и осмог разреда, по два из сваког одељења. Своје представнике бирају њихова одељења. Председник и заменик се бирају гласањем између изабраних ученика.

Ученички парламент је важан јер:

- Гарантује основне слободе ученика
- Омогућава лични развој ученика
- Пружа могућност колективног одлучивања и тимског рада

- Омогућава бољу комуникацију и доприноси бољим односима у школи
- Омогућава развој демократске културе
- Омогућава боље информисање и размену идеја.

Укључивање ученика кроз рад Ученичког парламента је важно јер:

- Ученици најбоље разумеју своје потребе
- Најбоље препознају своје проблеме и проблеме својих вршњака
- Млади треба да учествују у процесу одлучивања, јер на тај начин јачају самопоуздање и постају одговорне личности.

Ученички парламент сарађује са Вршњачким тимом у нашој школи и тиме се обезбеђује већи успех у остваривању наших циљева.

Планиране активности Ученичког парламента у школској 2016/2017.години:

Време	Активност	Реализатори
септембар	Конституисање; Упознавање са Правилником рада Ученичког парламента; Избор руководства	Чланови Ученичког парламента, координатор
октобар	Дебата на тему: „За и против екскурзије“; Покретање акције: „Еколошке патроле за чистију школу и школско двориште“; Присуствовање седницама Наставничких већа	Чланови Ученичког парламента, координатор; одељенске старшине и одељенске заједнице од петог до осмог разреда
новембар	Предавање на тему: „1300 каплара“; Учествовање у организацији обележавања Дана науке	Чланови Ученичког парламента, координатор; наставници историје и српског језика
децембар	Предавање на тему: „Болести зависности“; Учествовање у припремама прославе Нове године; Присуствовање седницама Наставничких већа	Чланови Ученичког парламента, координатор; наставници биологије и ликовне културе
јануар	Организација и реализација школског квиза	Чланови Ученичког парламента, координатор; чланови колектива који желе да учествују у организацији и реализацији квиза
фебруар	Предавање на тему: „Безбедност на Интернету“; презентација на тему: „ Стоп насиљу“	Чланови Ученичког парламента, координатор; наставници информатике; педагог и специјални педагог
март	Организовање Хуманитарне акције; Присуствовање седницама Наставничких већа; Учествовање у	Чланови Ученичког парламента, координатор; одељенске старшине од петог до осмог разреда

	организацији обележавања Дана броја Пи	
април	Иницирање вршњачке едукације; Сарадња са тимом за професионалну оријентацију на тему избора средње школе; Информисање о начину извођења завршног испита	Чланови Ученичког парламента, координатор; педагог
мај	Предлог Ученичког парламента за Ученика генерације; Предлог за организацију Другарске вечери; Присуствовање седницама Наставничких већа	Чланови Ученичког парламента, координатор
јун	Анализа рада Ученичког парламента; Присуствовање седницама Наставничких већа	Чланови Ученичког парламента, координатор

5.1.2. План рада Црвеног крста

Активности	Време реализације
Акција скупљања картона (наставници и учитељи ће из својих кабинета избацити старе хартије, часописе и картоне)	Септембар
Чланарина Црвеног крста по 50,00 динара Акција „Крв живот значи“ добровољно давалаштво крви Сакупљање уџбеника и прибора за рад	октобар
Хуманитарне акције(сакупљање одеће, обуће, чајева ..) Едукација, први састанак чланова	новембар
Обележавање 1. децембра, светског дана борбе против ХИВ-а-, едукативна предавања током целе школске године за ученика од шестог до осмог разреда Школски јавни час Сакупљање дечјих пакетића „Један пакетић пуно љубави“	децембар
Предавање педагога школе - „Насиље у породици“ ученици VI разреда Програм борбе против трговине људима, едукативно предавање	јануар
Објављивање ликовног и литерарног конкурса „Крв живот значи“ Обука ученика из области Прве помоћи и реалистичког приказа, повреда, стања и обољења (јануар, мај)	фебруар
Семинар поводом обуке наставника за припрему ученика IV разреда за такмичење „Шта знаш о Црвеном крсту“ Едукација ученика 7. разреда - Прва помоћ	март
Општинско такмичење ученика IV разреда „Шта знаш о Црвеном крсту и давалаштву крви“ Наркоманија и друге болести зависности - предавање	април

Акција добровољног давања крви Обележавање светског дана Црвеног крста 8. маја и недеље Црвеног крста Обележавање 11. маја -дана добровољних давалаца крви у Србији Такмичење ученика „Прва помоћ“	мај
Обележавање 5. јуна -Светског дана заштите животне средине Организовање промоције здраве хране -наставници своје часове посвећују темама: -Заштита и очување животне средине -Здравље уста и зуба -Брига о хигијени тела -Болести зависности -Спортом до здравља -Здрава храна	јун

5.1.3. План рада Пријатеља деце Звездаре

МЕСЕЦ	ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ
ЈУЛИ /АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварених програма и активности у школској 2015/16. години - израда годишњег извештаја 2. Програмирање рада у школској 2016/17. години 3. Припреме за почетак нове школске године 4. Учешће ученика у бесплатним програмима које организују Пријатељи деце Звездаре
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Операционализација програма у школи - основе, циљеви, задаци, реализатори програма 2. ДЕЧЈА НЕДЕЉА – Припреме за реализацију програма обележавања "Дечје недеље" у школи 3. Инструктивни састанци са координаторима ПД Звездаре 4. Конкурс за ђаке прваке: „МОЈ БУКВАР“ 5. "ОДШКРИНИ ВРАТА ПРОШЛОСТИ ДА САЧУВАШ БУДУЋНОСТ"- литерарни и ликовни конкурс
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2015 (од 3. до 9. октобра 2016. године) <ul style="list-style-type: none"> *Присуствовање отварању Дечје недеље, сусрет деце са председником општине * Програм у школи- ДОБРОДОШЛИЦА за ђаке прваке * "ДЕЦА ДЕЦИ" – хуманитарно-еколошка акција „Чеп у џеп“ (прикупљање чепова са пластичне амбалаже) * Округли сто за младе * Манифестације дечјег стваралаштва - изложбе, концерти, играонице... 2. Бачка песничка сусретања 2016/17 – школски сусрети 3. Учешће на конкурсима „Мали Пјер“ за најбољу дечју карикатуру
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. ДЕЧЈИ ДАН БИБЛИОТЕКЕ – у сарадњи са Библиотеком „Вук Караџић“ 2. Организовање школских такмичења: <ul style="list-style-type: none"> * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи)

	<p>* МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет)</p> <p>3. "ОДШКРИНИ ВРАТА ПРОШЛОСТИ ДА САЧУВАШ БУДУЋНОСТ"- литерарни и ликовни конкурс</p> <p>4. Светски дан детета– обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно- васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара</p> <p>5. Присуствовање наставника-водитеља школске рецитаторске секције семинару „Како говорити стихове“</p> <p>6. Учешће на <u>општинском такмичењу</u> „Ђачка песничка сусретања 2016/17.“</p> <p>7. Учешће на <u>Дечјем позоришном фестивалу</u> „ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ“</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>1. Учешће на <u>општинском такмичењу</u>: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2016/2017. у МШ „Владимир Ђорђевић“</p> <p>* НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ</p> <p>2. Новогодишњи програм у школи - "ДЕЧЈИ НОВОГОДИШЊИ БАЗАР"</p>
ЈАНУАР	<p>1. Изложба радова „Мали Пјер“</p>
ФЕБРУАР	<p>1. Учешће ученика у бесплатним програмима током зимског распуста које организује <i>Секретаријат за спорт и омладину</i></p> <p>2. Учешће на <u>општинском такмичењу</u>: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2016/2017. у МШ „Владимир Ђорђевић“</p> <p>* ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи)</p> <p>* МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет)</p> <p>3. Учешће ђака првака на конкурс у „Мој Буквар“</p>
МАРТ	<p>1. Учешће на <u>општинском такмичењу</u>: * РЕЦИТАТОРИ - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић"</p> <p>* ДЕМУС а) ГРУПЕ ПЕВАЧА б) МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ ц) ОРКЕСТРИ</p> <p>2. Учешће ученика на ликовном конкурс у „У сусрет Ускрсу“</p>
АПРИЛ	<p>1. "У СУСРЕТ УСКРСУ" - учешће на општинској завршници ускршњег ликовног конкурса</p> <p>2. ДЕМУС – ХОРОВИ –учешће на општинском такмичењу</p> <p>3. ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву (мале драмске форме)</p>
МАЈ	<p>1. Учешће ученика у ревији победника Дечјих музичких свечаности – ДЕМУС 2016/17.</p> <p>2. ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву (представе)</p>
ЈУН	<p>1. НАЈБОЉЕ ЗА НАЈБОЉЕ – присуствовање свечаном програму за ученике генерације основних и средњих школа на Звездари</p> <p>2. Израда извештаја о раду за школску 2016/17. годину</p> <p>2. Програмирање рада за школску 2017/2018. годину</p>

5.1.4. План рада продуженог боравка

МЕСЕЦ	ПРОГРАМ И ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
IX	Програм културних активности школе	Прослава почетка школске године	Приредба за ученике првог разреда и њихове родитеље	Чланови већа
	Програм сарадње са породицом	Партиципација	Учешће родитеља у реализацији наставе и ваннаставних активности – прикупљање потрошног материјала за продужени боравак	Чланови већа, родитељи
X	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Активно укључивање родитеља у живот школе	Учешће у радионицама/активностима са децом – маскенбал	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Прослава Дана школе	Учешће у приредби	Чланови већа
XI	Програм културних активности школе	У складу са израженим интересовањима ученика	Активности у складу са израженим интересовањима ученика	Чланови већа, учитељи 1. и 2. разреда, родитељи
			Проблеми у васпитном радуи предлог мера за њихово превазилажење (размена искуства чланова Већа из наставне праксе)	Чланови већа
	Програм професионалне оријентације	Упознавање ученика са занимањима	Презентација занимања родитеља ученика – саобраћајни полицајац	Чланови већа, родитељи
XII	Програм социјалне заштите ученика	Хуманитарни рад	Организовање хуманитарних акција – „Један пакетић – много љубави“	Чланови већа
		Стручно усавршавање	Стручно усавршавање наставника продуженог боравка	Чланови већа
	Програм школског спорта и спортских активности	Игре на снегу	Правимо Снешка Белића	Чланови већа

	Програм културних активности школе	Приредбе, представе, изложбе и концерти	Активности тематски везане за прославу одређених празника – украшавање учионица и паноа у холу школе – Нова година, Божић	Чланови већа
		Стручно усавршавање	Креативна радионица – Новогодишњи украси	Татјана Маричић
I	Програм школског спорта и спортских активности	Игре на снегу	Такмичење група у прављењу Снешка Белића	Чланови већа
			Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине	Чланови већа
II	Програм културних активности школе	Приредбе, представе, изложбе и концерти	Активности тематски везане за прославу одређених празника – Дан заљубљених, Сретење – израда паноа	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Активности у складу са израженим интересовањима ученика	Активности у складу са израженим интересовањима ученика – израда паноа	Чланови већа
			Анализа рада већа – полугодишњи извештај	Руководилац већа
III	Програм заштите животне средине	Дан шума – 21. март	Изложба радова ученика	Чланови већа
	Програм заштите животне средине	Светски дан вода – 22. март	Еколошке радионице, изложба радова и презентације	Руководилац већа
	Програм културних активности школе	Приредбе, представе, изложбе и концерти	Активности тематски везане за прославу одређених празника – Дан жена, Дан вода, Дан шума	Чланови већа
		Стручно усавршавање	Креативна радионица – Мамаи за празник	Јелена Кнежевић

	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Промоција ученичких постигнућа	Израда паноа	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Приредбе, представе, изложбе и концерти	Активности тематски везане за прославу одређених празника – дешавања – Дан жена – прављење честитки и пригодних поклона за маме, баке... Учешће у приредби	Чланови већа
IV		Стручно усавршавање	Креативна радионица – Пролећно цвеће	Марина Драгићевић
	Програм професионалне оријентације	Упознавање ученика са занимањима и светом рада	Презентација занимања родитеља ученика – лекар	Чланови већа
	Програм заштите животне средине	Дан планете Земље – 22. април	Израда паноа	Чланови већа
	Програм школског спорта и спортских активности	Школски турнири	Турнир „Између две ватре“	Чланови већа
V	Програм школског спорта и спортских активности	Промоција спорта, такмичења и фер-плеја	Израда паноа у појединим спортовима	Чланови већа
	Програм школског спорта и спортских активности	Недеља школског спорта	Игре без граница	Чланови већа
			Израда извештаја о стручном усавршавању чланова већа	Руководилац већа
	Програм сарадње са породицом	Информисање	Представљање резултата рада	Чланови већа
VI	Програм заштите животне средине	Дан заштите животне средине – 5. јун	Организовање тематске изложбе радова ученика	Чланови већа

			Предлог поделе активности за наредну школску годину	Чланови већа
			Предлог мера за унапређивање рада у наредног школској години	Чланови већа
			Анализа рада већа – годишњи извештај о раду	Руководилац већа
			Израда предлога набавке наставних средстава	Чланови већа
			Израда плана рада за наредну школску годину	Чланови већа

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

6.1 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

6.1.1. План стручног усавршавања приправника

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Упознавање са структуром плана и програма образовно-васпитног рада	септембар	ментор, педагог
-Упознавање са Дневником образовно васпитног рада	септембар	ментор, педагог
-Упознавање са изработом Глобалног и оперативног плана рада	септембар	педагог
-Праћење развоја и напредовања	током године	директор, педагог,

<p>ученика(уознавање са различитим начинима праћења развоја и оцењивања ученика , како индивидуално тако и групно)</p>		<p>ментор</p>
<p>- Упознавање са различитим техникама прикупљања података о ученицима и њиховом напредовању</p>	<p>октобар</p>	<p>ментор, педагог</p>
<p>- Учешће у раду Одељењских већа, Наставничког већа и Стручних органа школе и Тимова</p>	<p>октобар, децембар, април, јуни и по потреби</p>	<p>ментор</p>
<p>-Упознавање и примена различитих облика сарадње са колегама(тимски рад)</p>	<p>током године</p>	<p>наставници</p>
<p>-Примена различитих облика сарадње са породицом(групни, индивидуални састанци, родитељски састанци)</p>	<p>током године</p>	<p>наставници</p>
<p>-Полугодишња евалуација</p>		
<p>- Рад са ученицима са сметњама у развоју (упознавање са инклузивном праксом у школи)</p>	<p>децембар, јун</p>	<p>директор, ментор</p>
<p>- Упознавање са значајем личног професионалног развоја и стручног усавршавања</p>	<p>током године</p>	<p>ментор, педагог, дефектолог</p>
<p>-Вођење педагошке документације и упознавање прописима из области оразовања и васпитања</p>	<p>током године</p>	<p>ментор, педагог</p>
	<p>током године</p>	<p>директор, ментор, педагог</p>

6.1.2 План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

ЦИЉ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА:

-стисање нових, савремених педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и примена у раду са ученицима и родитељима ученика

-стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање стечених знања у функцији остваривања наставних садржаја

ЗАДАЦИ:

-школа планира стручно усавршавање на основу личних планова, професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника на основу самовредновања и других показатеља

МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

-у школи :реализацијом угледних часова, присуством излагањима са семинара , односно дискусијом и анализом истих, као и на стручним већима

-ван школе: присуством семинарима, скуповима и трибинама који се налазе у Каталогу, односно акредитованим семинарима

Стално стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора је перманентан процес и у служби је развијања компетенција и унапређивања постигнућа ученика. План је сачињен према личним потребама запослених, приоритетима школе а у складу са резултатима и планом самовредновања као и постигнућима ученика на полагању испита на малој матури. Запослени су дужни да прате своје напредовање и професионални развој и да сачине ПОРТФОЛИО, евиденција о стручном усавршавању чува се у персоналном досијеу радника.

Вредновање сталног стручног усавршавања у установи је детаљније одређено у "Правилнику о вредновању сталног стручног усавршавања у ОШ „1300 каплара“.

Бр.	САДРЖАЈ	Носиоци активности	време
1.	Индивидуални образовни план (предавање, оцењивање ученика)	Педагог	септембар
2.	Анализа развојног плана школе и активности према плану	Педагог	током године
3.	Теме у вези ИОП-а и едукација наставника за рад са децом са посебним потребама	Педагог, дефектолог, СТИО	током године
4.	Оптерећење ученика	Директор, педагог	током године
5.	Коришћење стручне литературе и наставних средстава и помагала у	Наставници и руководиоци	током године

	настави	Већа	
6.	Коришћење школске и Градске библиотеке	Библиотекар	током године
7.	Стручно усавршавање у установи-угледни часови	Руководиоци већа и педагог	током године
8.	Стручно усавршавање ван установе	Педагог	током године
9.	Избор одговарајућих семинара(према развојном плану и потреби наставника)у складу са финансијским могућностима(ако може бесплатно)	Руководиоци већа и педагог	август
10.	Формирање базе података и складиштење на ЦД-ове, ради примене у настави	Наставници	током године
11.	Примена стечених знања са семинара	Наставници	током године
12.	Стручна предавања на нивоу стручних већа	Стручна већа	током године
13.	Израда ПОРТФОЛИА наставника	Педагог, директор	током године

Усавршавање ван установе – семинари ван установе

	Облик и назив стручног усавршавања	компетенције	приоритетна област	време реализације	број сати/ бодова
1	Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика	К-2	П-2	1.полугодиште	8 сати
2	Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања	К-4	П-4	2.полугодиште	16 сати
3	Стручне трибине	К-2		1.и2.полугодиште	3 дана
4	Зимски сусрети учитеља			2.полугодиште	

6.1.3. План стручног усавршавања директора

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НИВО	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Размена искустава на нивоу стручних већа и актива, - Самовредновање - Праћење стручне литературе о руковођењу и управљању Сарадња са другим школама, - Школско развојно планирање, Набавка стручне литературе	Размена, договор сарадња	На нивоу стручних већа и актива, међушколска сарадња	IX - VI	Директор,
- Праћење огледних и угледних часова.	Праћење, педагошка инструкција	На нивоу стручних већа	X - V	Директор, наставници
- Праћење семинара, скупова, трибина на нивоу града Београда	присуство	На нивоу града	XII , I, II	Директор, наставници, стручни сарадник
Извештаји о семинарима	Анализа, примена	школа	I - VI	Директор, наставници
Мудрост добрих менаџера Менаџмент у образовању – Како управљати новом школом - Директор – лидер или менаџер - основним и средњим школама - Измене у закону о раду Припремљеност школе за нову школску годину	присуство	На нивоу града, На нивоу града, републике -	X – V VIII	Директор Директор

6.2 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ

6.2.1. План угледних и огледних часова наставника разредне наставе

Ред. број	Име и презиме наставника	Предмет/наставнајединица	Разред	Време реализац.
1.	Зорица Медих	физичко васпитање/Штафетне игре	први	јун 2017.
2.	Ксенија Гађиновић	физичко васпитање/Елементарне игре	први	мај 2017.
3.	Марина Цветановић	српски језик/Садашње,прошло и будуће време	други	новембар 2016.
4.	Зоран Стојановић	математика/Редослед рачунских операција	други	април 2017.
5.	Јелена Кнежевић	математика/Таблица множења	други	јануар 2017.
6.	Ирена Стефановић	природа и друштво/Географска карта	трећи	септембар 2016.
7.	Весна Андрић	српски језик/“Кад сам био стар човек“-народана прича	трећи	новембар 2016.
8.	Ивана Антонијевић	Верска настава/“Све чека на љубав човека“	трећи	мај 2017.
9.	Орнела Маслеша	музичка култура/Солмизација	четврти	октобар 2016.
10.	Славица Бркић	Математика/Занимљиви текстуални задаци са све четири рачунске операције	четврти	децембар 2016.
11.	Марина Драгичевић	ликовна радионица у боравку / „Пролетно цвеће“	други	април 2017.
12.	Татјана Маричић	ликовна радионица у боравку / „Новогодишњи украси“	први и други	децембар 2016.
13.	Невена Цветковић	Ликовна радионица у боравку/“Мами за празник“	други	март 2017.

6.2.2. План угледних и огледних часова наставника предметне наставе

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Предмет/наставна јединица	Разред	Време реализације
1.	Љиљана Грујић	Насиље и толеранција	пети	март 2017.
2.	Снежана Човић	физика/ Сила потиска у течностима и гасу; Архимедов закон и његова примена	седми	фебруар 2017.
3.	Јелена Николић	ТИО/ Управљање моделима помоћу рачунара	седми	октобар 2016.
4.	Лола Миловановић	енглески језик/ Fashion	шести	март 2017.
5.	Јасмина Николић	немачки језик/ Wie spät ist es?	пети	мај 2017.
6.	Мирјана Кнежевић	енглески језик/ Our world	шести	мај 2017.
7.	Тамара Анастасијевић	српски језик/ Граматичке игре	шести	мај 2017.
8.	Нада Јелић	српски језик/Покондирена тиква	седми	мај 2017.
9.	Николић Владимир	српски језик/“Плава гробница“	седми	март 2017.
10.	Милован Никшић	математика/ Површина четвороугла	шести	април 2017.
11.	Злата Ступаревић	математика/Подударност троуглова	шести	новембар 2016.
12.	Горица Станојевић	математика/Графичко представљање података	осми	фебруар 2017.
13.	Тијана Вуловић	верска настава/ Црквени бонтон	четврти	новембар 2016.
14.	Зорица Милић	хемија/ увежбавање структуре периодног система елемената	седми	децембар 2016.
15.	Драган Зејак	географија/ Географска средина и људска делатност	шести	октобар 2016.
16.	Мирјана Настић	историја/Последице рата- холокауст, геноцид, страдање у рату	осми	април 2017.
17.	Љиљана Јовановић	биологија/Лековито биље	пети	мај 2017.
18.	Татјана Станковић	физичко васпитање/ Полигон спретности-штафетне игре	шести	март 2017.
19.	Милан Бурашиновић	физичко васпитање/ Полигон спретности-штафетне игре	шести	новембар 2016.

20.	Злата Јеремић	музичка култура/Народна и уметничка музика	пети	април 2017.
21.	Душан Атанацковић	ликовна култура/ Степен светлине и затамњености	седми	јануар 2017.
22.	Татјана Раковић	руски језик/ „Волшебное слово“	шести	април 2017.

У складу са финансијским могућностима школе, у циљу стручног усавршавања запослених, реализоваће се и нека од следећих студијских путовања:

1. Београд – Шабац – Бијељина – Станишићи – Београд

Циљ (компетенције и приоритетне области)	К1 и к4 Наставници унапређују своју наставну област и предмет који предају Остварује се боља комуникација и сарадња међу наставницима
Тема	Обилазак културно историјских споменика и обилазак Бијељине у Републици Српској
Циљна група	Сви запослени
Начин реализације	Једнодневни излет

2. Београд – Лазаревац – Ваљево – Текериш – Шабац – Београд (Све је везано за Први светски рат)

Циљ (компетенције и приоритетне области)	К1 и к4 Наставници унапређују своју наставну област и предмет који предају Остварује се боља комуникација и сарадња међу наставницима
Тема	Први светски рат Обилазак места и споменика из времена Великог рата
Циљна група	Сви запослени
Начин реализације	Једнодневни излет

3. Београд - Пожаревац – Голубац – Доњи Милановац – Неготин (Рајачке пимнице) – Зајечар – Параћин – Београд (два дана)

Циљ (компетенције и приоритетне области)	К1 и к4 Наставници унапређују своју наставну област и предмет који предају Остварује се боља комуникација и сарадња међу наставницима
--	---

Тема	Обилазак културно историјских споменика
Циљна група	Сви запослени
Начин реализације	Први дан: Пожаревац (обилазак Музеја и Галерије Милене Павловић Барили) Голубац (обилазак тврђаве) Доњи Милановац (разгледање града) Рајачке пимнице (вечера) Неготин (ноћење и доручак) Други дан: Зајечар (обилазак града и Гамзиграда) Ртањ (ручак) Параћин (обилазак града)

6.2.3. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	СЕМИНАРИ					ТРИБИНЕ		
		НАЗИВ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ/ ПРИОРИТЕТИ				Ук уп но	Наз ив	Бод
			К-1	К-2 П-2	К-3	К-4 П-4			
1	Анастасијевић Тамара	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања		8		16	24	ТРИБИНА	3
2	Андрић Весна	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања 3. Зимски сусрети учитеља	8	8		16	32	ТРИБИНА	3
3	Антонијевић Ивана	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања		8		16	24		
4	Атанацковић Душан	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања		8		16	24		

5	Бркић Славица	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања 3. Зимски сусрети учитеља	8	8	16	32	ТРИБИНА	3
6	Гађиновић Ксенија	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања 3. Зимски сусрети учитеља	8	8	16	32	ТРИБИНА	3
7	Грујић Љиљана	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања		8	16	24	ТРИБИНА	1
8	Драгичевић Марина	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања 3. Зимски сусрети учитеља	8	8	16	32	ТРИБИНА	3
9	Зејак Драган	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања 3. Образовање за опстанак 4. Интегрисана амбијентална настава	16	8 8	16	24	ТРИБИНА	1
10	Јеремић Злата	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања		8	16	24		
11	Јовановић Љиљана	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања		8	16	24		

12	Кнежевић Мирјана	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања		8		16	24		
13	Николић Владимир	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања		8		16	24	ТРИБИНА	1
14	Маричић Татјана	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања 3. Зимски сусрети учитеља 4. Рад са тешким родитељима 5. Безбедност ученика у школским објектима 6. Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирање позитивне школске климе	8 16	8		16 16 16	80	ТРИБИНА	3
15	Маслеша Орнела	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања 3. Зимски сусрети учитеља	8	8		16	32	ТРИБИНА	3
16	Медић Зорица	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања 3. Зимски сусрети учитеља	8	8		16	32	ТРИБИНА	3
17	Милић Зорица	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања 3. Априлски дани просветних радника Србије-семинар професора и наставника хемије	12	8		16	36		

18	Миловановић Лола	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања 3. Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика 4. Вредновање и евалуација постигнућа ученика у настави страних језика 5. Индивидуални образовни план-корак у пракси	8	8	16	48		
19	Николић Јасмина	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања		8	16	24		
20	Николић Јелена	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања		8	16	24		
21	Никшић Милован	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања		8	16	24	ТРИБИНА	1
22	Мирјана Настић	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања		8	16	24	ТРИБИНА	3
23	Кнежевић Јелена	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања 3. Зимски сусрети учитеља	8	8	16	32	ТРИБИНА	3
24	Милан Бурашиновић	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања		8	16	24		

25	Раковић Татјана	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања		8		16	24		
26	Станковић Татјана	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања		8		16	24		
27	Станојевић Горица	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања		8		16	24	ТРИБИНА	1
28	Стефановић Ирана	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања 3. Зимски сусрети учитеља	8	8		16	32	ТРИБИНА	3
29	Стојановић Зоран	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања 3. Зимски сусрети учитеља	8	8		16	32	ТРИБИНА	3
30	Ступаревић Злата	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања		8		16	24	ТРИБИНА	1
31	нови наставник- боравак	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања 3. Зимски сусрети учитеља	8	8		16	32		

32	Цветановић Марина	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања 3. Зимски сусрети учитеља 4. Рад са тешким родитељима	8	8	16	16	48	ТРИБИНА	3
33	Човић Снежана	1. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенције ученика 2. Тренинг асертивности-вештине успешне комуникације, превазилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања 3. Априлски дани просветних радника Србије-семинар професора и наставника хемије	12	8	16		36		

7. КУЛТУРНО-РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

7.1 ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Излети и екскурзије

Циљ:

Циљ делатности оваквог облика васпитно-образовног рада је да се повеже теоријско са практичним образовањем и да се на занимљив начин, путем посматрања у природи, непосредног сусрета и доживљаја остваре у најширем смислу схваћени задаци интелектуалног, физичко-здравственог, моралног, радног и естетског васпитања којим се утиче на развој личности ученика.

Задаци и садржај:

Непосредно упознавање ученика са животом и радом, културним наслеђем, спровођење рекреативних активности, савлађивање и усвајање наставног програма непосредним упознавањем ученика са појавама у природној средини.

Дестинације излета и екскурзија према времену одржавања:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА
X- VI	I - IV	Београд – Вршац – Вршачка кула – Делиблатска пешчара – Београд

X- VI	V и VI	Београд – Текериш – Трноша - Тршић – Београд
X- VI	VII	Београд – Овчар бања (два манастира) – Митровац на Тари – Мокра гора – Златибор -Београд
X -V	VIII	Београд – Пожаревац – Сребрно језеро – Доњи Милановац – Лепенски вир – ХЕ „Ђердап“– манастир Тумане – Рајкова пећина – Београд

НАСТАВА У ПРИРОДИ:

1. Гоч (назив места)
2. Митровац на Тари (назив места)
3. Златибор (назив места)

Циљ.

Циљ делатности оваквог облика васпитно-образовног рада је да се повеже теоријско са практичним образовањем и да се на занимљиви начин, путем посматрања у природи, непосредног сусрета и доживљаја остваре у најширем смислу схваћени задаци интелектуалног, физичко-здравственог, моралног, радног и естетског васпитања којим се утиче на развој личности ученика.

Задаци и садржај:

Непосредно упознавање ученика са животом и радом, културним наслеђем, спровођење рекреативних активности, савлађивање и усвајање наставног програма непосредним упознавањем ученика са појавама у природној средини.

Задаци се остварују у континуитету током боравка ученика на настави у природи, с тим што се неки од задатака, због многобројних педагошких ситуација и услова, остварују наглашеније.

Период реализације : април/јун 2017. године.

7.2 ПЛАН ПОСЕТА

	МУЗЕЈ	БИОСКОП	ПОЗОРИШТЕ	ПЛАНЕТАРИЈУМ
IX				
X		✓		
XI				✓
XII			✓	
II				
III	✓			
IV		✓		
V			✓	
VI				
УКУПНО:	1	2	2	1

8.РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

8.1.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 30/2010), у складу са специфичностима рада школе, школа је оформила **Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (даље: Тим за заштиту).**

Задаци Тима за заштиту су:

- 1) припрема програма заштите;
- 2) информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
- 3) учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере активности;

- 6) праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика и давање одговарајућих предлога директору;
- 7) сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика;
- 8) да води и чува документацију;
- 9) извештавање стручних тела и школског одбора.

Програм заштите за шк. 2016/17.годину полази од досадашњег рада целог колектива на сузбијању насиља и подразумева упознатост свих запослених са појмовима о насиљу који су обухваћени Протоколом. У нашој школи постоји свест свих запослених да Тим не може сам да реализује договорене мере и активности, тако да су сви запослени у оквиру свог делокруга рада ангажовани у стварању ненасилног и подстицајног окружења за боравак и учење деце.

За руководиоца тима одређена је Јасмина Николић, наставник немачког језика.

За члана тима који води евиденцију и документацију о реализацији активности одређена је Јелена Кнежевић, наставник разредне наставе.

Превенција насиља у школи има троструки циљ:

- ✓ унапређивање безбедности ученика,
- ✓ повећање квалитета рада у школи и
- ✓ дугорочно, стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања будућих животних проблема.

Кроз предложене активности обезбеђујемо стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечјих права кроз јединствено деловање свих актера.

Школа је одговорна за:

- успостављање превентивног рада на заштити ученика од насиља као редовне праксе у образовно-васпитном процесу;
 - непосредну укљученост вршњачког тима и ученичког парламента у пружању подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу;
 - увођење правила понашања и реституције (ресторативног васпитања) као превентивних мера и вредности у живот заједнице, изградњу позитивне климе и конструктивне комуникације;
 - успостављање вршњачке медијације и вршњачке едукације као ефикасних механизма превенције са инструментима за праћење ефикасности;
 - укључивање у програме за превенцију насиља, осмишљавање програма за разне узрасте, умрежавање школа и аутора/тренера/ментора ради размене позитивних искустава и ширења мреже заштите;
 - примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
 - развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе;
 - систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима.
- Како школа није у могућности да независно од локалне заједнице реализује свој програм, трудићемо се да редовно предочавамо представницима локалне заједнице да је у њиховој надлежности преузимање одговорности за:

- планирање мера за стварање безбедне средине за ученике;
- успостављање механизма сарадње надлежних система у локалној заједници (образовно-васпитне установе, полиција, социјална заштита, здравство, локална самоуправа);
- изградњу и примену ефикасних механизма за препознавање, пријављивање и откривање потенцијалних опасности и инцидената у локалној средини;
- осмишљавање поступака и успостављање процедура и механизма сарадње са породицом на превенцији и заштити ученика од насиља, на изградњи безбедног окружења и на ресоцијализацији ученика починилаца насиља у заједницу;
- спровођење процедура и поступака предвиђених Општим и Посебним протоколима о заштити ученика од насиља;
- развијање школског спорта и увођење школског полицајца само за нашу школу као значајне мере у превенцији насиља;
- успостављање сарадње са локалним медијима и стварање могућности за већи утицај и укљученост родитеља у активности локалних медија.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног, вербалног или невербалног понашања, која за последицу има стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

У насиљу је увек присутна неравнотежа моћи, која се у ситуацијама насиља злоупотребљава. Постоје различити облици насиља: **Емоционално/психолошко** насиље је врста насиља која доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика; **Социјално насиље** се односи на одвајање ученика од других на основу различитости; **Физичко насиље** доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика; **Електронско насиље** представља злоупотребу информационих мрежа; **Сексуално насиље** и сексуална злоупотреба деце подразумева њихово укључивање у сексуалну активност, коју она несхватају у потпуности и за коју нису развојно дорасла.

У складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службенигласник РС“, број 30/2010), донет је програм за заштиту ученика од насиља који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2016/17. годину

Анализом мера које се у школи већ предузимају у превенцији насиља као и анализом физичко-техничких услова и положајем наше школе у окружењу, планиране су следеће активности:

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Путем превентивних мера тежимо да остваримо следеће циљеве:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
- Информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Јун	Израда Плана за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту
Септембар 2016.	Упознавање свих запослених у школи, ученика и родитеља са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим актима Упознавање ученика и родитеља са окружењем (положај између две средње школе)	Педагог школе, одељенске старешине, директор
Септембар 2016.	Ангажовање што већег броја ученика у раду слободних активности	Учитељи, наставници
Октобар 2016.	Упознавање свих актера васпитно – образовног рада са Правилима понашања у школи Укључивање ученика у доношење правила понашања Укључивање родитеља у активности школе	Директор школе, учитељи, одељенске старешине
Октобар 2016.	Упознавање запослених у школи са Програмом заштите ученика од насиља	Педагог школе Тим за заштиту
Октобар 2016.	Упознавање ученика са Правилником о протоколу, у складу са развојним способностима ученика	Учитељи, одељенске старешине
Октобар 2016.	Упознавање родитеља са Правилником о протоколу и са Програмом за заштиту деце од насиља (прваци)	Учитељи, одељенске старешине
Октобар 2016.	Дечија недеља-радионице на тему толеранције	Учитељи
Новембар 2016.	Израда едукативних паноа за ученике, запослене у школи и родитеље, у вези поступака и процедура реаговања у случајевима сумње или дешавања насиља Дан толеранције	Тим за заштиту Тим за заштиту
Јануар 2017.	Упознавање запослених у школи, на наставничком већу, са показатељима који указују да ученик трпи насиље и последицама насиља	Педагог школе Тим за заштиту
Март 2017.	Литерарни и ликовни конкурс на тему ненасиља Дан лепе речи	Наставник ликовне културе, наставници српског језика
Током године	Стручно усавршавање за развијање вештина за конструктивно реаговање на насиље	Чланови тима

Током године	Израда едукативних паноа за ученике, запослене у школи и родитеље у вези насиља у циљу информисања свих учесника Сарадња са школским полицајцем	Тим за заштиту Ученички парламент
Током године	Спровођење радионица са ученицима у циљу развијања социјалних и емоционалних вештина ученика и способности за ненасилно решавање конфликта у школи	Учитељи, одељ. старешине, педагог школе
Током године	Спровођење радионица са ученицима у циљу развоја способности препознавања насиља и реаговања на насиље	Учитељи, одељ. старешине, педагог школе
Током године	Предавања за ученике и родитеље	Спољни сарадници
Током године	Дежурства запослених у ходницима и у дворишту за време одмора	Дежурни наставници
Током године	Праћење понашања свих актера образовно – васпитног рада и ученика путем видео надзора	Директор школе
Током године	Редовни састанци једном месечно, по потреби и чешће	

ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ

Интервентне мере јесу поступци и процедуре којима се служимо у ситуацијама сумње или стварог дешавања насиља над ученицима било од стране одрасле особе запослене у школи, било од стране одрасле особе која није запослена у школи или у ситуацијама када се насиље дешава међу ученицима. Кораци су обавезујући и у потпуности предвиђени Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно–васпитним установама и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Први корак у интервентним активностима јесте процена нивоа ризика за безбедност ученика која подразумева узимање у обзир следећих критеријума:

- Да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- Где се дешава насиље (у школи или ван ње)
- Ко су учесници у насиљу
- Облик и интензитет насиља

ПРВИ НИВО

Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада, са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исти ученик трпи поновљенонасиље и злостављање за ситуације првог нивоа, школа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
ударање чврга, гурање, штипање, гребане, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“ ...	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе, фаворизовање на основу соц. статуса националности, верске припад., насилно дисциплиновање, ширење гласина..	добацивање, псовање, ласцивни коментари, сексуално додиривање, гестикулација, ширење прича	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, маилом ...

ДРУГИ НИВО

Активности предузима одељењски старшина, са тимом за заштиту и директором тј. укључује унутрашњу заштитну мрежу, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање ...	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, експлоатација, национализам...	сексуално, додиривање показивање, порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење ...	огласи, клипови блогови, злоупотреба форума и чествовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика ...

ТРЕЋИ НИВО

Активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних институција (центар за социјални рад, здравствена установа, полиција и друге институције) тј. активирање спољашње заштитне мреже. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у школи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију. На овом нивоу обавезан је интензиван васпитни рад са учеником и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга институција, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем ...	заstraшивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте занемаривање ...	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем, дискриминација организовање затворених група (кланова), национализам, расизам ...	завођење од стране одраслих подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест ...	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика дечија порнографија ...

На основу процене нивоа ризика за безбедност ученика доносимо одлуку о начину реаговања. Након ове одлуке примењујемо конкретне поступке у циљу заштите ученика од насиља (предвиђене Посебним протоколом). Интервентне активности подразумевају и стварање услова за реинтеграцију свих учесника насиља у заједницу школе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у школи.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
У случају сумње или дешавања насиља	Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља (сазнање о насиљу, прекидање насиља, смиривање ситуације, консултације, предузимање конкретних мера за заштиту ученика, праћење ефеката предузетих мера)	Сви запослени у школи, Тим за заштиту
По потреби	Сарадња са релевантним службама (здравствене установе, МУП, Центар за социјални рад)	Тим за заштиту, директор
У случају сумње или дешавања насиља	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту
У случају сумње или дешавања насиља	Саветодавни рад и подршка ученицима која трпе насиље	Тим за заштиту, педагог
У случају сумње или дешавања насиља	Оснаживање ученика која су посматрачи насиља на конструктивно реаговање	Тим за заштиту
У случају сумње или дешавања насиља	Рад са ученицима која врше насиље	Тим за заштиту, педагог

У случају сумње или дешавања насиља	Саветодавни рад са родитељима	Тим за заштиту, педагог, директор
Јун 2017.	Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	Тим за заштиту
Август 2017.	Евалуација Програма заштите од насиља и по потреби измене Програма	Тим за заштиту

8.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Активност		Време реализације	Реализатор
Еколошке акције	Реализација пројекта „Млади чувари“	током године	учитељи
Обележавање Дана очувања озонског омотача-15. септембар	израда паноа	септембар	стручно веће друштвених наука
Дан шума-21. март	изложба радова ученика	март	Стручно веће продуженог боравка
Светски дан вода-22.март	Предавање „Вода извор живота“	фебруар	Стручно веће друштвених наука
	еколошке радионице, изложбе радова и презентације	март	Одељењско веће другог разреда Одељењско веће првог разреда Стручно веће продуженог боравка
Еколошке акције	Уређење школског дворишта-уз учешће ученика, наставника и родитеља	март	Сва одељењска већа
Обележавање светског дана енергетске ефикасности-5. март	изложба радова ученика	март	Стручно веће природних наука
Еколошке акције	Акције рециклаже	април	Одељењско веће другог разреда
	еколошке радионице-осликавање школског	април	Одељењско веће првог разреда

	дворишта		
	еколошке радионице	април	Одељењско веће трећег разреда Одељењско веће четвртог разреда
	Израда паноа	април	стручно веће продуженог боравка
Дан заштите животне средине-5. јун	организовање тематске изложбе радова ученика	јун	Одељењско веће првог разреда стручно веће продуженог боравка

8.3. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа у сарадњи с надлежним установама брине о социјалној заштити ученика.

активност		време	реализатор(и)
Материјална подршка социјално угроженим ученицима	<ul style="list-style-type: none"> • Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција) • Укључивање ученика којима је потребна помоћ у акције локалне самоуправе (набавка уџбеника и др.) • Реализација хуманитарних акција • Обезбеђивање бесплатних посета културним установама/ екскурзијама/ излетима • Обезбеђивање бесплатних оброка у школској кухињи за угрожене ученике 	током године	<ul style="list-style-type: none"> – Одељењске старешине – Одељењска већа

Подршка породицама ученика	<ul style="list-style-type: none"> • Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција) • Размена информација и заједничко планирање мера подршке с тимовима центра за социјални рад • Размена информација и заједничко планирање мера подршке породицама из осетљивих друштвених група с ромским асистентом/ јединицом локалне самоуправе • Саветодавни рад педагошко-психолошке службе с родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће • Пројекат „Оснаживање породице“ 	током године	<ul style="list-style-type: none"> – Одељењске старешине – Педагошко-психолошка служба – координатор пројекта
Хуманитарни рад	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација програма сарадње с Црвеним крстом • Реализација волонтерских акција локалне самоуправе • Организовање хуманитарних акција • Чеп у цеп 	током године	<ul style="list-style-type: none"> – Општина Звездара – Одељењска већа – Тим за сарадњу са Црвеним крстом – Ученички парламент

8.4. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Основна знања о здравственој заштити деца и млади добијају посредством породице, групе вршњака, у школи, здравственим установама и путем средстава масовних комуникација. У ОШ „1300 каплара“ се годинама уназад придаје велики значај здравственом васпитању. Здравствено-васпитни рад реализује се кроз редовну наставу, ваннаставне и ваншколске активности. Контрола и заштита здравља ученика, као облик превенције, обезбедиће се у континуираној сарадњи са Домом здравља Звездара и другим релевантним здравственим институцијама у граду. Систематски и контролни прегледи обављаће се континуирано и предузимаће се потребне мере.

Циљеви програма здравствене заштите:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота;
- унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Садржај програма	Разред	Време реализације	Реализатор
Одржавање личне хигијене и хигијене школског простора	I-IV	Током године	Наставник разр. наставе
Сарадња са здравственим установама на општини Звездара	I-VIII	Током године	Задужени лекар, разредне старешине, родитељи ученика
Спровођење редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација	I-VIII	Током године	Лекар у сарадњи са одељенским старешинама, родитељима
Хигијена одевања и хигијена становања	V-VIII	Током године	Одељенс. старешине
Физичке вежбе, спорт и рекреација	I-VIII	Током године	Наст.разр.наставе и наст.физичког васпитања
Телесне вежбе и њихов утицај у разним узрастима	V-VIII	Током године	Наст.физичког восп.
Формирање навика у вези са здравом исхраном	I-VIII	Током године	Наст. разр. наст. и проф.биологије
Хигијена усне дупље, нега и заштита зуба	I-VIII	Током године	Стоматолог Дома здравља и проф. биологије
Болести зависности	V-VIII	Током године	Педагог
Усвајање здравих стилова живота	V-VIII	Током године	Одељ.старешине, педагог
Потреба за одмором, сан	I-VIII	Током године	Одељ.старешине
Упознавање са пубертетским променама	V-VI	Током године	Педагог, проф.биологије, школски лекар
Како сачувати здраву околину	I-VI	Током године	Проф.биологије, одељ. старешине
Прављење паноа из области здравствене превенције	V-VIII	Током године	Одељ.старешине

8.5.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са

породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељимљ ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне

и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Поред законских одредница за овај Програм,важни су и проблеми са којима се школа сусреће приликом

сарадње са породицом као и могућности за решавање тих проблема.

> Принципи на којима је направљен програм

- право сваког детета на интелектуални, социјални и физички развој према сопственим могућностима;
- сарадња родитеља и школе је утемељена на обостраном поштовању, поверењу, отворености и одговорности;
- родитељи и школа заједно раде на едукацији родитеља и наставника;
- стално унапређивање међусобне сарадње школе и родитеља је додатна мотивација деци за учење;
- родитељи и школа уважавају професионалност и едукованост наставника;

> Циљ програма

- усклађеност обавеза ученика у школи и код куће;
- јачање улоге породице у васпитно-образовном процесу ученика;
- подела обавеза између школе и родитеља;
- афирмација улоге школе у широј друштвеној заједници;
- подизање на виши ниво улоге родитеља у животу школе;
- активно учешће родитељау евалуацији школе;
- родитељи су савезници у остваривању најбољег интереса деце.

> Задаци програма

- обезбедити благовремено информацију о учењу и понашању ученика;
- обезбедити информације о законским прописима битним за рад школе;
- допринос бољој сарадњи родитеља и наставника;
- јасно одредити стратегију комуникације са родитељима;
- унапредити информисање родитеља;
- укључити родитеље у образовање своје деце, као и у организацију рада школе и школског живота;
- обезбеђивати ефикасну, редовну, квалитетну, трајну сарадњу са родитељима, односно старатељима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања ученика.

Да би сарадња са породицом била ефикасна и унапређена потребно је да се одвија паралелно на десет различитих нивоа датих у табели. Неопходно је нагласити да је реализација програма сложен и дуготрајан процес.

Облик сарадње	Садржај	Задужени за реализацију	Време	Напомена
1.Индивидуални и групни разговори са родитељима, односно старатељима ради међусобног информисања о здрављу ученика, психичком и физичком развоју, резултатима учења и понашања ученика, као и наставним и ваннаставним активностима, условима у породици, школи и друштвеној средини	Информације о успеху, Владању и напредовању	Одељенске Старешине и предметни наставници	-Месечно су Једном отворна врата -Посебан договор по потреби	-"Отворена Врата" на сајту школе и огласној табли
Родитељски састанци и обрада одређених тема у циљу образовања родитеља за успешније Остваривање васпитне улоге породице	календар рада, -правила понашања ученика и родитеља	Одељенске страшине педагог -директор.	Током школске године	План и програм сарадње
	- прописи важни за наставни процес, - права и обавезе свих	директор.		одељенске старешине.

	учесника у васпитно-образовном процесу, -понуда разноврсног вида активности родитеља, - рекреативна настава, екскурзијеи излети.			План прави педагог, одељенски старешина и директор.
3.Сарадња са родитељима ученика који имају проблема у развоју	Врста проблема одређује саветодавни рад, едукацију и давање потребних информација.	Педагог, Одељенске старешине	Према потребама родитеља.	План и програм праве педагог, психолог и дефектолог
4.Заједнички састанак мањих група родитеља са одељенским старешином, наставницима, педагогом,	Информације о узроцима проблема, неуспеха, последицама по општи успех на крају полугодишта, школске године, утврђивање мера у породици, школи (обавеза родитеља-школе- наставника).	Родитељи, старатељ, одељенски старешина, педагог, дефектолог, предметни наставник, директор.	Према потребама родитеља, ученика	
5.Учешће родитеља у Савету родитеља и у Школском одбору	Дефинисан је Законом, Статутом школе, као и правилницима, пословницима. Успостављање двосмерне комуникације.	Директор, родитељи који су чланови ових тела.	Током школске године.	Програм рада Школског одбора и Савета школе.
6.Едукација наставника и родитеља и евалуација школе	-Укључивање родитеља у живот и рад школе. -Оспособљавање родитеља да партиципирају у наставном процесу.	Наставник, педагог, психолог, директор.	Током године.	
7. Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Према планираним активностима секција, организација, наставника...	-родитељи и наставници координатори рада секција, - наставници који врше презентације.	Према програму организатора.	
8. Родитељи представљају своја занимања		Ученици осмог разреда, одељенске старешине осмог разреда, родитељи ученика, ђачки парламент	Друго полугодиште.	

9. Учешће родитеља у радним волонтерским акцијама у школи		Заинтересован и родитељи и наставници.	У току школске године.	
10. Учешће родитеља у радионицама „Школа без насиља“		Заинтересован и родитељи.	У току школске године.	

Исходи сарадње са породицом: позитивна атмосфера у школи, развијање компетенције родитеља, мотивише друге родитеље, утиче на мотивације ученика и њихов успех.

8.6. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Активност		Време	Реализатор
Игре на снегу	Грудвање на дистанци и прављење Снешка Белића	децембар	Стручно веће физичког васпитања
	Такмичење група у прављењу Снешка Белића	јануар	Стручно веће продуженог боравка Стручно веће разредне наставе
	међуодељенске игре на снегу у школском дворишту	јануар	Одељењско веће трећег разреда
	Међуодељењско дружење – Правимо Снешка Белића	фебруар	Одељењско веће четвртог разреда
Недеља школског спорта	Турнир у кошарци за ученике старијих разреда Турнир у одбојци за ученике старијих разреда Турнир у малом фудбалу за ученике старијих разреда Турнир „Између две ватре“ за ученике млађих разреда Израда паноа и материјала за сајт школе о одржаним такмичењима и победницима	новембар	Стручно веће физичког васпитања
	Турнир у кошарци за ученике старијих разреда Турнир у малом фудбалу за ученике старијих разреда	мај	Стручно веће физичког васпитања

	Утакмица – осмаци против наставника Израда паноа и матаријала за сајт школе о одржаним такмичењима и победницима		
	Мале олимпијске игре-полигон- такмичења за ученике старијих разреда	мај	Стручно веће физичког васпитања
	"Игре без граница"	мај	Тим за развојно планирање Стручно веће продуженог боравка Стручно веће физичког васпитања Одељењско веће другог разреда Одељењско веће четвртог разреда
Превенц. деформит.	Израда паноа о деформитетима тела и последицама физичке неактивности Јесењи крос	октобар	Стручно веће физичког васпитања
Промоција спорта, такмичења и фер-плеја	Светосавски турнир – такмичења у одбојци, кошарци и фудбалу и „ Између две ватре“	јануар	Стручно веће физичког васпитања, учитељи
	Израда паноа о спортистима изузетних квалитета	фебруар	Стручно веће физичког васпитања
	Израда паноа о појединим спортовима	мај	стручно веће продуженог боравка
Школски турнири	Турнир „Између две ватре“	април децембар	стручно веће продуженог боравка
	Међуодељењско дружење ученика- ферплеј (спортско такмичење „Између две ватре“, мали фудбал...)	септембар	Одељењско веће другог, трећег и четвртог разреда

8.7. ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Програм културних активности обухвата различите културне садржаје који ће се организовати и реализовати у нашој школи, као и посете установама културе и културне манифестације у општини и граду у којима ће активно учешће имати ученици и наставници наше школе. За остваривање овог програма задужен је Тим за културне активности у школи, у сарадњи са Стручним активима и осталим сродним тимовима, те се детаљно разрађен план културних активности за школску 2016/17. годину налази у плану Тима за културне активности у школи. Програм културних активности чине:

- Школске приредбе
- Обележавање значајних датума у школи
- Свечано обележавање празника
- Организовање и реализовање такмичења (такмичење у рецитовању, Бачки песнички сусрети, музичка такмичења)
- Учешће на такмичењима
- Литерарни и ликовни конкурси

- Посете установама културе (биоскопи, позоришта, музеји, галерије, Сајам књига, библиотеке)
- Објављивање школског листа
- Учешће у манифестацијама које организују „Пријатељи деце“
- Књижевни сусрети
- Концерти
- „Читалачка значка“ - такмичење у читању и разумевању књижевних дела

8.8. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ професионалне оријентације у основној школи је да усмери ученика ка средњој школи која одговара његовом успеху, способностима, инересовању, с једне, и потребама друштва, с друге стране.

Општи задаци у раду на професионалној оријентацији:

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно допринесе сопственом професионалном развоју.
2. Упознавање ученика са занимањима, системом средњег образовања и оспособљавања за самостално прикупљање података.
3. Формирање правилних ставова према раду.
4. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и раду.
5. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношења реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.
6. Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети професионалном развоју ученика.

Остваривање Програма професионалне оријентације у основној школи обавља се кроз следеће облике рада: а) све облике наставних активности (редовна, допунска, додатна настава, слободне активности итд.) б) посебне облике рада - испитивање способности ученика осмог разреда тестом КОГ – 3 (уколико дозволи временска динамика) и тестом професионалних интересовања ТПИ - професионално информисање (предавања, видео презентације, изложбе, маркетиншки материјал итд.) - сарадња са гимназијама, средњим стручним школама и другим друштвеним чиниоцима.

Носиоци реализације програмских садржаја професионалне оријентације су: * психолог школе као координатор и реализатор одређених активности,

* педагог школе

* учитељи, наставници, одељењске старешине

Програм професионалне оријентације

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије. У школској 2016/17. години, реализација програма ПО за ученике од 1-7. Разреда оствариће се кроз радионице/часове одељењске заједнице, а за ученике 8. Разреда кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике/це који завршавају основну школу. У нашој школи, ове школске године, програм пројекта биће остварен на часовима ОС, ОЗ и грађанског васпитања. Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са ученицима/цама омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула: самоспознаја - препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења; информисање о занимањима и каријери - припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања; упознавање са путевима образовања - мрежом школа - познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања; реални сусрети са светом рада - преко анкетања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима; доношење одлуке о избору школе и занимања - самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања. Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други. Остваривање Програма професионалне оријентације у основној школи обавља се кроз следеће облике рада: а) кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу б) све облике наставних активности (редовна, допунска, додатна настава, слободне активности итд.) в) посебне облике рада - испитивање способности ученика осмог разреда тестом КОГ – 3 (уколико дозволи временска динамика) и тестом професионалних интересовања ТПИ - професионално информисање

(предавања, видео презентације, изложбе, маркетиншки материјал итд.) - сарадња са

8. разред	Представљање ученицима тима и програма за ПО, упознавање са портфолиом	Септембар	Одељењски старешина, ученици
-----------	--	-----------	------------------------------

гимназијама, средњим стручним школама и другим друштвеним чиниоцима.

Носиоци реализације програмских садржаја професионалне оријентације су:

- * педагог школе
- * учитељи, наставници, одељењске старешине

Разред	Тема	Време реализације	Реализатори
1.	Чиме се баве мама и тата	новембар	учитељи, педагог, родитељи
	Чиме бих желео да се бавим кад порастем	мај	
2.	Чиме се баве мама и тата	новембар	учитељи, педагог, родитељи
	Чиме бих желео да се бавим кад порастем	мај	
3.	Чиме се баве мама и тата	новембар	учитељи, педагог, родитељи
	Чиме бих желео да се бавим кад порастем	мај	
4.	Чиме се баве мама и тата	новембар	учитељи, педагог, родитељи
	Чиме бих желео да се бавим кад порастем	мај	
5.	Разговор о разним занимањима	фебруар	Одељењски старешина, ученици
6.	Разговор о професијама разним, хуманим, занимљивим	март	Одељењски старешина, ученици
7.	Моје будуће занимање, Шта нам је потребно за жељено занимање?	Октобар, март	Одељењски старешина, ученици

	У свету интересовања- 1. радионица У свету вештина и способности- 2. радионица У очима других-3. радионица	Октобар	Одељењски старешина, ученици
	Самоспознаја- аутопортрет- 4. радионица Самоспознаја- то сам ја- 5. радионица Слика савременог света и кључне компетенције за занимања- 6. радионица	Новембар	Одељењски старешина, ученици
	Образовни профили у средњим школама- 7. радионица Мрежа средњих школа- 8. радионица	Децембар	Одељењски старешина, ученици
	Сазнајем са интернета куда после основне школе- 9. радионица	Јануар	Одељењски старешина, ученици
	Захтеви занимања- одговарајуће способности и контраиндикације- 10. радионица Предузимање мера за побољшање успеха Припрема за интервју- 11. радионица Разговор на тему „Како замишљамо свој живот кад одрастем“	Фебруар	Одељењски старешина, ученици
	Спровођење интервјуа- 12. радионица Припрема сусрета са експертима у нашој школи- 13. радионица Разговор о томе колико читамо Експерти у нашој школи- 14. радионица	Март	Одељењски старешина, ученици
8. разред	Критеријуми за избор школе- 15. радионица Избор занимања и приходи- 16. радионица Припрема за реалне сусрете- 17. радионица	Април	Одељењски старешина, ученици
	Документација за реалне сусрете- 18. радионица Обука за конкурисање- 19. радионица Припреме за полагање завршног испита Моја одлука о школи и занимању- 20. радионица	Мај	Одељењски старешина, ученици

8.9.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
<p>Формирање Тима Избор координатора и записничара</p> <p>Израда годишњег плана рада, израда микропланова(оперативних, по месецима)</p> <p>Сарадња са Тимом за развојно планирање</p> <p>Сарадња са локалном самоуправом око ђачке кухиње. Локална самоуправа финансира у потпуности, или делимично кухињу ученика са угроженим материјалним стањем.</p>	<p>Септембар 2106.</p> <p>током године</p>	<p>Директор, секретар, обрачунски радник</p> <p>сви чланови</p>
<p>Проналажење школе партнера</p> <p>Проналажење школе партнера у земљи(школа која носи исто име као наша)</p> <p>Сарадња са школом “Бошко Буха“око пружања додатне подршке ученицима подршке ученицима (израда ИОП-а)</p> <p>Учешће на конкурсима и манифестацијама</p> <p>Посета библиотеци</p>	<p>током године</p>	<p>сви чланови</p>
<p>Сарадња са локалном заједницом око прославе Дана школе</p>	<p>Новембар 2016</p>	<p>сви чланови</p>
<p>Сарадња са интересорном комисијом:На предлог школе, а уз сагласност родитеља, интересорна комисија процењује којим ученицима је потребна додатна образовна, здравствена или социјална помоћ.</p> <p>Сарадња са партнерском школом.</p> <p>Сарадња са Домом здравља-систематски прегледи,стоматолошки прегледи,лекар пратилац на екскурзији</p>	<p>Децембар 2016.</p> <p>Током године</p>	<p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p>

Анализа полугодишњег рада.	фебруар	Сви чланови, директор
Сарадња са локалном заједницом око прославе Св. Саве	Јануар 2017.	Сви чланови
Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама-пружање подршке ученицима са породичним проблемима.	Током године	педагог
Сарадња са просветном инспекцијом.Путем континуираног праћења рада школе, просветна инспекција даје предлоге, указује на недостатке, пружа повратну информацију о тренутном раду школе, као и о начинима за унапређивање.	Фебруар 2017.	Сви чланови
Сарадња са локалном самоуправом око стручног усавршавања наставника:Локална самоуправа финансира одређени број сати стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора.	Током године	сви чланови Директор
Сарадња са локалном самоуправом (општина)око капиталних инвестицијаЛокална самоуправа путем капиталних инвестиција омогућава да се школске зграде и физкултурна сала одржавају током године. Сарадња са МУПом-манифестације са великим бројем учесника, завршетак школовања матрураната Наставак сарадње са Техноартом, Медицинском, Геодетском, Зуботехничком- представљање занимања	Мај 2017.	Директор, секретартоком сви чланови
Акција прикупљања књига-Поклони књигу библиотеци- у сарадњи са родитељима Зуботехничком- представљање занимања Сарадња са партнерском школом	Мај 2017.	Сви чланови

9.ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

9.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

ОШ “1300 каплара” ће у наредном периоду користити следеће организационе технике и моделе са циљем да се рад школе адекватно промовише.

Садржај	Облик	Време
Информисање о значајним догађајима у школи	Панои	Током целе године
Радови ученика (изложбе ликовних, литерарних радова)	Панои	Током целе године
Набавка дресова са амблемом школе	Сајт школе	XI
Обележавање значајних датума у школи	Панои, Сајт школе	Толом целе године
Информације о активностима Бачког парламента	Панои, Сајт школе	Толом целе године
Резултати ученика на тамичењима	Панои, сајт школе	Током целе године
Штампање ђачког листа	Дечји лист	Свети Сава
Дигитални летопис	ЦД	Током целе године
Сајт школе	интернет	Током целе године
Актуелна обавештења	Књига обавештења	По потреби
Огледни и угледни часови	Интерни часови	По плану рада Већа
Културне активности	Школске приредбе, Књижевни сусрети, музички догађаји	XI, I, III,V
Хуманитарне акције	Панои, сајт школе	По потреби
Фотографија генерације малих матураната	Фотографија генерације малих матураната	VI-XI
Фотографија ђака генерације	Фотографија	VI-XI
Актуелна обавештења	Књига обавештења	По потреби

Уреализацији интерног маркетинга ангажоваће се наставници и ученици путем слободних активности,секција и ученичких организација. За овај облик маркетинга посебно су задужени: Тим за културне активности, Тим за школски спорт и спортске активности, Бачки парламент и руководиоци и чланови литерарне, ликовне и новинарске секције.

9.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Садржај	Облик	Време
Културни догађаји у школи	Сајт школе, штампа, телевизија	Током целе године
Информисање о значајним догађајима у школи	Сајт школе, штампа, телевизија	Током целе године
Школске приредбе	Сајт школе	Септембар, новембар, јануар, мај
Спортске активности: крос, турнири у различитим спортовима	Сајт школе	Недеља школског спорта; током целе године
Набавка дресова са амблемом школе	Сајт школе	Новембар
Учествовање на такмичењима(сви нивои, од општинског до међународног)	Сајт школе, штампа, телевизија, сајт Општине Звездара, плакати, флајери	Март, април, мај
Похвалнице, награде за успех на такмичењима	Сајт школе	Дан школе, Свети Сава, завршна приредба
Похвалнице, медаље за успех на спортским такмичењима	Сајт школе	Недеља школског спорта, Свети Сава, завршна приредба
Презентација школе поводом пријема првака; беџеви са именом ученика и називом школе за прваке	Сајт школе, пропагандни материјал(флајери, позивнице, плакати)	септембар
Сарадња са установама културе(библиотеке, музеји, позоришта, Ново гробље)	Сајт школе, штампа, телевизија, сајтови других установа	Током целе године
Сарадња са другим школама	Сајт школе, штампа, телевизија, сајт Општине Звездара	Током целе године
Сарадња са школама других држава	Сајт школе, штампа, телевизија	Друго полугодиште
Сарадња са школама других држава	Сајт школе, штампа, телевизија	Друго полугодиште
Хуманитарне акције	Сајт школе, штампа, телевизија	По потреби
Сарадња са локалном заједницом	Сајт школе, штампа, телевизија, сајт Општине Звездара	Током целе године
Ученички радови	Сајт школе, штампа (дечје стране у новинама, дечји часописи), телевизија	Током целе године
Сарадња са вртићима	Радионице, сајт школе, сајтови вртића	Март, април
Завршна свечаност за ученике 8. разреда	Сајт школе	јун

У реализацији задатака екстерног маркетинга ангажоваће се директор, стручни сарадници, Тим за културне делатности, Тим за школски спорт и спортске активности, Бачки парламент, руководиоци Већа и руководиоци секција.

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ-а

10.1. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ТИМА

Области:

- Побољшање сарадње и међуљудских односа међу запосленима
- Побољшање примене расположивих материјално-техничких средстава
- Праћење школског програма и унапређење Годишњег плана рада школе
- Унапређење васпитно-образовне делатности школе (настава и учење, постигнућа ученика и подршка ученицима)

Циљ: Сви наставници у раду примењују расположива материјално-техничка средства				
Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин остваривања	Време реализације
1. Организовати наставу тако да су свим наставницима доступне дигиталне табле, пројектори и помоћни реквизити	Усклађивање распореда часова	Развојни тим, сви наставници	Увидом у педагошку документацију	Током године
Циљ: Праћење Школског програма и отклањање уочених слабости Годишњег плана рада школе у претходној години				
Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин остваривања	Време реализације
2. Активно учешће свих наставника у изради Годишњег плана	Анализа усклађивња Школског програма и Годишњег плана	Развојни тим	Презентација координатора	Октобар и април
Циљ: Подстицње наставника и стручних сарадника на функционалну примену Годишњег плана рада школе				
Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
3. Примена Школског програма и Годишњег плана у свакодневном раду	Анкете о употребљивости и значају, скале процене	Развојни тим и родитељ из Савета родитеља	Извештај и обрађени подаци, наставничко веће	Децембар, јун

Циљ: Подстицање наставника, стручних сарадника и ученика на учешће и примену различитих техника евалуације, организације разноврсних активности и употребу савремених облика и метода рада				
Задачи	Активности	Носиоци	Начин	Време
4. Унапређење образовно – васпитног рада	Извештај ученика о остварености сопствених циљева	Одељењске старешине	Извештаји на родитељским састанцима, Одељењским већима	Децембар и јун
	Здрави стилови живота	Сви наставници и ученици	Излагање	Април
	Весели полигон (спортски)	Наставници физичког васпитања	Спортско такмичење	Септембар - октобар
	Дочек првака	Учитељи	Приредба	Септембар
	Радионице за предшколце	Учитељи	Радионице	Новембар и март
Циљ: Разноврсним активностима у оквиру школе предупредити могући прелазак ученика у другу школу				
Задачи	Активности	Носиоци	Начин	Време
5. Остваривање контаката са волонтерским организацијама	Радионице у ваннаставним терминима (шах, прва помоћ, канцеларија за младе,...)	Волентери у сарадњи са наставницима и заинтересованим ученицима	Радионице, предавање, трибине, дебате,...	Током године
6. Уређење школског дворишта	Спровођење плана за естетско уређење школе	Тим за естетско уређење школе, наставници, родитељи, ученици, локална самоуправа	Кречење, фарбање, засађивање биљака, постављање клупа, столова,...	Током године
7. Обележавање значајних датума	Израда паноа, обавештења и радионица у духу датог значајног датума	Сви наставници и ученици	Сваки наставник у оквиру свог предмета на адекватан начин презентује одређени датум	Током године
8. Померање наставе ван учионице	Извођење наставе у природи, музеју, галерији, позоришту,...	Наставници	Сваки наставник у оквиру свог предмета прилагођава	Током године

			начин извођења наставе ван учионице	
9. Увођење у праксу школе одржавање Тематског дана	Одржавање Тематског дана	Наставници и ученици	Сваки наставник у оквиру свог предмета прилагођава облик и методе рада Тематском дану	Друго полугодиште, април или мај
10. Постицање што већег броја ученика у активности такмичарског типа	Информисање ученика о одржавању такмичења и конкурса, награђивање најуспешнијих ученика	Наставници, директор, школски одбор	Сваки наставник у оквиру додатне наставе и секција припрема ученике за такмичења	Током године
11. Омогућити ученицима да учествују у разним ваннаставним активностима у простору школе	Сарадња са спортским друштвима, клубовима	Школски одбор, директор	Реализација спортских активности у школи	Током године
<p>Циљ: Подстицати наставнике на различите облике сарадње и мотивисати их разним активностима на што бољу комуникацију</p>				
Задачи	Активности	Носиоци	Начин	Време
12. Унапредити међуљудске односе у колективу	Тематска настава, интретдисциплинарна настава, сарадња у оквиру Тимова, Стручних већа и Актива, излета, студијских путовања	Сви запослени	Размена искустава, идеја, заједничко планирање и реализација наставних часова, наставнички излети и семинари	Током године

10.2. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
Праћење и анализа педагошке документације наставника и стручних сарадника	Педагог,директор	Током године
Праћење реализација садржаја на нивоу стручних већа и актива	Педагог,директор, руководиоци стручних већа и актива	Класификациони периоди
Праћење и анализа реализације на нивоу одељенских већа и наставничког већа	Педагог,директор.одељенске старешине	Током године
Праћење реализације ваннаставних активности	Педагог,директор	Током године
Реализација плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школи и ван школе	Педагог,директор,тим за стручно усавршавање, наставници	Током године
Праћење и реализација плана тима за самовредновање рада школе	Педагог,директор,тим за самовредновање рада школе	Током године
Праћење рада ученичких организација	Педагог,директор.руководиоци ученичких организација	Током године
Праћење реализације ИОП-а	Стручни актив	Током године
Реализација акционог развојног плана	Педагог,актив за развојно планирање	Током године
Праћење реализације наставе ,анализа посећених часова,припреме наставника	Педагог, директор,наставници	Током године
Праћење посебних програма васпитно образовног рада	Педагог,директор	Током године

10.3. ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА:

Школски програм и годишњи план рада школе

ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА:

1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима

1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе су међусобно усклађени

1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда пбразопвања и вапитања

1.4 .Годишњи план рада школе омогућава осваривање циљева и стандарда образовања

Показатељи	Активности	Време	Носиоци активности	Инструменти и технике самовредновања	Начин евалуације
1.1.2. Школски програм је сачињен на основу наставног пана и програма	Анализа Школског програма	X	Тим за Самовредновање, Актив за раувој школског програма	Преглед комплетне документације, која је саставни део школског програма	Упоредиваење глобалних планова наставника са наставним планом и програмом у школском програму
1.1.3 Годишњи палн рада сачињен је на основу Школског програма	Анализа Годишењг плана рада школе	X-XI	Тим за израду Годишењг плана, Тим за самовредновање	Интервју са члановима Тим за израду Годишењг плана рада школе и Активом за развој школског програма	Праћење остваривања школског програма кроз Годишњи план рада школе

				самовредновање о усклађености докумената.	
1.2.2. У годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма	Уопредна анализа Годишњег плана рада школе и Школског програма, о степену усклађености	XII-I	Стручна већа , Активи и Тимови	Увид у документацију коју садржи Годишњи план рада школе и Школски програм	-праћење остваривања опрационализације свих елемената школског програма, који су саставни део Годишењг плана рада школе
1.3.3. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму	Анализа педагошке документације	У току првог полугодишта	Тим за самовредновање	Интервју са наставницима Увид у глобалне планове наставника и програме наставних предмета	-праћење остварености предвиђених циљева и провера остварености стандарда

<p>1.3.4.У оперативним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду</p>	<p>Анализа оперативних планова рада наставника</p>	<p>I</p>	<p>Тим за самовредновање</p>	<p>Увид у оперативне планове рада наставника</p>	<p>-праћење текуће документације</p>
<p>1.4.4. Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса.</p>	<p>Анализа интересовања ученика и усклађеност са понуђеним садржајима</p>	<p>У току првог полугодишта</p>	<p>Тим за самовредновање</p>	<p>-уитник за ученике</p>	<p>-праћење обухвата ученика у понуђеним, активностима</p>

ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА:

2.1. НАСТАВНИК ПРИМЕЊУЈЕ ОДГОВАРАЈУЋА ДИДАКТИЧКО МЕТОДИЧКА РЕШЕЊА НА ЧАСУ

2.2. НАСТАВНИК УЧИ УЧЕНИКЕ РАЗЛИЧИТИМ ТЕХНИКАМА УЧЕЊА НА ЧАСУ

2.3. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА

2.4. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА НА ЧАСУ

Показатељи	Активности	Време	Носиоци активности	Инструменти и технике самовредновања	Начин евалуације
2.1.2. Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима	-Посета часовима	II -III	Тим за Самовредновање	евалуационе листе за наставнике и ученике	Упоређиваење евалуационих листа
2.2.2 Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим 2.3.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са	- Тематско планирање,примемна очигледних средстава	III-IV	Тим за самовредновање	Увид у оперативне планове рада и препреме наставника,посете часовима	Упитник за ученике функционалној примени знања

примерима из свакодневног живота					
2.3.2 Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика	-примена индивидуализовног начина рада, -рад по прилагођеном програму -рад по измењеним стандардима	IV-V	Тим за самовредновање СТИО тим	Увид у документацију	Вредновање примењених облика и метода рада помоћу евалуационих листа
2.4.2 Ученици активно учествују у раду на часу	Примена ралиличитих очигледних средстава	V-VI	Тим за самовредновање СТИО тим	Уптник за наставнике Посета часовима	Упоређивање добијених резултата упитника са извештајем педагога о посети часовима

10.4. АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2016/17.

КЉУЧНА ОБЛАСТ:	Ресурси					
ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА:	7.2 Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе 7.4 Материјално технички ресурси користе се функционално					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	УКЛАЊАЊЕ УЧЕНИХ СЛАБОСТИ И ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ИЗ НАВЕДЕНИХ ПО-ДРУЧЈА					
ПОКАЗАТЕЉИ	АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕ- НИХ ПРИОРИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЂЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
7.2.4. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће	Упућивање нанаставног особља у правилно одражавања хигијене учионица и школског простора	Секретар	Септембар 2016.	Листе набавке потребних средстава, упитник за наставнике, родитеље	Задовољсство наставника и ученика, смањен број жалби на хигијену школе	Фебруар –јун 2017.
7.2.3 Наставници и	Педагошко		током године	Посета	Припреме	

<p>стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивање рада школе</p>	<p>инструктивним радом, побољшати примену, различитих метода и облика рада у настави, чиме би се уважавало мишљење ученика и њихове потребе за групним радом и смењивањем активности</p>	<p>наставници, педагог</p>	<p>Током године</p>	<p>часовима, увид у припреме наставника, увид у записнике Стручних већа,</p>	<p>обогаћене иновативним садржајима, као и сменом активности и различитих облика и метода рада уз поштовање и примену ученичких предлога. Стручна већа из области предмета, као и већа млађих разреда на својим састанцима организују предавања и дискусије са циљем унапређења и побољшања рада.</p>	<p>Фебруар –јун 2017.</p>
<p>7.4.1. Простор се користи према плану коришћења школског простора</p>	<p>Учешће на конкурсима који ће омогућити обезбеђивање просторија које ће бити наменски коришћене за анимацију и радионице</p>	<p>-Тим за израду пројеката - Директор - Тим за самовредновање</p>	<p>Октобар 2016.</p>	<p>Праћења конкурса , интервју са члановима Тима за израду пројеката, увид у записнике Тима Упитник за ученике о употребности школске</p>	<p>Јун 2017. Фебруар-јун 2017.</p>	<p>На класификационим</p>
<p>7.4.3. наставна</p>	<p>Допуњавање</p>					

<p>средства се користе у циљу постизања квалитета наставе</p> <p>7.4.2</p> <p>Наставна средства се користе према плану коришћења</p>	<p>библиотеке новим издањима</p> <p>-Упознати наставнике са садржајима школске медијатеке и могућностима планског коришћења</p>	<p>библиотекар</p> <p>-директор</p> <p>- Тим за самовредновање</p>	<p>Октобар 2016</p>	<p>библиотеке</p> <p>Увид у припреме наставника о применљивости савремених наставних средстава;</p>	<p>Обезбеђивање посебне просторије за радионичарске радове</p> <p>Повећана размена књига</p> <p>Прикази примера добре праксе, кроз размену искуства, посећивање угледно/огледних часова као и радионица.</p>	<p>периодима</p>
--	---	--	---------------------	---	--	------------------

--	--	--	--	--	--	--

<p>ОЧЕКИВАНЕ ПОТЕШКОЋЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈИ И ПРЕДВИЂЕНЕ МЕРЕ ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА</p>	<p>Очекујемо да при реализацији предвиђених активности може доћи до померања у времену реализације из следећих разлога: измена у календару рада школе због непредвиђених околности у току школске године, динамике рада школе, усклађивања са другим задужењима носилаца активности и слично. Ови проблеме превазићи ћемо тако што ћемо померати време реализације појединих активности и усклађивати га са динамиком рада школе и обавезама чланова тима.</p>
<p>Напомене</p>	<p>Акциони план за унапређивање рада за уочене слабости у облсти <i>РЕСУРСИ</i> сачињен је у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе.</p>

АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2016/17.

КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ					
ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА:	6.1 Планирање и програмирање у школи су међусобно усклађени 6.3 Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	УКЛАЊАЊЕ УЧЕНИХ СЛАБОСТИ И ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ИЗ НАВЕДЕНИХ ПО-ДРУЧЈА					
ПОКАЗАТЕЉИ	АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНИХ ПРИОРИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЂЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
6.1.4. У школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава	Финансијски план, ускладити са потребама школе предвиђене Развојним планом	Тим за самовредновање Директор Шеф рачуноводства Тим за Школско развојно планирање	Јануар 2017.	Увидом у документа, консултације са директором школе	Планирана финансијска средства, одговарају потребама школе; Реализација активности предвиђене Развојним планом које укључују материјанле издатке	Јун 2017.

<p>6.3.2 Директор учествује у раду стручних Тимова</p>	<p>Усклађивање састанака стручних Тимова, Већа и Актива, са временском динамиком обавеза</p>	<p>Руководиоци стручних већа, Тимова, Актива, директор школе</p>	<p>Током године</p>	<p>Увид у записнике Стручних већа Тимова и Актива</p>	<p>Директор присуствује већини одржаних састанака</p>	<p>Фебруар-јун 2017</p>
<p>6.3.4. Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе</p>	<p>Интензивније примњивати знања и вештине усвојене на разним видовима стручног усавршавања , ради унапређивања образовно васпитног рада Подизати свест о очувању здраве животне средине, на часовима чувара природе и одељењске заједнице</p>	<p>Наставници, Тим за самовредновање Тим за самовредновање</p>	<p>Током године Током године</p>	<p>Посета часова, припреме наставника излагање са стручних семинара и скупава Увид у дневнике рада</p>	<p>Смањен број изостанака , оцене из наставних предмета су више у дносу на претходну годину. Школска зграда и двориште школе је чисто и уредно</p>	<p>Фебруар-јун 2017. Јун 2017.</p>

<p>ОЧЕКИВАНЕ ПОТЕШКОЋЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈИ И ПРЕДВИЂЕНЕ МЕРЕ ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА</p>	<p>Очекујемо да при реализацији предвиђених активности може доћи до померања у времену реализације из следећих разлога: измена у календару рада школе због непредвиђених околности у току школске године, динамике рада школе, усклађивања са другим задужењима носилаца активности и слично. Ови проблеме превазићи ћемо тако што ћемо померати време реализације појединих активности и усклађивати га са динамиком рада школе и обавезама чланова тима.</p>
<p>Напомене</p>	<p>Акциони план за унапређивање рада за уочене слабости у области <i>организација рада школе и руковођење</i> сачињен је у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе.</p>